

中華科技大學
多功能微型教室借用申請表

申請單位		申請日期	年 月 日		
申請人		連絡電話	電話		
			手機		
用途說明	☐ 1. _____ 會議用，人數約 _____ 人。 ☐ 2. _____ 課程用，人數約 _____ 人				
使用日期					
使用時間					
欲使用之模式 (請勾選)	☐ 1. 視訊課程 ☐ 2. 視訊會議 ☐ 3. 微型教學 ☐ 4. 一般會議 ☐ 5. 其它 _____				
欲使用設備 (請勾選)	☐ 1. 投影機 ☐ 2. 視訊主機(含混音器、DVD、DVR、卡座) ☐ 3. 麥克風 ☐ 4. 微型教學設備 ☐ 5. 實物投影機 ☐ 6. 其它 _____				
會辦單位					
備 註	1. 本會議室開放時間為週一至週五 8:20~16:20。 2. 本會議室內設備為精密儀器，請借用單位(人)，小心使用，如有損壞，照價賠償。 3. 嚴禁攜帶飲料食物進入。 4. 教室借用請以月為單位填表申請。				
申請單位		遠距教學組		遠距教學組	
主管簽章	年 月 日	系統人員	年 月 日	主管簽章	年 月 日