

網路大學教師操作手冊

中華技術學院 教務處 教學資源組製作

20080214版



網路大學操作手冊（先行版）

1. 關於本手冊	9
1.1 前言	9
1.2 教學平台系統功能	10
1.2.1 人員組織管理系統	10
1.2.2 教材管理系統	10
1.2.3 文件管理系統	10
1.2.4 課程管理系統	10
1.2.5 學習報表系統	11
1.2.6 報表中心系統	11
1.2.7 公告系統	11
1.3 如何使用本手冊	12
1.3.1 標示	12
2. 啟始介面介紹	13
2.1 A登錄區塊	14
2.1.1 進入網路大學首頁	14
2.1.2 忘記密碼	15
2.2 B操作介面區塊	16
2.2.1 關於我們 B-1	16
2.2.2 學習公約 B-2	16
2.2.3 問題與解答 B-3	16
2.2.4 聯絡管理員 B-4	16
2.2.5 科目資料查詢 B-5	16
2.2.6 老師資料查詢 B-6	17

2.3 C公告通知區塊	17
2.4 D學習快報及系統公告	17
2.4.1 學習快報 D-1	17
2.4.2 系統公告 D-2	17
2.5 E副操作介面區塊	18
2.5.1 著作權保護 E-1	18
2.5.2 隱私權聲明 E-2	18
2.5.3 客服中心 E-3	18
2.5.4 BUG回報 E-4	18
3. 開始控制介面BAR	19
3.1 A-2-a返回首頁	19
3.2 A-2-b登出	19
3.3 A-2-c我的組織	20
3.4 A-2-d教材管理	20
3.5 A-2-e我的文件	20
3.6 A-2-f課程管理	20
3.7 A-2-g學習報表	20
3.8 A-2-h傳訊留言	20

4. A-2-a	返回首頁	21
4.1 A-2-a-1	My memo	21
4.2 A-2-a-2	系統公告/Notice	21
4.3 A-2-a-3	我的課程/My Class	21
5. A-2-c	我的組織	22
5.1 A-2-c-1	瀏覽人員組織	22
5.2 A-2-c-2	人員查詢	22
5.3 A-2-c-4	人員公告/Notice	22
5.4 A-2-c-5	人員資料/Data	22
5.5 A-2-c-3	修改我的資料	23
5.5.1	標示	23
5.5.2	大頭貼圖片網址應用	24
6. A-2-d	教材管理	27
6.1 A-2-d-1	教材查詢	27
6.2 A-2-d-3	重新整理資料夾	27
6.3 A-2-d-2	我的教材庫	28
6.3.1 A-2-d-2-b	教材查詢	28
6.3.2 A-2-d-2-c	子資料夾	29

6.3.3 A-2-d-2-d教材內容	32
〈A-2-d-2-d-1新增〉	32
〈A-2-d-2-d-2 刪除選取的教材〉	36
〈A-2-d-2-d-3 變更所屬資料夾〉	36
〈A-2-d-2-d-4 排序〉	37
〈A-2-d-2-d-5 試卷樣版作業樣版〉	38
〈A-2-d-2-d-6 試題〉	38
〈A-2-d-2-d-7 修改〉	38
6.3.4 A-2-d-2-a修改	39
7. A-2-e我的文件	41
7.1 A-2-e-1 文件查詢	41
7.2 A-2-e-3 重新整理資料夾	41
7.3 A-2-e-2 我的文件夾	42
I. A-2-e-2-b文件查詢	42
II. A-2-e-2-c文件資料夾	42
〈A-2-e-2-c-1新增〉	42
〈A-2-e-2-c-3修改〉	43
〈A-2-e-2-c-2刪除〉	44
III. A-2-e-2-d教材內容	45
〈A-2-e-2-d-1 新增文件〉	46
〈A-2-e-2-d-5 全選〉	47
〈A-2-e-2-d-6 全不選〉	48
〈A-2-e-2-d-7 個別選取〉	49
〈A-2-e-2-d-2 刪除選取的文件〉	49
〈A-2-e-2-d-3 變更所屬資料夾〉	50
〈A-2-e-2-d-4 修改〉	52

8. A-2-f 課程管理	55
8.1 介面介紹	55
8.2 A-2-f-1 修改	56
8.3 A-2-f-2 課程公告	57
8.3.1 A-2-f-2-a新增公告	57
8.3.2 選取	59
8.3.3 A-2-f-2-e刪除選取的公告	60
8.3.4 A-2-f-2-f修改	60
8.3.5 A-2-f-2-g more	61
8.4 A-2-f-3 科目章節維護	62
8.5 A-2-f-4 科目查詢	62
8.6 A-2-f-5 課程查詢	62
8.7 A-2-f-6 科目簡介	63
8.8 A-2-f-7 上課/課程	64
8.9 A-2-f-8 線上教室	65
8.9.1 介面介紹	65
8.9.2 設定發送訊息	66
8.9.3 私下對談	67

8.10 A-2-f-9討論區	68
8.10.1 A-2-f-9-a新增討論主題	68
8.10.2 選取功能介紹	69
8.10.3 A-2-f-9-b指定/取消精華	71
8.10.4 A-2-f-9-c刪除選取的主題	73
8.10.5 A-2-f-9-d精華文章	74
8.10.6 A-2-f-9-g修改	75
8.10.7 A-2-f-9-i進入討論主題	76
8.11 A-2-f-10作業	91
8.11.1介面介紹	91
8.11.2 A-2-f-10-a複製作業	91
8.11.3 A-2-f-10-b新增作業	92
8.11.4 A-2-f-10-c刪除選取的作業	94
8.11.5 A-2-f-10-d修改	95
8.12 A-2-f-11 試卷	96
8.12.1 介面及內容概述	96
8.12.2 A-2-f-3-a 試題維護（題庫建置）	97
8.12.3 A-2-f-11-a測驗紀錄	113
8.12.4 A-2-f-11-b人工閱卷	113
8.12.5 A-2-f-11-c新增試卷	115
8.12.6 A-2-f-11-d刪除選取的試卷	120
8.12.7 A-2-f-11-e修改	121
8.13 A-2-f-12 分組	122
8.13.1 A-2-f-12-a 新增分組	122
8.13.2 A-2-f-12-b 刪除選取的分組	123
8.13.3 A-2-f-12-d 加入學生	124
<設定組長>	128
8.13.4 A-2-f-13-e 修改	129

8.14 A-2-f-13 學生	130
8.14.1 A-2-f-13-a 學習進度	130
8.14.2 A-2-f-13-a-1 課程部分明細	131
8.14.3 A-2-f-13-a-1-a上課次數A-2-f-13-a-1-b上課時數	131
8.14.8 A-2-f-13-c 上課筆記	134
8.14.9 A-2-f-13-d 上課紀錄	134

9. A-2-g學習報表	135
9.1 A-2-g-1依部門統計	136
9.2 A-2-g-2依課程統計	136
9.3 A-2-g-2-a熱門授課老師排行榜	137
〈A-2-g-2-a-1查詢〉	137
9.4 A-2-g-2-b熱門科目排行榜	138
9.5 A-2-g-2-b-1查詢	139
1. 科目名稱關鍵字查詢。	139
2. 教師帳號查詢。	140
3. 科目名稱關鍵字及教室帳號查詢。	141
9.6 A-2-g-2-c熱門課程排行榜	142
9.7 A-2-g-2-d依科目統計上課記錄	143
9.8 A-2-g-2-e依科目統計作業成績	144
9.9 A-2-g-3依測驗統計	145
9.11 A-2-g-3-a依科目測驗統計表	146
9.12 依科目學生測驗卷統計表	147
9.13 指定科目各部門之測驗統計表	147
9.14 指定科目各部門學生測驗統計表	147
9.15 指定試卷各部門之測驗卷統計表	147
9.16 指定試卷各部門學生測驗明細表	147
9.17 依科目學生測驗卷明細表	148

1. 關於本手冊

1.1 前言

本校為因應資訊科技發展趨勢，配合教育部推行同步與非同步遠距教學政策，發展網路教學教育，依據教育部中華民國九十年六月二十九日台(九〇)高(二)字第九〇〇六六七四五號令「專科以上學校遠距教學作業規範」開始推展，經過一年多來的籌備工作，於民國九十二年二月正式開辦「中華技術學院網路大學」，培訓國內各類人才，提昇社會大眾資訊素養，推廣終身學習理念。

經過多年的努力與累積，規劃於九十六學年度第二學期更換新版TopLearn系統，以更直覺化、人性化的架構建置，使本校師生能更方便、更容易的使用線上教學系統。

為能讓使用者可以在短時間瞭解新版課程系統，特別製作本使用手冊，公告於本組網頁及網路大學公告系統，本手冊將就使用狀況定期維護與更新，若內容有錯誤或您是使用上有不瞭解的地方，請您以電子郵件或是電話方式告知本組。

最後，感謝所有參與網路大學老師與工作同仁的支持與配合，使本手冊得以如期完成。

1.2 教學平台系統功能

本次新系統平台區分為幾個主要的功能，內容分述如下。

1.2.1 人員組織管理系統

即平台中我的組織（A-2-c），提供使用者管理人員相關功能，可以依據權限修改使用人的基本資料、登錄密碼的修改、依據帳號或名稱查詢人員、瀏覽人員組織、檢視人員公告、檢視人員公開的基本資料、傳遞訊息給相關人員及學生紀錄等。

1.2.2 教材管理系統

即平台中教材管理（A-2-d），使用者將此部分的檔案，連結在線上課程使用，提供建置線上課程使用教材相關功能，可以配合教材，規劃各種子資料夾（包含新增、刪除、修改、選擇等）、並可將不同類型的課程資料上傳（包含一般文件檔、網路連結、教材套件、全螢幕播放的套件課程、SCORM課程）、以及查詢等功能。

1.2.3 文件管理系統

即平台中我的文件（A-2-e），提供使用者放置課程使用檔案相關功能，可以配合教材，規劃各種文件資料夾（包含新增、刪除、修改、選擇等）、並可將檔案上傳、以及查詢等功能，可以說是使用者使用的ftp 區域，學生容量上限100MB，老師容量上限500MB。

1.2.4 課程管理系統

即平台中課程管理（A-2-f），為本系統使用之核心骨幹，提供使用者課程相關功能，內容包括，課程公告、科目章節維護、科目課程查詢、科目簡介、上課、線上教室、討論區、作業、試題管理與建置、試卷出題與批閱、分組功能、學生學習進度管核、弱點分析、上課筆記及上課紀錄等功能。

1.2.5 學習報表系統

即平台中學習報表（A-2-g），提供使用者查詢線上課程相關報表，讓使用者瞭解目前課程狀況，當作調整改善的方向，內容包括，前30名熱門教師排行表、熱門科目排行、熱門課程排行、依科目統計上課紀錄、依科目統計作業成績、科目間測驗成績比較表、科目間學生成績比較表、同科目班級間測驗比較表、同科目班級間學生測驗比較表、同考卷班級間之測驗比較表、同考卷班級間之學生測驗明細表、科目間之學生測驗成績明細表等報表。

1.2.6 報表中心系統

即平台中報表中心（A-2-j），提供使用者集中管理課程相關EXCEL報表，目前仍在建置中。完成後另行通知。

1.2.7 公告系統

為系統的公告區，內容包括，傳訊紀錄、管理科目、作業互評、系統公告、我的課程。

1.3 如何使用本手冊

1.3.1 標示

內容章節標示紅色部分，為重要內容，綠色部分，為網站架構表中代號，使用者可以搭配架構表上的位置，找到相關功能搭配的網路位置。

內容持續更新中

2. 啟始介面介紹



- A 登錄區塊
- B 操作介面區塊
- C 公告通知區塊
- D 學習快報及系統公告
- E 副操作介面區塊

2.1 A登錄區塊

2.1.1 進入網路大學首頁

1. 您必須先連線到網際網路(Internet)上，才能進行帳號登入的動作。
2. 在您已經準備好網路的環境下，請連線至中華技術學院首頁<http://www.chit.edu.tw>的連結。
3. 在圖示位置A-2 A-3輸入帳號、密碼成後按GO鍵送出資料。
4. 若忘記密碼請於A-1處點選。



2.1.2 忘記密碼

1. 電腦需具備正常網路連線可收發網路大學系統登記之 E-MAIL 帳號之能力。
2. 在圖示處輸入配發之登錄帳號，密碼將寄送至網路大學系統登記之 E-Mail 帳號。
3. 若等候許久仍未收到密碼，在確認以下項目無誤後，請於上班時間來電 (02) 2782-1862 轉分機 226 或 **B-4 聯絡管理員**，詢問系統管理師。

事先確認事項：

1. 輸入之帳號確為配發之帳號，若輸入錯誤系統將顯示**輸入的帳號資料不正確**，"請回前頁重新輸入"之資訊。詢問管理師時請告知**忘記登入帳號**。
2. 確認網路狀況電腦收發信**功能完全**，若仍未收到可能是系統登記之 E-Mail 帳號有誤，詢問管理師時請確認**E-Mail 帳號是否有誤**。

現在位置：忘記密碼



忘記密碼

您忘記密碼了嗎？
請輸入您的TopLearn帳號，待系統查核無誤後，會將密碼以電子郵件的方式寄給您。

*TopLearn帳號：

取得密碼

A-1

2.2 B操作介面區塊

2.2.1 關於我們 B-1

網路大學介紹。

2.2.2 學習公約 B-2

學習公約介紹。

2.2.3 問題與解答 B-3

常見問題與解答。

2.2.4 聯絡管理員 B-4

點擊後開啟E-MAIL軟體，寄信給管理員。

2.2.5 科目資料查詢 B-5

1. 填入查詢課程的名稱或是簡介內容後，點擊查詢。

項次	科目名稱	課程數	老師	
----	------	-----	----	--

請輸入查詢字串

2. 顯示查詢結果，可以個別點擊老師或是科目簡介。

項次	科目名稱	課程數	老師	
1	中華技術學院/新平台課程測試區/測試二區	3	陳麗琦	簡介
2	中華技術學院/新平台課程測試區/測試三區	3	陳端堉	簡介
3	中華技術學院/新平台課程測試區/測試四區	2	羅德興	簡介
4	中華技術學院/新平台課程測試區/idtest - 測試科目	0	創意家	簡介
5	中華技術學院/新平台課程測試區/遠距測試用	8	測試教師	簡介
6	中華技術學院/新平台課程測試區/遠距測試課程	13	測試教師	簡介

2.2.6 老師資料查詢 B-6

1. 填入老師帳號或是姓名後，點擊查詢。

項次	所屬組織	姓名	開課數	
----	------	----	-----	--

請指定查詢字串

2. 顯示查詢結果，可以個別點擊科目簡介。

項次	所屬組織	姓名	開課數	
1	中華技術學院／	測試教師	2	簡介

2.3 C公告通知區塊

放置較為常態性、例行性的通知或是連結，若是連結點選可以直接連線。

2.4 D學習快報及系統公告

2.4.1 學習快報 D-1

課程調課、上線等統一通知事項。

2.4.2 系統公告 D-2

系統相關之公告，例如，非例行性的系統停機維修，或是系統相關的問題，會在此公布，當使用者當發生課程使用的問題，請先查看這個區塊，檢視是否因為系統維護，或是軟體更新所造成的共通性問題，若是仍無法解決，則請點選[B-4聯絡管理員](#)，提出問題，本組將會主動以E-MAIL或是電話與您聯絡，解決您的問題。

2.5 E副操作介面區塊

2.5.1 著作權保護 E-1

內容建置中。

2.5.2 隱私權聲明 E-2

內容建置中。

2.5.3 客服中心 E-3

內容建置中。

2.5.4 BUG回報 E-4

內容建置中。

3. 開始控制介面BAR

3.1 A-2-a返回首頁

回到剛登入教師操作介面之處（即圖示範例）。
可以檢視目前的留言、管理科目、系統公告、我的課程狀況等。為初步的資訊整合展示區。（A-2-a-1、A-2-a-2、A-2-a-3）

3.2 A-2-b登出

離開教師操作介面，雖然系統本身若待機未操作超過，會自動登出結束操作，但為保障資料安全，切記在結束操作後點選登出。（A）

中華技術學院
CHINA INSTITUTE OF TECHNOLOGY

網路大學

現在位置：首頁

My Memo A-2-a-1

傳訊留言(0) 我管理的科目(1)

系統公告/Notice A-2-a-2

項次	公告處室	主題	公告日期
1.	教學資源組	教學平台測試階段....more	2007/07/30

我的課程/My Class A-2-a-3

項次	科目名稱	老師	上課	作業	測驗	討論
	無可上課的科目					

我的組織 A-2-c
教材管理 A-2-d
我的文件 A-2-e
課程管理 A-2-f
學習報表 A-2-g
傳訊留言 A-2-h

目前線上人數：3人

下載播放器
Topscript

下載：mskml3.sp7
下載：msjava96.exe

著作權保護 隱私權聲明 客服中心 BUG回報

中華技術學院 教務處 教學資源組 製作維護

台北市115南港區研究院路三段245號 復華樓2樓
電話：2782-1862 轉226、258 傳真：2653-7367

3.3 A-2-c我的組織

前往瀏覽人員組織、人員查詢、修改我的資料、人員公告、人員資料。(A-2-c-1、A-2-c-2、A-2-c-3、A-2-c-4、A-2-c-5)

3.4 A-2-d教材管理

前往教材查詢、我的教材庫。(A-2-d-1、A-2-d-2、A-2-d-3)

3.5 A-2-e我的文件

前往文件查詢、我的文件夾。(A-2-e-1、A-2-e-2、A-2-e-3)

3.6 A-2-f課程管理

前往我管理的科目。

3.7 A-2-g學習報表

前往依部門統計、依課程統計、依測驗統計。(A-2-g-1、A-2-g-2、A-2-g-3)

3.8 A-2-h傳訊留言

另開視窗顯示他人給您的訊息



4. A-2-a返回首頁

4.1 A-2-a-1 My memo

相關通知訊息，如傳訊留言（A-2-h）、我管理的科目（A-2-f）、作業互評等相關訊息顯示。

4.2 A-2-a-2 系統公告/Notice

請參照2.4.2 系統公告內容（D-2）。

4.3 A-2-a-3 我的課程/My Class

目前要上課的課程，課程的狀況按照各科目分項。


My Memo A-2-a-1

▶ 傳訊留言(0)

▶ 我管理的科目(1)

系統公告/Notice A-2-a-2

項次	公告處室	主題	公告日期
1.	教學資源組	教學平台測試階段.... more	2007/07/30

我的課程/My Class A-2-a-3

項次	科目名稱	老師	上課	作業	測驗	討論
	無可上課的科目					

5. A-2-c我的組織

5.1 A-2-c-1 瀏覽人員組織

權限不足無法使用

5.2 A-2-c-2 人員查詢

在空格內輸入查詢帳號或名稱關鍵字查詢人員

項次			組織	姓名	身份
1			中華技術學院／測試區／新平台學生模擬區／	測試02	學生

5.3 A-2-c-4 人員公告/Notice

功能未開放

人員公告/Notice

項次	公告處室	主題	公告日期
尚未建立公告			

5.4 A-2-c-5 人員資料/Data

1. 點選該圖示，發送訊息給該人員。
2. 表示人員在線上， 表示人員離線，點選該圖示，可以顯示人員基本資料。
3. [紀錄](#) 點選該圖示，可以檢視人員上課紀錄。

人員資料/Data

項次			代碼	姓名	身份	
1			admin	管理師	管理員	
2			idtest	創意家	老師	
3			teacher	測試教師	老師	紀錄
4			student	測試學生	學生	

5.5 A-2-c-3 修改我的資料

*代碼：	teacher	*身份：	老師
*姓名：	測試教師 (20)	*性別：	男
*EMAIL：	testteacher@cc.chit.edu.tw (60)	身分證：	a123412345 (12)
手機：	0988-888-888 (20)	電話：	02-27821862 (20)
地址：	(80)		
到值日：	2007/07/17 (10)	離職日：	(10)
簡介：	(1000)		
\$大頭貼：	(180)	\$Blog：	(180)
\$MSN：	(180)	:	

密碼：	(12)	密碼驗證：	(12)
-----	---------------------------	-------	---------------------------

[| 返回 |](#)

5.5.1 標示

1. 有標示紅色星號 * 的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。
2. 有標示紅色星號 \$ 的欄位，則會在簡介網頁顯示。
3. \$ 欄位當輸入的是個網址時，簡介網頁上系統會自動加上連結。
4. \$ 欄位當輸入的是個圖片網址時，簡介網頁上會以圖片顯示。
5. 此處可以修改登錄的密碼，在密碼處填入密碼，在密碼驗證再次填入相同的密碼，建議在第一次登錄系統後，隨即到此處更新自己的資料，並且更換密碼。

5.5.2 大頭貼圖片網址應用

- 基本上只要上傳的圖片，在一個網路空間，且知道他的網路位置，只要將該網路位置填寫在該欄位中，屆時顯示教師簡介，將會顯示該圖片。
- 結合A-2-e我的文件的檔案上傳功能，先將使用者的大頭貼圖片，上傳到我的文件中（請參照第七章內容）。完成後點擊該檔案前的磁片符號（綠箭頭處）。

現在位置：文件管理>文件資料夾維護

目前資料夾：我的文件夾 / 個人資料檔 / [修改](#) [文件查詢](#)

配置空間：300.00 M	使用空間：144.71 M	剩餘空間：155.29 M
---------------	---------------	---------------

>文件資料夾

[新增](#) | [刪除選取的資料夾](#)

項次		代碼	名稱	數量 資料夾/文件	
1	☐	33	測試資料夾一	0 / 0	修改
2	☐	34	測試資料夾二	0 / 1	修改

[全選](#) | [全不選](#)

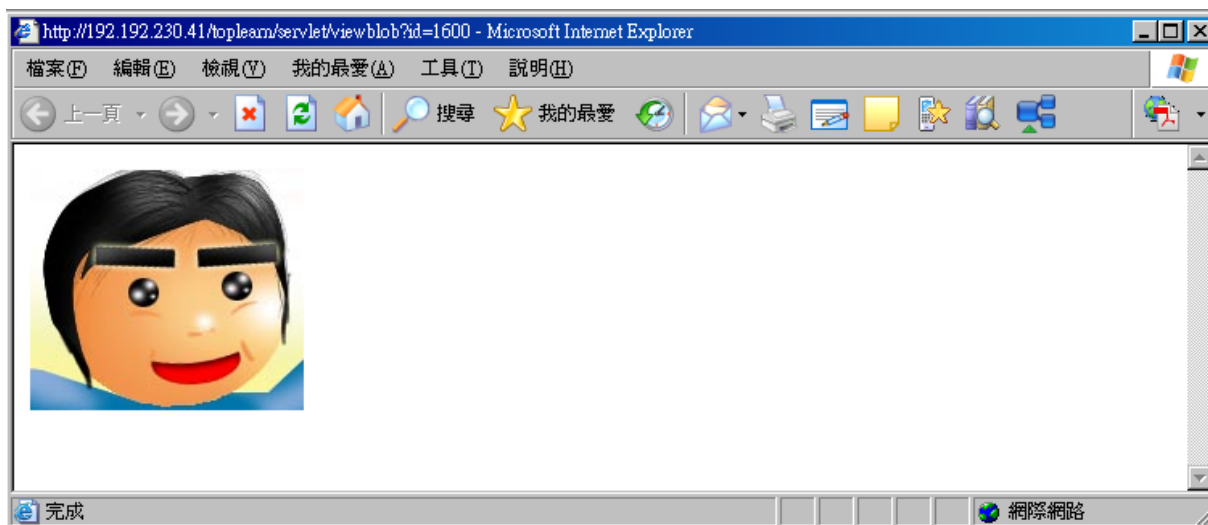
>我的文件管理

[新增文件](#) | [刪除選取的文件](#) | [變更所屬資料夾](#)

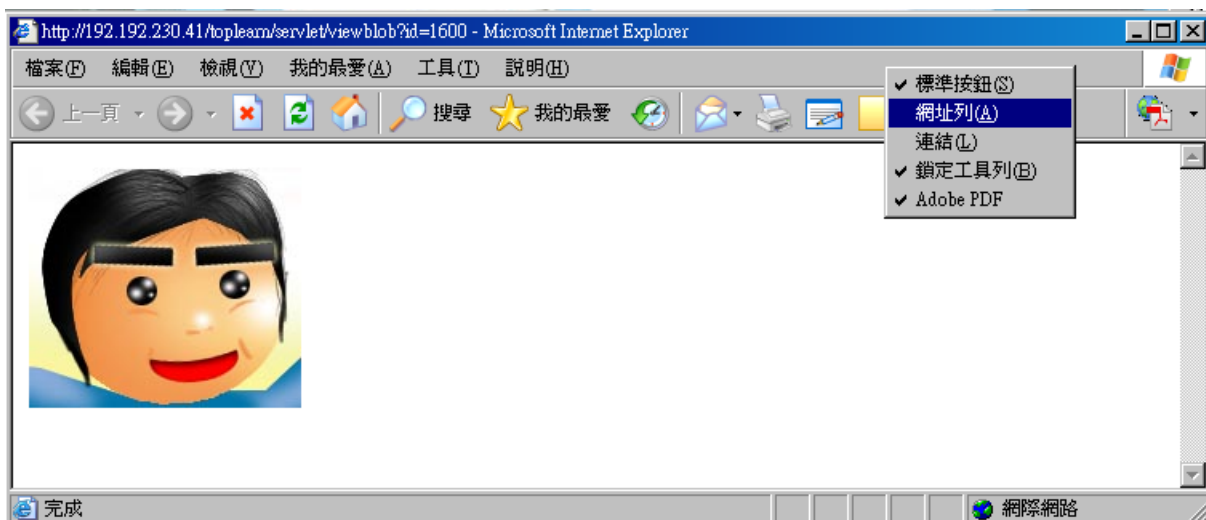
項次		檢視	文件說明	檔案名稱	
1	☐		影片格式檔上傳測試	20.rmvb (78835.2KB)	修改
2	☐		目錄及宗旨目標	4.目錄及宗旨目標.doc (75.5KB)	修改
3	☐		照片	02.BMP (9611.8KB)	修改
4	☐		大頭照	老師大頭.jpg (28.8KB)	修改

[全選](#) | [全不選](#)

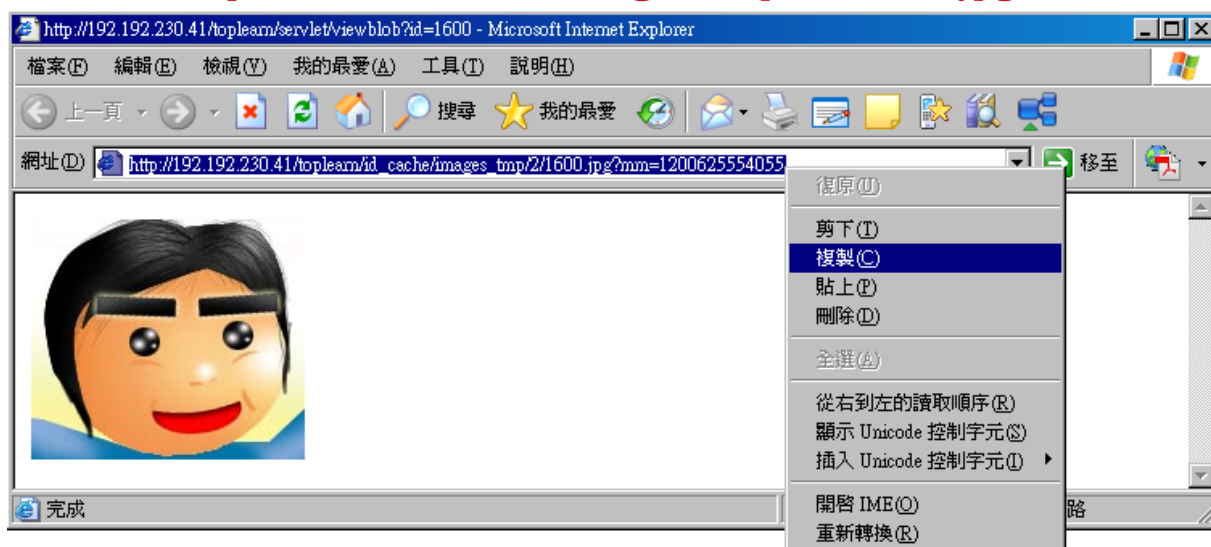
3. 開新視窗顯示您的大頭貼。



4. 若視窗未顯示網址列，此時在說明右方空白處點擊滑鼠右鍵，點選網址列將之啟動。



5. 將網址列中內容複製，此時請注意僅複製到JPG前面的內容，以本圖示為例我們只要複製http://192.192.230.41/toplearn/id_cache/images_tmp/2/1600.jpg。



6. 將內容貼到**大頭貼處**，點擊**確認**。

\$大頭貼： (180) \$Blog： (180)

\$MSN： (180) :

密碼： (12)

密碼驗證： (12)

確定

重置

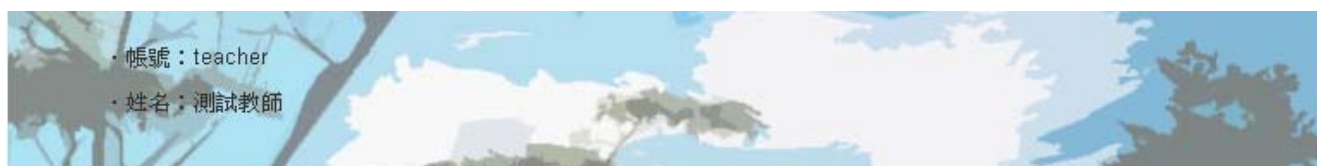
| [返回](#) |

7. 在**人員資料**中，點擊使用者ID前的 ☒，顯示**人員基本資料**。

人員資料 / Data

項次				代碼	姓名	身份		
1	☒			admin	管理師	管理員		
2	☒			idtest	創意家	老師		
3	☒			teacher	測試教師	老師		紀錄
4	☐	☒		student	測試學生	學生		

8. 發現大頭貼出現使用之照片。



· 大頭貼：

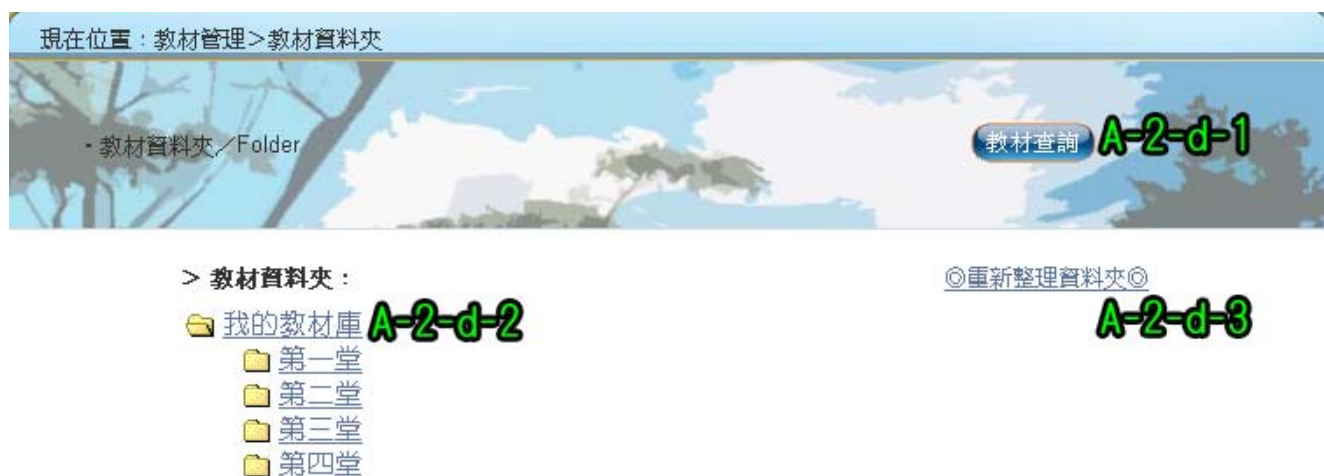


· Blog：

· MSN：

· 簡介：

6. A-2-d 教材管理



6.1 A-2-d-1 教材查詢

可輸入名稱或教材關鍵字來查詢

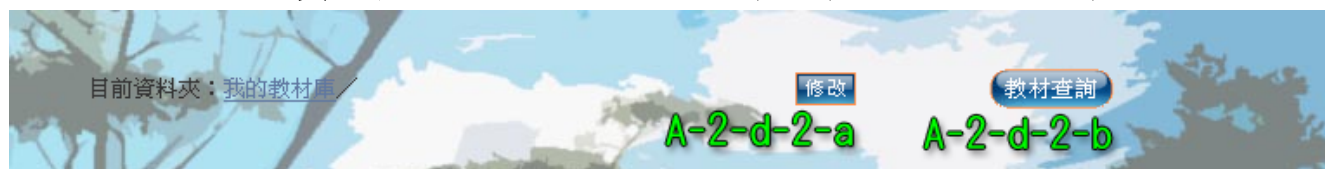


6.2 A-2-d-3 重新整理資料夾

從新整理資料夾，更新資料夾最新的狀況。

6.3 A-2-d-2 我的教材庫

分為A-2-d-2-a修改、A-2-d-2-b教材查詢、A-2-d-2-c子資料夾、A-2-d-2-d教材內容四大部分。



>子資料夾：A-2-d-2-c

個別選取

A-2-d-2-c-1 A-2-d-2-c-2
| 新增 | 刪除選取的資料夾 |

項次	☐	代碼	名稱	教材數量	
1	☐	213	第一堂	0 / 0	修改
2	☐	160	第二堂	0 / 0	修改
3	☐	214	第三堂	0 / 0	修改
4	☐	216	第五堂	0 / 0	修改
5	☐	215	第四堂	0 / 0	修改

A-2-d-2-c-3
| 新增 | 刪除選取的資料夾 |

A-2-d-2-c-4 | 全選 | 全不選 |

>教材內容：A-2-d-2-d

個別選取

A-2-d-2-d-1 A-2-d-2-d-2 A-2-d-2-d-3 A-2-d-2-d-4
| 新增 | 刪除選取的教材 | 變更所屬資料夾 | 排序 |

項次	☐	教材名稱	長度	型態	操作
1	☐	1		A-2-d-2-d-6	試卷樣版 作業樣版
				A-2-d-2-d-7	試題 修改
				A-2-d-2-d-8	全選 全不選
				A-2-d-2-d-9	

A-2-d-2-d-5
| 新增 | 刪除選取的教材 | 變更所屬資料夾 | 排序 |

6.3.1 A-2-d-2-b教材查詢

同6.1 A-2-d-1 教材查詢內容請參照本頁上方內容。

6.3.2 A-2-d-2-c子資料夾

>子資料夾：**A-2-d-2-c**

個別選取

A-2-d-2-c-1 A-2-d-2-c-2

| 新增 | 刪除選取的資料夾 |

項次	☐	代碼	名稱	教材數量	
1	☐	213	第一堂	0 / 0	修改
2	☐	150	第二堂	0 / 0	修改
3	☐	214	第三堂	0 / 0	修改
4	☐	216	第五堂	0 / 0	修改
5	☐	215	第四堂	0 / 0	修改

A-2-d-2-c-3

A-2-d-2-c-4 | [全選](#) | [全不選](#) |

A-2-d-2-c-5

〈A-2-d-2-c-1新增〉

點擊後進入圖示畫面，填入資料夾名稱與說明內容，按確定即可完成。

>新增教材資料夾：

請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號*的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。

所屬資料夾：我的教材庫／

*代碼：存檔時由電腦自動編號

*資料夾名稱： (30)

說明：

(1000)

確定

重置

| [返回](#) |

>子資料夾：**A-2-d-2-c**

個別選取

A-2-d-2-c-1 A-2-d-2-c-2
| 新增 | 刪除選取的資料夾 |

項次	☐	代碼	名稱	教材數量	
1	☐	213	第一堂	0 / 0	修改
2	☐	150	第二堂	0 / 0	修改
3	☐	214	第三堂	0 / 0	修改
4	☐	216	第五堂	0 / 0	修改
5	☐	215	第四堂	0 / 0	修改

A-2-d-2-c-3 A-2-d-2-c-4 A-2-d-2-c-5
| 全選 | 全不選 |

< A-2-d-2-c-3修改 >

點擊後進入圖示畫面，修改資料夾名稱與說明內容，按確定即可完成。

>修改教材資料夾：

請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號 * 的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。

所屬資料夾：我的教材庫／

*代碼：7

*資料夾名稱： (30)

*說明：

(1000)

確定

重置

| [返回](#) |

〈A-2-d-2-c-2刪除〉

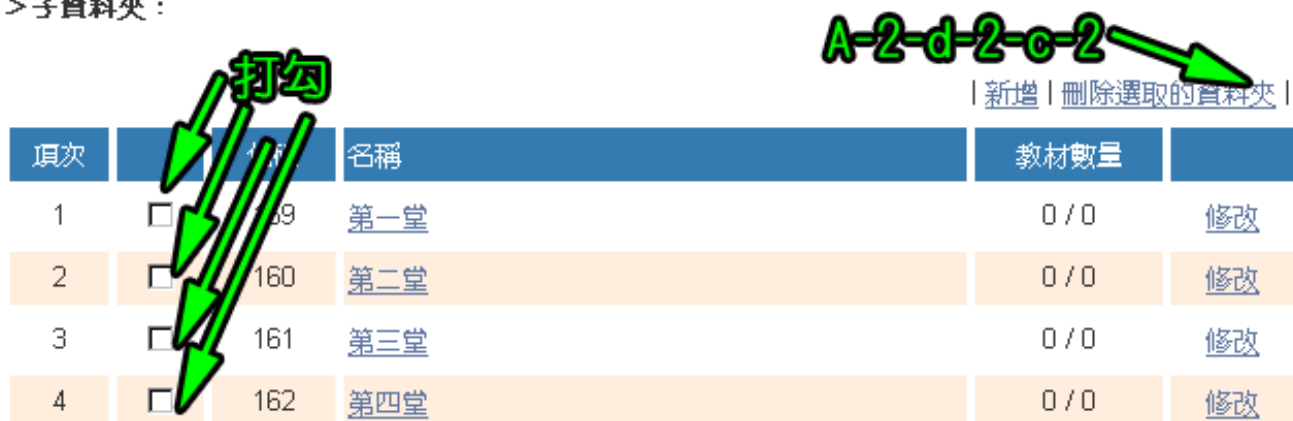
1. 個別選取

將欲刪除地資料夾打勾，後點選刪除選取的資料夾（A-2-d-2-c-2）即可。

2. 全面選取

可點選全選（A-2-d-2-c-4）或全不選（A-2-d-2-c-5）後，點選刪除選取的資料夾（A-2-d-2-c-2）即可。

>子資料夾：



項次		名稱	教材數量	
1	☐	159 第一堂	0 / 0	修改
2	☐	160 第二堂	0 / 0	修改
3	☐	161 第三堂	0 / 0	修改
4	☐	162 第四堂	0 / 0	修改

A-2-d-2-c-2 | [新增](#) | [刪除選取的資料夾](#) |

A-2-d-2-c-4 | [全選](#) | [全不選](#) |

A-2-d-2-c-5

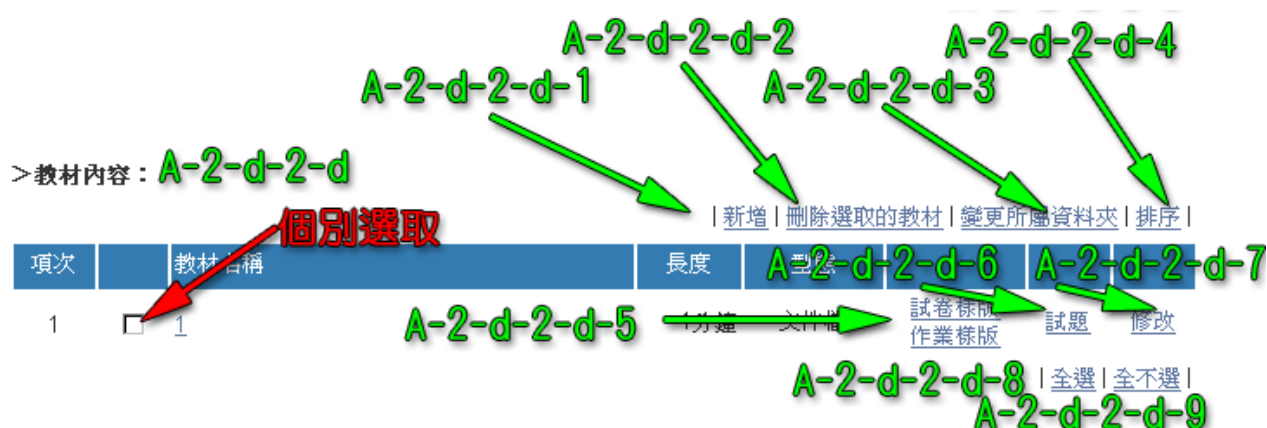
>教材內容：



項次	代碼	教材名稱	型態	長度
----	----	------	----	----

尚未建立教材資料

6.3.3 A-2-d-2-d教材內容



〈A-2-d-2-d-1新增〉

點選新增後進入圖示畫面



>新增教材(第一步)：

- 如果您現在想新增的教材是一般的單一文件檔案(如word或powerpoint檔)，[請按這裏來上傳檔案](#)。

- 如果您現在想新增的教材是一個網路連結，[請按這裏來加入](#)。

- 如果您現在想新增的教材是一個多檔案組成的教材套件(如一組HTML檔或TopScript檔)，[請壓縮成ZIP檔再按這裏來上傳檔案](#)。

- 如果您現在想新增的教材是全螢幕播放的套件課程(如創意家教材)，[請按這裏來加入](#)。

- 如果您現在想新增的教材是SCORM課程，[請按這裏來加入](#)。

A-2-d-2-d-1 [返回](#)

1. A-2-d-2-d-1-a 一般的單一文件檔案（如WORD或EXCEL檔）

輸入相關內容，*處必須輸入資料，內容確認後，點擊確定，等待資料上傳即可完成。

>新增教材資料(第二步)：

- 1.請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號*的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。
- 2.此類型的課程務必使用英文檔名否則課程可能無法順利播放。

*代碼 存檔時由電腦自動編號

*教材名稱 (100)

*檔案 瀏覽...

教材長度 (3)分鐘

教材簡介 (1000)

[返回](#)

2. A-2-d-2-d-1-b 網路連結

輸入相關內容，*處必須輸入資料，內容確認後，點擊確定，等待資料上傳即可完成。

>新增教材資料(第二步)：

1. 請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號*的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。
2. 此類型的課程務必使用英文檔名否則課程可能無法順利播放。
3. 若連結網址需要傳入TopLearn登入者的帳號時，請用變數"#tLogon"來代表，學生上課時系統會以帳號取代該變數。

*代碼 存檔時由電腦自動編號

*教材名稱 (100)

*連結網址 (100)
ex: http://www.idealists.com.tw/

教材長度 (3)分鐘

教材簡介 (1000)

[返回](#)

3. A-2-d-2-d-1-c 一個多檔案組成的教材套件（如一組HTML檔或TOPSCRIPT檔）
管理師使用功能。

>新增教材資料(第二步)：

- 1.請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號*的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。
- 2.此類型的課程務必使用英文檔名否則課程可能無法順利播放。

*代碼 存檔時由電腦自動編號

*教材名稱		(100)
*ZIP檔案	瀏覽...	
*連結檔案		(100)
	(ex : index.htm)	
教材長度		(3)分鐘
教材簡介		
		(1000)

確定 重置

[返回](#)

4. A-2-d-2-d-1-d 全螢幕播放的套件課程（如創意家教材）
管理師使用功能。

>新增教材資料(第二步)：

- 1.請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號*的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。
- 2.此類型的課程務必使用英文檔名否則課程可能無法順利播放。

*代碼 存檔時由電腦自動編號

*教材名稱		(100)
*ZIP檔案	瀏覽...	
*連結檔案		(100)
	(ex : index.htm)	
教材長度		(3)分鐘
教材簡介		
		(1000)

確定 重置

[返回](#)

5. A-2-d-2-d-1-e SCORM課程
管理師使用功能。

> 新增SCORM教材資料(第二步)：

- 1.請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號*的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。
- 2.此類型的課程務必使用英文檔名否則課程可能無法順利播放。

*代碼 存檔時由電腦自動編號

*SCORM檔案(ZIP) 瀏覽...

教材簡介

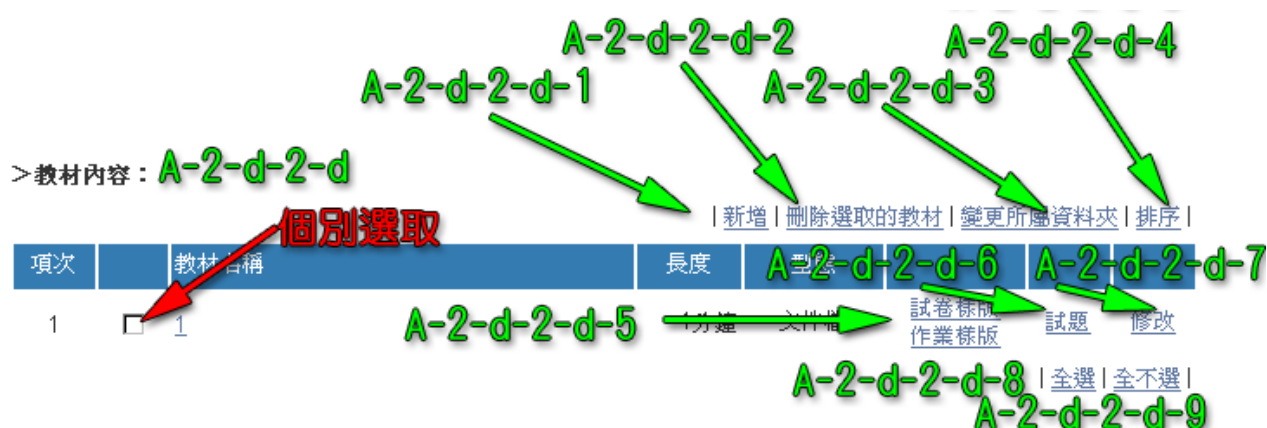
(1000)

確定

重置

[返回](#)

〈A-2-d-2-d-2 刪除選取的教材〉



1. 個別選取

將欲刪除地資料夾打勾，後點選刪除選取的教材（A-2-d-2-d-2）即可。

2. 全面選取

可點選全選（A-2-d-2-d-8）或全不選（A-2-d-2-d-9）後，點選刪除選取的資料夾（A-2-d-2-d-2）即可。

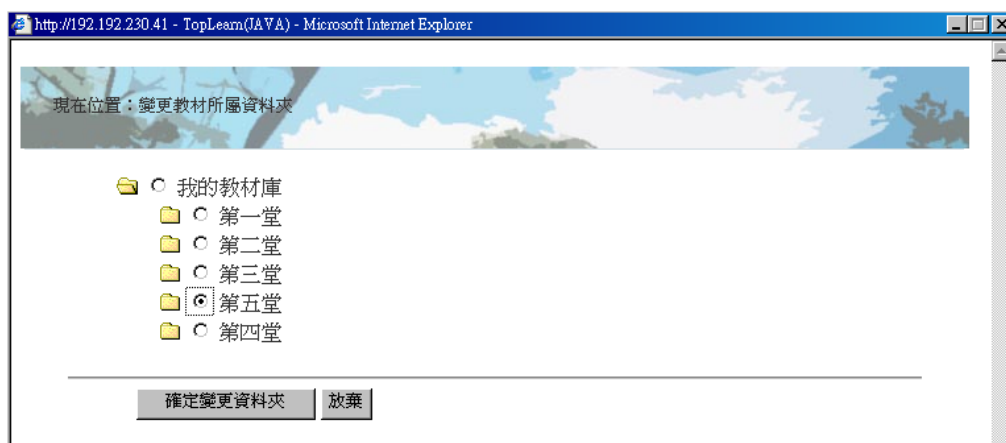
〈A-2-d-2-d-3 變更所屬資料夾〉

1. 教材選取

應用個別選取、全選（A-2-d-2-d-8）及全不選（A-2-d-2-d-9）的功能，勾選指定檔案，確定後點選變更所屬的資料夾（A-2-d-2-d-3）。

2. 挑選指定資料夾

點擊指定資料夾後，點擊確定變更資料夾。完成後顯示搬移到的資料夾。



〈A-2-d-2-d-4 排序〉

為了方便使用者整理教材，本系統提供了教材按使用者需求排序功能。

1. 點擊排序。

>教材內容：

| 新增 | 刪除選取的教材 | 變更所屬資料夾 | **排序** |

項次		教材名稱	長度	型態	試卷樣版 作業樣版	試題	修改
1	☐	1	1分鐘	文件檔	試卷樣版 作業樣版	試題	修改
2	☐	chit	2分鐘	網路連結	試卷樣版 作業樣版	試題	修改
3	☐	教材	1分鐘	文件檔	試卷樣版 作業樣版	試題	修改
4	☐	40週年	2分鐘	文件檔	試卷樣版 作業樣版	試題	修改

| 全選 | 全不選 |

2. 在綠箭頭處填入排列次序，由圖示可以看到按照數字大小的次序為紅色文字處，此處的排序文字可以跳號，系統會依照數字大小排列，完成後，點選確定。

>教材內容：

項次	代碼	教材名稱	型態	長度	排序
1	2307	1	文件檔	1分鐘	100 4
2	3071	chit	網路連結	2分鐘	3 3
3	3069	教材	文件檔	1分鐘	1 1
4	3070	40週年	文件檔	2分鐘	2 2

確定 取消

| 返回 |

3. 完成排序，由圖示我們可以看到教材的次序由原本的綠文字轉變為紅文字。

>教材內容：

| 新增 | 刪除選取的教材 | 變更所屬資料夾 | 排序 |

項次		教材名稱	長度	型態	試卷樣版 作業樣版	試題	修改
1	☐	教材 1	1分鐘	文件檔	試卷樣版 作業樣版	試題	修改
2	☐	40週年 2	2分鐘	文件檔	試卷樣版 作業樣版	試題	修改
3	☐	chit 3	2分鐘	網路連結	試卷樣版 作業樣版	試題	修改
4	☐	1 4	1分鐘	文件檔	試卷樣版 作業樣版	試題	修改

| 全選 | 全不選 |

〈A-2-d-2-d-5 試卷樣版作業樣版〉

〈A-2-d-2-d-6 試題〉

〈A-2-d-2-d-7 修改〉

6.3.4 A-2-d-2-a修改

按照層級有三個部分可供修改



>子資料夾：

| 新增 | 刪除選取的資料夾 |

項次		代碼	名稱	教材數量	B
1	☐	159	第一堂	0 / 0	修改
2	☐	160	第二堂	0 / 0	修改
3	☐	161	第三堂	0 / 0	修改
4	☐	162	第四堂	0 / 0	修改

| 全選 | 全不選 |

>教材內容：

| 新增 | 刪除選取的教材 | 變更所屬資料夾 | 排序 |

項次		代碼	教材名稱	型態	長度	C
1	☐	2307	1	文件檔	1分鐘	修改

| 全選 | 全不選 |

A部分為整個資料夾修改可以修改我的資料的名稱。

>修改教材資料夾：

請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號*的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。

所屬資料夾：我的教材庫／

*代碼：7

*資料夾名稱： (30)

*說明：

(1000)

確定

重置

| 返回 |

B子資料夾修改可個別修改子資料夾的資料。

>修改教材資料：

[>>變更資料夾](#)

- 1.請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號*的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。
- 2.此類型的課程務必使用英文檔名否則課程可能無法順利播放。

*代碼 2307

*教材名稱 (100)

檔案

 1.doc

瀏覽...

若要更新教材請選新檔案上傳

教材長度 (3)分鐘

教材簡介

1

(1000)

確定

重置

[返回](#)

C教材修改除內部資料外亦可更新上傳的檔案。

>修改教材資料：

[>>變更資料夾](#)

- 1.請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號*的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。
- 2.此類型的課程務必使用英文檔名否則課程可能無法順利播放。

*代碼 2307

*教材名稱 (100)

檔案

 1.doc

瀏覽...

若要更新教材請選新檔案上傳

教材長度 (3)分鐘

教材簡介

1

(1000)

確定

重置

[返回](#)

7. A-2-e我的文件

7.1 A-2-e-1 文件查詢

可輸入名稱或說明內容查詢目前文件夾中的檔案，填入後點擊查詢即可。

文件資料夾/Folder

文件查詢

名稱/說明查詢： 查詢

可輸入名稱或卅說明關鍵字來查詢。

項次	資料夾	名稱	上傳日期
----	-----	----	------

請指定查詢字串

7.2 A-2-e-3 重新整理資料夾

更新目前檔案狀況，當執行文件管理的相關作業後，可點擊此功能更新目前的檔案狀況。

現在位置：文件管理 > 文件資料夾

文件資料夾/Folder

A-2-e-1 文件查詢

配置空間	使用空間	剩餘空間
200.00 M	6.42 M	193.58 M

> 文件資料夾：

- 我的文件夾 A-2-e-2
 - 個人資料檔
 - 圖片檔
 - 影音檔

◎重新整理資料夾◎ A-2-e-3

7.3 A-2-e-2 我的文件夾

包含有A-2-e-2-a修改、A-2-e-2-b文件查詢、A-2-e-2-c文件資料夾、A-2-e-2-d我的文件管理等。

I. A-2-e-2-b文件查詢

同7.1 A-2-e-1 文件查詢內容請參照本頁上方內容。

II. A-2-e-2-c文件資料夾

〈A-2-e-2-c-1新增〉

a. 新增

> 文件資料夾

A-2-e-2-c-1

A-2-e-2-c-2

| 新增 | 刪除選取的資料夾 |

項次		代碼	名稱	數量 資料夾/文件	
1		9	個人資料檔	0 / 1	修改
2		8	圖片檔	0 / 1	修改
3	☐	10	影音檔	0 / 0	修改

A-2-e-2-c-3

| 全選 | 全不選 |

A-2-e-2-c-4

A-2-e-2-c-5

b. 填入資料夾名稱與說明內容

新增文件資料夾：

請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號 * 的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。

所屬資料夾：我的文件夾／

*代碼：存檔時由電腦自動編號

*資料夾名稱： (30)

說明：

(1000)

確定

重置

| 返回 |

〈A-2-e-2-c-3修改〉

a. 直接點擊修改

> 文件資料夾

A-2-e-2-c-1 A-2-e-2-c-2

| 新增 | 刪除選取的資料夾 |

項次		代碼	名稱	數量 資料夾/文件	
1		9	個人資料檔	0 / 1	修改
2		8	圖片檔	0 / 1	修改
3	☐	10	影音檔	0 / 0	修改

A-2-e-2-c-3

| 全選 | 全不選 |

A-2-e-2-c-4 A-2-e-2-c-5

b. 進入修改內容畫面，修改完成後點擊確認即可。

修改教材資料夾：

請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號*的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。

所屬資料夾：我的文件夾／個人資料檔／

*代碼：9

*資料夾名稱：個人資料檔 (30)

說明：教師個人相關資料檔案

(1000)

確定

重置

| [返回](#) |

〈A-2-e-2-c-2刪除〉

a. 個別選取

將欲刪除地資料夾打勾，後點選A-2-e-2-c-2 刪除選取的資料夾即可。

b. 全面選取

可點選A-2-e-2-c-4全選或A-2-e-2-c-5全不選後，點選A-2-e-2-c-2 刪除選取的資料夾即可。

> 文件資料夾

項次		編號	名稱	數量 資料夾/文件	
1		9	個人資料檔	0 / 1	修改
2		8	圖片檔	0 / 1	修改
3	☐	10	影音檔	0 / 0	修改

| [新增](#) | [刪除選取的資料夾](#) |

| [全選](#) | [全不選](#) |

Ⅲ. A-2-e-2-d教材內容

配置空間：500.00 M	使用空間：102.25 M	剩餘空間：397.75 M
---------------	---------------	---------------

>文件資料夾

| 新增 | 刪除選取的資料夾 |

項次		代碼	名稱	數量 資料夾/文件	
1	☐	33	測試資料夾一	0 / 0	修改
2	☐	34	測試資料夾二	0 / 0	修改

| [全選](#) | [全不選](#) |

>我的文件管理

A-2-e-2-d-1 A-2-e-2-d-2 A-2-e-2-d-3

| 新增文件 | 刪除選取的文件 | 變更所屬資料夾 |

項次	檢視	文件說明	檔案名稱	
1	☐	影片格式檔上傳測試	20.rmvb	修改
2	☐	目錄及宗旨目標	4.目錄、宗旨、目標.doc	修改
3	☐	圖片	02.BMP	修改
4	☐	大頭照	老師大頭.jpg	修改

A-2-e-2-d-4 A-2-e-2-d-5 A-2-e-2-d-6

| [全選](#) | [全不選](#) |

A-2-e-2-d-7 A-2-e-2-d-8

<A-2-e-2-d-1 新增文件>

<A-2-e-2-d-2 刪除選取的文件>

<A-2-e-2-d-3 變更所屬資料夾>

<A-2-e-2-d-4 修改>

<A-2-e-2-d-5 全選>

<A-2-e-2-d-6 全不選>

<A-2-e-2-d-7 個別選取>

<A-2-e-2-d-8 檢視>

<A-2-e-2-d-1 新增文件>

a. 填寫文件資料

填寫文件說明說明，及指引檔案位置，檔案名稱務必使用**英文檔名**，填寫後點擊開始上傳。

新增文件資料：

1.請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號*的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。

2.上傳的文件檔案名稱務必使用英文檔名。

*代碼：存檔時由電腦自動編號

*文件說明： (80)

*文件檔案：

詳細說明： (1000)

[| 返回 |](#)

b. 文件上傳

上傳速度需視網路狀況而定，此時不需做任何動作，結束後即可完成新增作業。



<A-2-e-2-d-5 全選>

>我的文件管理

項次	檢視	文件說明	檔案名稱	
1	☐	影片格式檔上傳測試	20.rmvb	修改
2	☐	目錄及宗旨目標	4.目錄及宗旨目標.doc	修改
3	☐	圖片	02.BMP	修改
4	☐	大頭照	老師大頭.jpg	修改

新增文件 | 刪除選取的文件 | 變更所屬資料夾 |

全選 | 全不選 |

a. 點擊紅箭頭處

>我的文件管理

新增文件 | 刪除選取的文件 | 變更所屬資料夾 |

項次	檢視	文件說明	檔案名稱	
1	☐	測試	40週年.doc	修改
2	☐	測試用	noma001_h264.mov	修改
3	☐	影片格式檔上傳測試	20.rmvb	修改
4	☐	目錄及宗旨目標	4.目錄及宗旨目標.doc	修改
5	☐	圖片	02.BMP	修改
6	☐	大頭照	老師大頭.jpg	修改

全選 | 全不選 |

b. 全部檔案皆被勾選 (紅箭頭處)

新增文件 | 刪除選取的文件 | 變更所屬資料夾 |

項次	檢視	文件說明	檔案名稱	
1	☒	測試	40週年.doc	修改
2	☒	測試用	noma001_h264.mov	修改
3	☒	影片格式檔上傳測試	20.rmvb	修改
4	☒	目錄及宗旨目標	4.目錄及宗旨目標.doc	修改
5	☒	圖片	02.BMP	修改
6	☒	大頭照	老師大頭.jpg	修改

<A-2-e-2-d-6 全不選>

A-2-e-2-d-1 A-2-e-2-d-2 A-2-e-2-d-3

| 新增文件 | 刪除選取的文件 | 變更所屬資料夾 |

> 我的文件管理

A-2-e-2-d-7

項次	檢視	文件說明	檔案名稱	
1	☐	影片格式檔上傳測試	20.rmvb	修改
2	☐	目錄及宗旨目標	4.目錄及宗旨目標.doc	修改
3	☐	圖片	02.BMP	修改
4	☐	大頭照	老師大頭.jpg	修改

A-2-e-2-d-4

A-2-e-2-d-5 | [全選](#) | [全不選](#) |

A-2-e-2-d-6

A-2-e-2-d-8

a. 點擊紅箭頭處

> 我的文件管理

| [新增文件](#) | [刪除選取的文件](#) | [變更所屬資料夾](#) |

項次		檢視	文件說明	檔案名稱	
1	☒		測試	40週年.doc	修改
2	☒		測試用	noma001_h264.mov	修改
3	☒		影片格式檔上傳測試	20.rmvb	修改
4	☒		目錄及宗旨目標	4.目錄及宗旨目標.doc	修改
5	☒		圖片	02.BMP	修改
6	☒		大頭照	老師大頭.jpg	修改

| [全選](#) | [全不選](#) |

b. 全部檔案皆取消勾選（紅框框處）

項次		檢視	文件說明	檔案名稱	
1	☐		測試	40週年.doc	修改
2	☐		測試用	noma001_h264.mov	修改
3	☐		影片格式檔上傳測試	20.rmvb	修改
4	☐		目錄及宗旨目標	4.目錄及宗旨目標.doc	修改
5	☐		圖片	02.BMP	修改
6	☐		大頭照	老師大頭.jpg	修改

| [全選](#) | [全不選](#) |

<A-2-e-2-d-7 個別選取>

>我的文件管理

序次	檢視	文件說明	檔案名稱	
1	☐	影片格式檔上傳測試	20.rmvb	修改
2	☐	目錄及宗旨目標	4.目錄、宗旨、目標.doc	修改
3	☐	圖片	02.BMP	修改
4	☐	大頭照	老師大頭.jpg	修改

在要處理的檔案前點擊

a. 選取 ☒b. 未選取 ☐

<A-2-e-2-d-2 刪除選取的文件>

- 選取勾選檔案後，點擊A-2-e-2-d-2 刪除選取的文件。
- 再次確認後，點擊確定後完成刪除作業。



<A-2-e-2-d-3 變更所屬資料夾>

>我的文件管理

序次	檢視	文件說明	檔案名稱	
1	☐	影片格式檔上傳測試	20.rmvb	修改
2	☐	目錄及宗旨目標	4.目錄及宗旨目標.doc	修改
3	☐	圖片	02.BMP	修改
4	☐	大頭照	老師大頭.jpg	修改

新增文件 | 刪除選取的文件 | 變更所屬資料夾 |

全選 | 全不選 |

勾選檔案後點擊A-2-e-2-d-3 變更所屬資料夾進入以下畫面

a. 目錄操作。

1. 在未打開的文件夾處點擊滑鼠左鍵（紅箭頭處）。

現在位置：變更文件所屬資料夾

- ☐ 我的文件夾
- ☒ 個人資料檔
- ☐ 圖片檔
- ☐ 影音檔

確定變更資料夾 放棄

2. 打開文件夾。

- ☒ 我的文件夾
 - ☐ 個人資料檔
 - ☐ 測試資料夾一
 - ☐ 測試資料夾二
 - ☐ 圖片檔
 - ☐ 影音檔

確定變更資料夾 放棄

b. 變更所屬資料夾

勾選後，點擊確定變更資料夾。完成作業。

現在位置：變更文件所屬資料夾

- ☒ 我的文件夾
- ☒ 個人資料檔
- ☒ 測試資料夾一
- ☒ 測試資料夾二
- ☒ 圖片檔
- ☒ 影音檔

確定變更資料夾

放棄

<A-2-e-2-d-4 修改>

>我的文件管理

序次	檢視	文件說明	檔案名稱	
1	☐	影片格式檔上傳測試	20.rmvb	修改
2	☐	目錄及宗旨目標	4.目錄及宗旨目標	修改
3	☐	圖片	02.BMP	修改
4	☐	大頭照	老師大頭.jpg	修改

新增文件 | 刪除選取的文件 | 變更所屬資料夾 |

全選 | 全不選 |

a. 修改文件資料

填寫文件說明說明，及指引檔案位置，檔案名稱務必使用**英文檔名**，填寫後點擊開始上傳。

更新文件資料：

- 1.請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號*的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。
- 2.上傳的文件檔案名稱務必使用英文檔名。

*代碼：20 [>>變更資料夾](#)

*文件說明：光電展 (80)

文件檔案： 瀏覽...
02.BMP(9842K)

詳細說明：光電展 (1000)

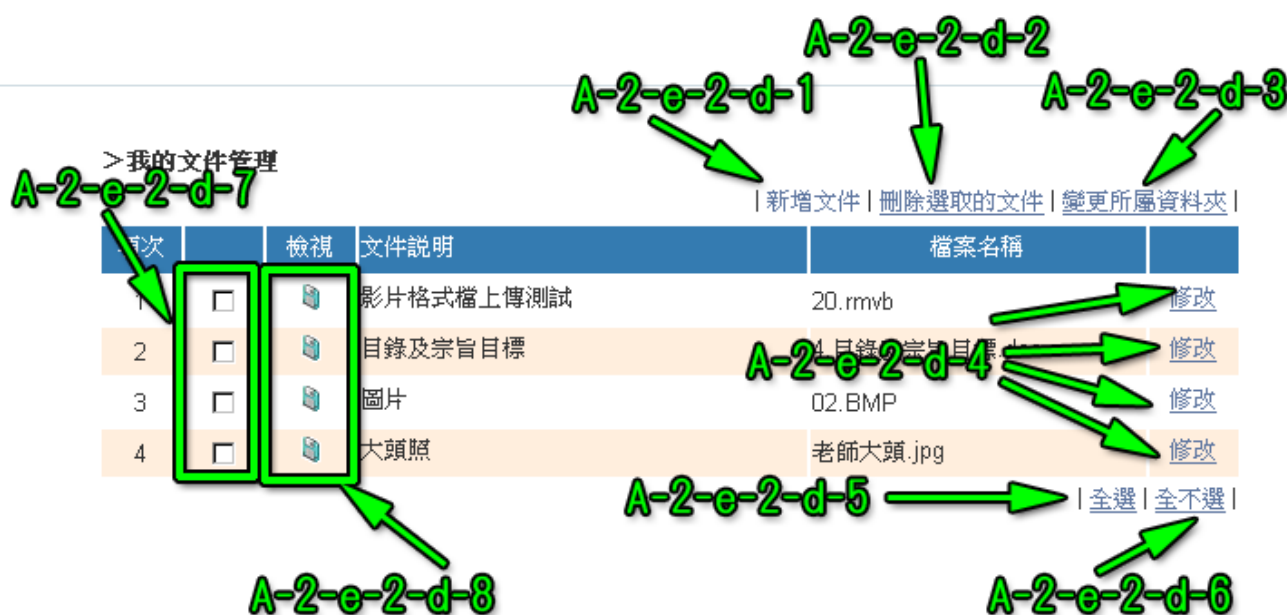
[| 返回 |](#)

b. 文件上傳

上傳速度需視網路狀況而定，此時不需做任何動作，結束後即可完成新增作業。



<A-2-e-2-d-4 修改>

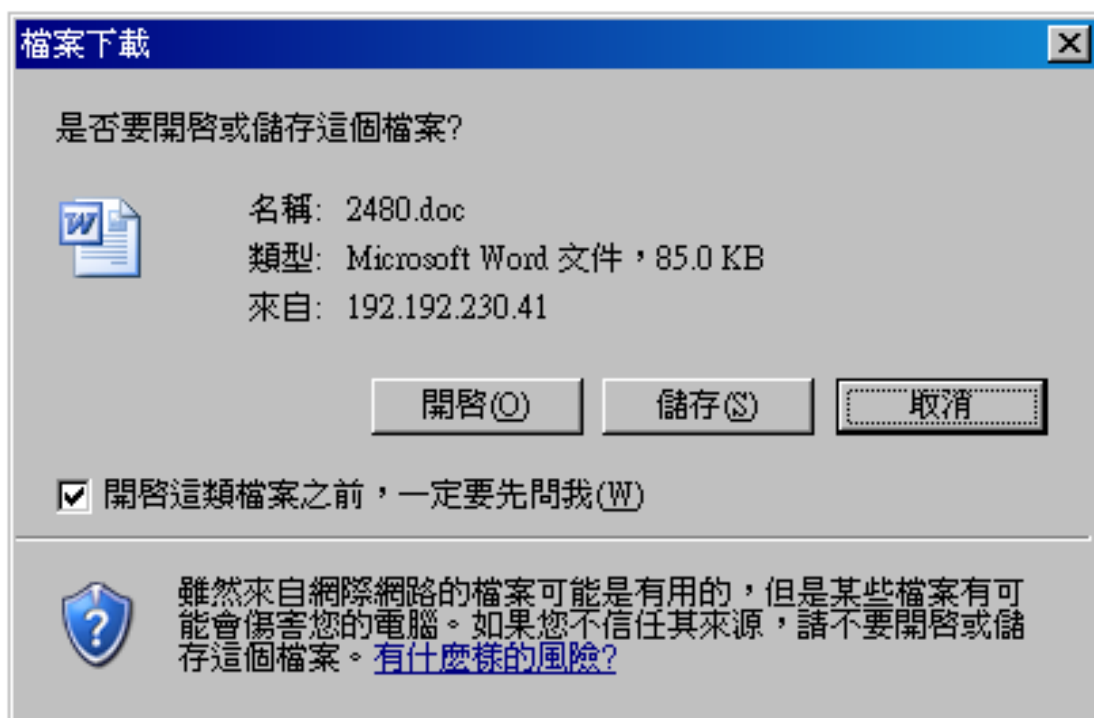


a. 檢視檔案

點擊要下載檢視的文件中的磁片圖示。

b. 下載檔案

出現視窗可以選擇直接開啟或是另存檔案。



8. A-2-f 課程管理

8.1 介面介紹

WELCOME

返回首頁

測試教師 您好 [登出](#)

我的組織

教材管理

我的文件

課程管理

學習報表

傳訊留言

目前線上人數: 1 人

下載播放器 Topscript

我管理的科目

項次	科目名稱	老師	學生	開課日	結束日
1.	中華技術學院/新平台課程測試區/遠距測試用	測試教師	21	2007-11-19	2008-11-19
2.	中華技術學院/新平台課程測試區/遠距測試課程	測試教師	20	2007-11-28	2008-12-24

著作權保護 隱私權聲明 客服中心 BUG回報

中華技術學院 教務處 教學資源組 製作維護

台北市115南港區研究院路三段245號 復華樓2樓
電話: 2782-1862 轉226、258 傳真: 2653-7367

本頁可看到教師目前開課之網路大學課程以及各個課程的學生數開課日結束日等資料，教師可以點選管理之課程名稱進入管理介面。

現在位置: 課程管理 > 課程組織 > 科目 > 章節維護

科目: 中華技術學院/新平台課程測試區/遠距測試用

教師: 測試教師

A-2-f-1 修改

A-2-f-5 科目查詢 課程查詢

A-2-f-4

A-2-f-11

A-2-f-6

A-2-f-8

A-2-f-2

A-2-f-7

A-2-f-9

A-2-f-10

A-2-f-12

A-2-f-13

課程公告/Notice

簡介 | 上課/課程 | 線上教室 | 討論區 | 作業 | 試卷 | 分組 | 學生 |

新增公告 | 刪除選取的公告 |

項次	公告處室	主題	公告日期	
1.	☐ 測試公告一	測試公告一.... more	2007/11/22	修改
2.	☐ 測試公告二	測試公告二.... more	2007/11/20	修改

| 全選 | 全不選 |

A-2-f-3

科目章節維護...

					新增章節 刪除選取的章節 排序	
項次	代碼	章節名稱	課程數	公告日期		
1.	8	第一章: 測試系統	3	2007-11-19 ~2008-11-25	修改	

8.2 A-2-f-1 修改

現在位置：課程管理 > 課程組織 > 科目 > 章節維護

· 科目：中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試用

· 教師：測試教師

A-2-f-1 修改

A-2-f-5 課程查詢

A-2-f-4 科目查詢

A-2-f-11

A-2-f-6 **A-2-f-8**

A-2-f-2 **A-2-f-7** **A-2-f-9** **A-2-f-10** **A-2-f-12** **A-2-f-13**

課程公告 / Notice

簡介 | 上課 / 課程 | 線上教室 | 討論區 | 作業 | 試卷 | 分組 | 學生 |

新增公告 | 刪除選取的公告 |

項次	公告處室	主題	公告日期	
1.	☐	測試公告一	測試公告一.... more	2007/11/22 修改
2.	☐	測試公告二	測試公告二.... more	2007/11/20 修改

| 全選 | 全不選 |

點選**A-2-f-1** 修改後，有標示紅色星號 * 的欄位，代表必須輸入資料。若設定需**循序上課**則學生上課必須一堂一堂上不可以跳著上課。

*代碼：7

*科目名稱： (80)

*老師： (12) [名:測試教師]

助教1： (12) [名:管理師]

助教2： (12) [名:]

助教3： (12) [名:]

*開放時間起：

*開放時間迄：

選修簽核：☐ 課目老師 ☐ 班級導師

*循序上課：☐ 是 ☒ 否

學分： (1)

簡介：

科目宗旨：

學習目標：

學習對象：

學前能力：

學習方向：

(1000)

確定

重置

| 返回 |

8.3 A-2-f-2 課程公告

課程公告 / Notice					A-2-f-2-a A-2-f-2-e	
					新增公告 刪除選取的公告	
項次		公告處室	主題	公告日期		
1.	☐	測試公告一	測試公告一.... more	2007/11/22	修改	
2.	☐	測試公告二	測試公告二.... more	2007/11/20	修改	
					全選 全不選	

8.3.1 A-2-f-2-a 新增公告

8.3.1.1 新增

點選A-2-f-2-a 修改後，有標示紅色星號 * 的欄位，代表必須輸入資料。

新增課程公告

· 請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號 "*" 的欄位，代表必須輸入的欄位，請勿留白。

*代碼：存檔時由電腦自動編號

分類：

公告處事：

*公告日期：

*終止顯示日：

*公告主題：

公告內容：

公告附件：

公告問卷：

· 若附件文件不存在時請先到[我的文件](#)上傳

確定

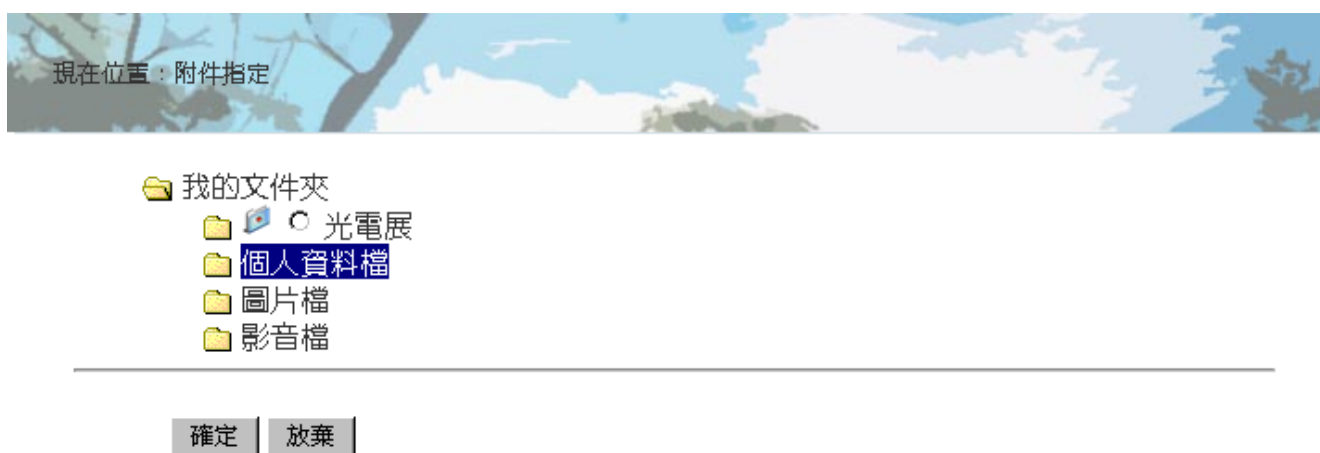
重置

| 返回 |

8.3.1.2 公告附件

可指定我的文件夾中之檔案，成為公告的附件。若想要從我的文件夾中個人資料檔子目錄內的影片格式檔上傳測試為本公告的附件。

1. 首先按公告附件旁的選擇(見上頁)。
2. 點擊個人資料夾前面黃色的文件夾圖示



3. 點選影片格式檔上傳測試，確定無誤後按下確認，即完成公告的附件。



8.3.1.3 公告問卷

為管理師使用功能。

8.3.2 選取

選取功能包括**全選**、**全不選**以及**個別選取**。

課程公告/Notice

| 新增公告 | 刪除選取的公告 |

項次		公告處室	主題	公告日期	
1.	☐	測試公告一	測試公告一.... more	2007/11/22	修改
2.	☐	測試公告二	測試公告二.... more	2007/11/20	修改

| [全選](#) | [全不選](#) |

A-2-f-2-a **A-2-f-2-e**
A-2-f-2-g
A-2-f-2-f
A-2-f-2-b
A-2-f-2-c
A-2-f-2-d

8.3.2.1 A-2-f-2-b 全選

點擊**全選**後，公告前方格全部皆被勾選。

課程公告/Notice

| 新增公告 | 刪除選取的公告 |

項次		公告處室	主題	公告日期	
1.	☒	測試公告一	測試公告一.... more	2007/11/22	修改
2.	☒	測試公告二	測試公告二.... more	2007/11/20	修改

| [全選](#) | [全不選](#) |

8.3.2.2 A-2-f-2-c 全不選

點擊**全不選**後，公告前方格全部皆被取消勾選。

課程公告/Notice

| 新增公告 | 刪除選取的公告 |

項次		公告處室	主題	公告日期	
1.	☐	測試公告一	測試公告一.... more	2007/11/22	修改
2.	☐	測試公告二	測試公告二.... more	2007/11/20	修改

| [全選](#) | [全不選](#) |

8.3.2.3 A-2-f-2-d 個別選取

除以上方式外，使用者亦可以用滑鼠在要選取的公告前打勾，個別選取。

課程公告/Notice

| 新增公告 | 刪除選取的公告 |

項次		公告處室	主題	公告日期	
1.	☒	測試公告一	測試公告一.... more	2007/11/22	修改
2.	☐	測試公告二	測試公告二.... more	2007/11/20	修改

| [全選](#) | [全不選](#) |

8.3.3 A-2-f-2-e刪除選取的公告

教師**選取**指定之公告，按下**A-2-f-2-e刪除選取的公告**，可以將該公告刪除。

課程公告 / Notice

A-2-f-2-a A-2-f-2-e
| 新增公告 | 刪除選取的公告 |

項次		公告處室	主題	公告日期	
1.	☐	測試公告一	測試公告一.... more	2007/11/22	修改
2.	☐	測試公告二	測試公告二.... more	2007/11/20	修改

A-2-f-2-g A-2-f-2-f | 全選 | 全不選 |
A-2-f-2-b A-2-f-2-c

A-2-f-2-d

8.3.4 A-2-f-2-f修改

點選**修改**後，進入修改課程公告，使用方法同新增公告。

修改課程公告

· 請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號 "*" 的欄位，代表必須輸入的欄位，請勿留白。

*代碼: 3

分類:

公告處事: (30)

*公告日期:

*終止顯示日:

*公告主題: (200)

公告內容: (1000)

公告附件: [選擇](#)
 [選擇](#)
 [選擇](#)

公告問卷: <尚未指定> | [指定](#) | A-2-f-2-a-1

· 若附件文件不存在時請先到[我的文件](#)上傳

[確定](#)

[重置](#)

| [返回](#) |

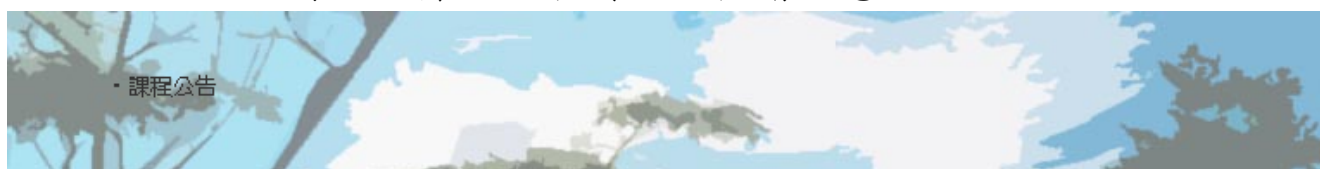
8.3.5 A-2-f-2-g more

1. 點擊指定科目旁的more。

課程公告 / Notice					
項次		公告處室	主題	公告日期	
1.	☐	測試公告一	測試公告一.... more	2007/11/22	修改
2.	☐	測試公告二	測試公告二.... more	2007/11/20	修改

A-2-f-2-a A-2-f-2-e
 | 新增公告 | 刪除選取的公告 |
 A-2-f-2-g
 A-2-f-2-f | 全選 | 全不選 |
 A-2-f-2-b
 A-2-f-2-c
 A-2-f-2-d

2. 另開一視窗顯示下列公告相關訊息。



分類：普通

公告處室：測試公告一

公告日期：2007/11/22

公告主題：測試公告一

公告內容：為了使測試教師可以知道公告發佈的方式，特此公告。

8.4 A-2-f-3 科目章節維護

基本資料已由系統管理人員建製。

8.5 A-2-f-4 科目查詢

可輸入名稱或簡介關鍵字來查詢。



項次	組織	科目名稱	老師	學生
請輸入查詢字串				

8.6 A-2-f-5 課程查詢

可輸入章節或課程名稱關鍵字來查詢。



項次	資料夾	課程名稱	型態	長度
請輸入查詢字串				

8.7 A-2-f-6 科目簡介

點擊科目簡介後

現在位置：課程管理 > 課程組織 > 科目 > 章節維護

· 科目：中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試用

· 教師：測試教師

A-2-f-1 [修改](#) **A-2-f-5** [課程查詢](#)

A-2-f-4 **A-2-f-11**

A-2-f-6 **A-2-f-8** [簡介](#) [上課](#) [課程](#) [線上教室](#) [討論區](#) [作業](#) [試卷](#) [分組](#) [學生](#)

A-2-f-2 **A-2-f-7** **A-2-f-9** **A-2-f-10** **A-2-f-12** **A-2-f-13**

[課程公告 / Notice](#) [新增公告](#) [刪除選取的公告](#)

項次		公告處室	主題	公告日期	
1.	☐	測試公告一	測試公告一.... more	2007/11/22	修改
2.	☐	測試公告二	測試公告二.... more	2007/11/20	修改

[全選](#) [全不選](#)

會打開新視窗，顯示下列資料。

· 授課老師：測試教師

· 課程數：8 · 學分：1

· 科目簡介：

科目宗旨：

學習目標：

學習對象：

學前能力：

學習方向：

若是想要修改或是修正資料請參照 **A-2-f-1** [修改](#) 的說明。

8.8 A-2-f-7 上課/課程

點擊後進入課程管理畫面。

現在位置：課程管理 > 課程組織 > 科目 > 章節維護

科目：中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試用
教師：測試教師

A-2-f-1 修改
A-2-f-5 課程查詢
A-2-f-4 科目查詢
A-2-f-11
A-2-f-6
A-2-f-8 簡介 | 上課 / 課程 | 線上教室 | 討論區 | 作業 | 試卷 | 分組 | 學生 |
A-2-f-2 課程公告 / Notice
A-2-f-7
A-2-f-9
A-2-f-10
A-2-f-12 新增公告 | 刪除選取的公告 |
A-2-f-13

項次		公告處室	主題	公告日期	
1.	☐	測試公告一	測試公告一.... more	2007/11/22	修改
2.	☐	測試公告二	測試公告二.... more	2007/11/20	修改

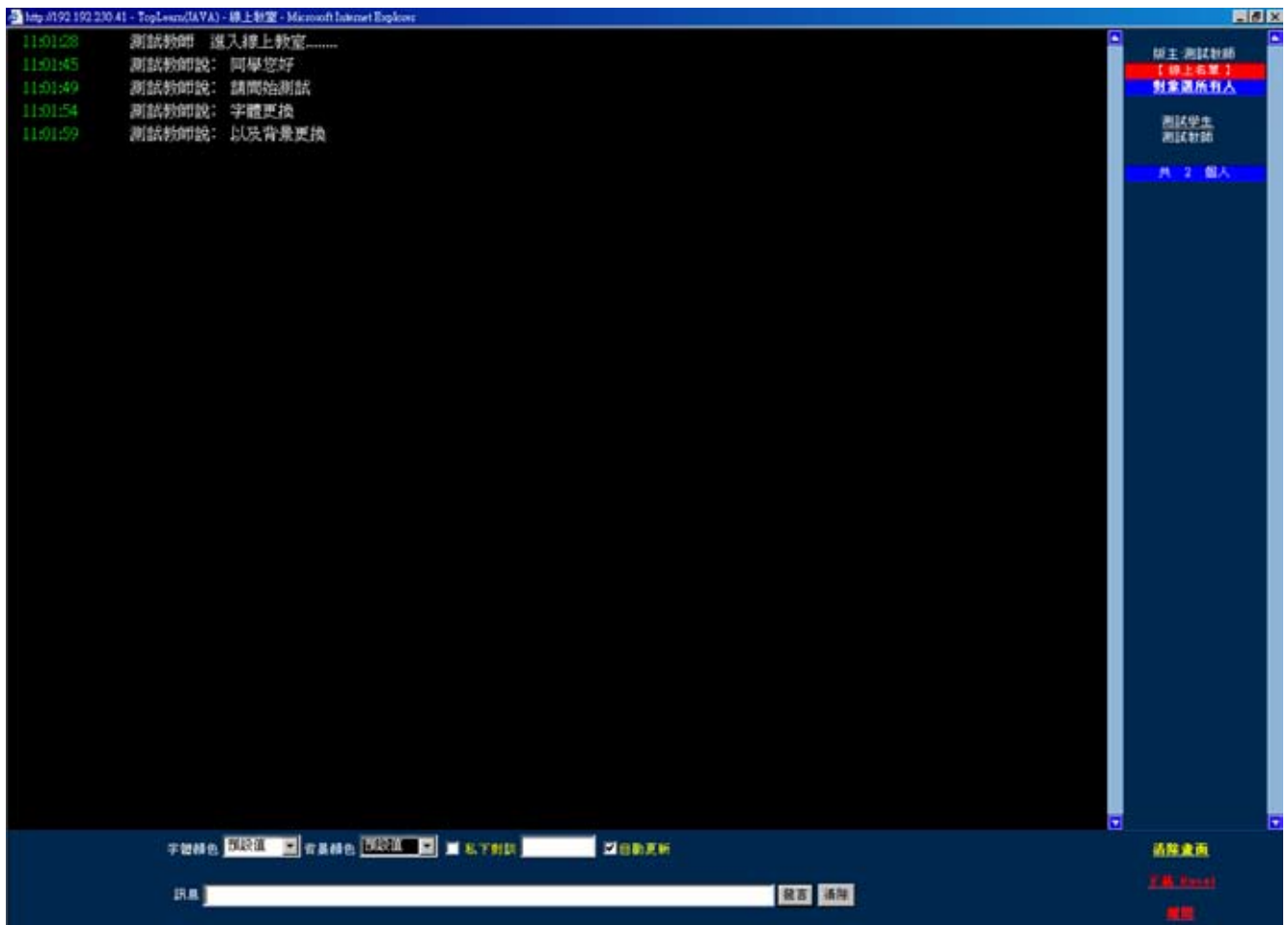
| [全選](#) | [全不選](#) |

A-2-f-3

● 科目章節維護...

新增章節 刪除選取的章節 排序					
項次	代碼	章節名稱	課程數	公告日期	
1.	8	第一章：測試系統	3	2007-11-19 ~2008-11-25	修改
2.	☐ 30	第二章：使用系統	0	2007-11-26 ~2007-12-28	修改

8.9 A-2-f-8 線上教室



8.9.1 介面介紹

由上圖可得知左上方佔畫面最大的一塊，為線上教室的討論區塊、而右邊為目前上課成員的列示區塊，下方為使用人發送訊息的發言區塊，最後右下角為其他控制區塊

8.9.2 設定發送訊息

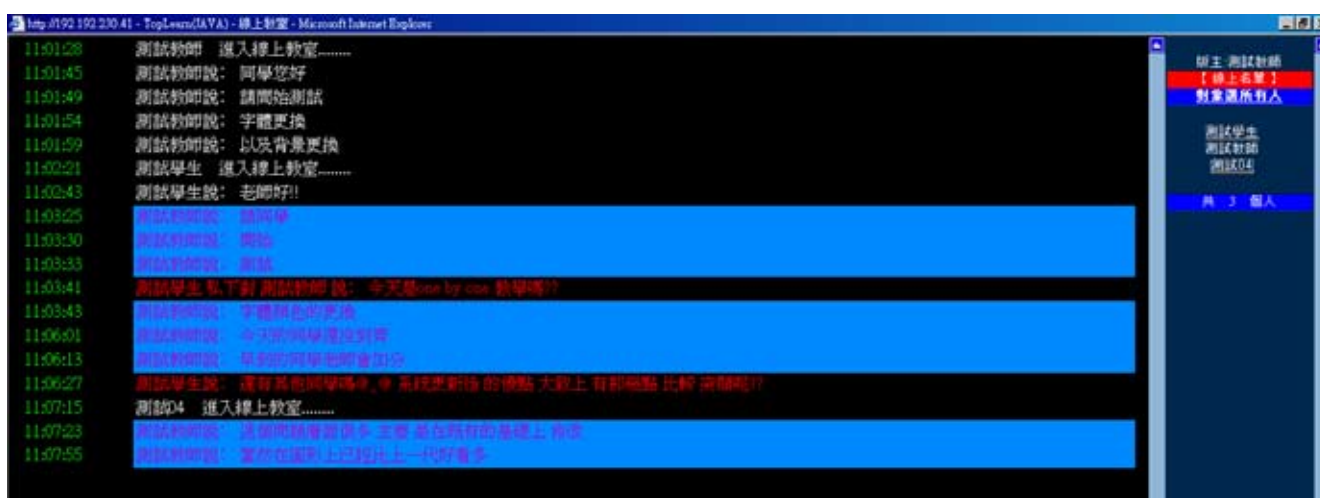
1. 設定字體之顏色



2. 設定背景顏色

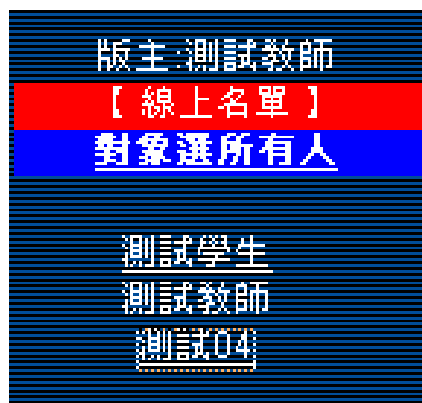


3. 更動後顯示如下，範例為字體紫色背景水藍色。



8.9.3 私下對談

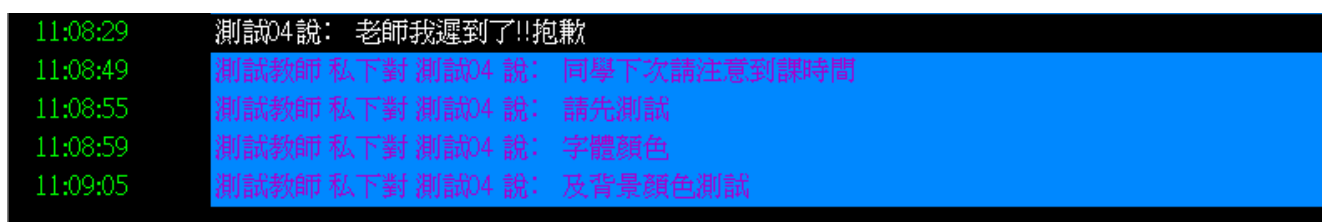
1. 在右方人員列中挑選，私下對談的對象。並在其上點擊。



2. 此時下方的發送訊息列，私下對談出現帳號並打勾。



3. 此時發送的訊息皆為私下對談訊息僅有對方收的到你的訊息，此外同學之間的私下訊息老師也不會收到。



4. 若是要恢復一般對談，則可以將私下對談的勾勾取消，或是按下右上方的對象所有人，即可。

8.10 A-2-f-9討論區

> 討論區主題：

A-2-f-9-a A-2-f-9-b A-2-f-9-c A-2-f-9-d
 | 新增討論主題 | 指定 / 取消精華 | 刪除選取的主題 | 精華文章 |

項次	主題	人氣	回應	最近回應	
1.	☐ 討論二	1	0	2007/12/04	修改
2.	☐ 測試二	0	0	2007/12/04	修改
3.	☐ 測試一	0	0	2007/12/04	修改

A-2-f-9-g | [全選](#) | [全不選](#) |
A-2-f-9-e A-2-f-9-f

A-2-f-9-h A-2-f-9-i

8.10.1 A-2-f-9-a新增討論主題

點擊進入後，填入討論相關內容按下確定即可完成一個討論主題，附件相關內容請參照A-2-f-2-a新增公告部分。

> 新增討論主題：

請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號*的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。

*代碼：存檔時由電腦自動編號

*討論主題： (100)

*內容： (1000)

附件： [選擇](#)
 [選擇](#)

若附件文件不存在時請先到
[我的文件](#)上傳

| [返回](#) |

8.10.2 選取功能介紹

包含全選、全不選以及個別選取三種方式。

> 討論區主題：

The screenshot shows a forum interface with a table of topics. Green arrows point to various elements:

- Arrows labeled A-2-f-9-a, A-2-f-9-b, A-2-f-9-c, and A-2-f-9-d point to the '新增討論主題' (Add Discussion Topic) link.
- Arrows labeled A-2-f-9-g, A-2-f-9-e, and A-2-f-9-f point to the '指定/取消精華' (Specify/Cancel Highlight) link.
- An arrow labeled A-2-f-9-h points to the '刪除選取的主題' (Delete Selected Topics) link.
- An arrow labeled A-2-f-9-i points to the '精華文章' (Highlight Articles) link.

項次	主題	人氣	回應	最近回應	
1.	☐ 討論三	1	0	2007/12/04	修改
2.	☐ 測試二	0	0	2007/12/04	修改
3.	☐ 測試一	0	0	2007/12/04	修改

Below the table, there are links: [全選](#) | [全不選](#) |

8.10.2.1 A-2-f-9-e全選

1. 按下全選

The screenshot shows the same forum interface as before, but now all checkboxes are checked. A green arrow points to the '全選' (Select All) link.

項次	主題	人氣	回應	最近回應	
1.	☒ 討論三	5	1	2007/12/05	修改
2.	☒ 測試二	0	0	2007/12/04	修改
3.	☒ 測試一	0	0	2007/12/04	修改

Below the table, there are links: [全選](#) | [全不選](#) |

2. 畫面上所有的主題皆被勾選

The screenshot shows the forum interface with all checkboxes checked. A green arrow points to the '全選' (Select All) link.

項次	主題	人氣	回應	最近回應	
1.	☒ 討論三	5	1	2007/12/05	修改
2.	☒ 測試二	0	0	2007/12/04	修改
3.	☒ 測試一	0	0	2007/12/04	修改

Below the table, there are links: [全選](#) | [全不選](#) |

8.10.2.2 A-2-f-9-f 全不選

1. 點選全不選

| [新增討論主題](#) | [指定／取消精華](#) | [刪除選取的主題](#) | [精華文章](#) |

項次		主題	人氣	回應	最近回應	
1.	☒	討論三	5	1	2007/12/05	修改
2.	☒	測試二	0	0	2007/12/04	修改
3.	☒	測試一	0	0	2007/12/04	修改
全選 全不選						

2. 畫面上所有勾選的主題皆被取消

| [新增討論主題](#) | [指定／取消精華](#) | [刪除選取的主題](#) | [精華文章](#) |

項次		主題	人氣	回應	最近回應	
1.	☐	討論三	5	1	2007/12/05	修改
2.	☐	測試二	0	0	2007/12/04	修改
3.	☐	測試一	0	0	2007/12/04	修改
全選 全不選						

8.10.2.3 A-2-f-9-h 個別勾選

在欲選取的主題前打勾即可個別選取。

| [新增討論主題](#) | [指定／取消精華](#) | [刪除選取的主題](#) | [精華文章](#) |

項次		主題	人氣	回應	最近回應	
1.	☐	討論三	5	1	2007/12/05	修改

| [新增討論主題](#) | [指定／取消精華](#) | [刪除選取的主題](#) | [精華文章](#) |

項次		主題	人氣	回應	最近回應	
1.	☒	討論三	5	1	2007/12/05	修改

8.10.3 A-2-f-9-b指定/取消精華

8.10.3.1 指定精華

1. 勾選指定主題

新增討論主題 指定/取消精華 刪除選取的主題 精華文章						
項次		主題	人氣	回應	最近回應	
1.	☒	討論三	5	1	2007/12/05	修改
2.	☐	測試二	0	0	2007/12/04	修改
3.	☐	測試一	0	0	2007/12/04	修改

2. 點選指定/取消精華（綠箭頭處）

新增討論主題 指定/取消精華 刪除選取的主題 精華文章						
項次		主題	人氣	回應	最近回應	
1.	☒	討論三	5	1	2007/12/05	修改
2.	☐	測試二	0	0	2007/12/04	修改
3.	☐	測試一	0	0	2007/12/04	修改

3. 主題出現精華標示

新增討論主題 指定/取消精華 刪除選取的主題 精華文章						
項次		主題	人氣	回應	最近回應	
1.	☐	討論三 	5	1	2007/12/05	修改
2.	☐	測試二	0	0	2007/12/04	修改
3.	☐	測試一	0	0	2007/12/04	修改

8.10.3.2 取消指定精華

1. 點選欲取消之精華主題（綠箭頭處）。

新增討論主題 指定／取消精華 刪除選取的主題 精華文章						
項次		主題	人氣	回應	最近回應	
1.	☒	討論三 	5	1	2007/12/05	修改
2.	☐	測試二	0	0	2007/12/04	修改
3.	☐	測試一	0	0	2007/12/04	修改

2. 點選指定/取消精華（綠箭頭處）。

新增討論主題 指定／取消精華 刪除選取的主題 精華文章						
項次		主題	人氣	回應	最近回應	
1.	☒	討論三 	5	1	2007/12/05	修改
2.	☐	測試二	0	0	2007/12/04	修改
3.	☐	測試一	0	0	2007/12/04	修改

3. 取消精華成功。

新增討論主題 指定／取消精華 刪除選取的主題 精華文章						
項次		主題	人氣	回應	最近回應	
1.	☐	討論三	5	1	2007/12/05	修改
2.	☐	測試二	0	0	2007/12/04	修改
3.	☐	測試一	0	0	2007/12/04	修改

8.10.4 A-2-f-9-c刪除選取的主題

1. 勾選欲刪除之主題（綠箭頭處）。

| [新增討論主題](#) | [指定／取消精華](#) | [刪除選取的主題](#) | [精華文章](#) |

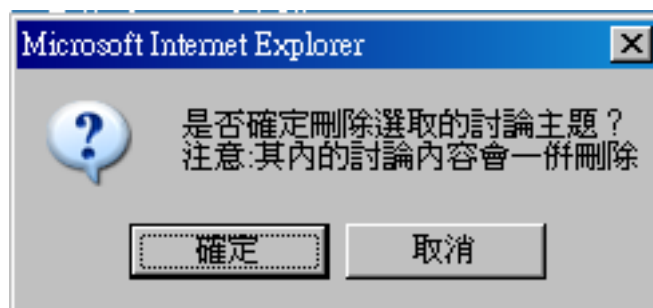
項次		主題	人氣	回應	最近回應	
1.	☐	討論三 	5	1	2007/12/05	修改
2.	☒	測試二	0	0	2007/12/04	修改
3.	☐	測試一	0	0	2007/12/04	修改

2. 點選刪除選取的主題（綠箭頭處）。

| [新增討論主題](#) | [指定／取消精華](#) | [刪除選取的主題](#) | [精華文章](#) |

項次		主題	人氣	回應	最近回應	
1.	☐	討論三 	5	1	2007/12/05	修改
2.	☒	測試二	0	0	2007/12/04	修改
3.	☐	測試一	0	0	2007/12/04	修改

3. 出現確定視窗，確認後點選**確定**。



4. 刪除成功。

| [新增討論主題](#) | [指定／取消精華](#) | [刪除選取的主題](#) | [精華文章](#) |

項次		主題	人氣	回應	最近回應	
1.	☐	討論三 	5	1	2007/12/05	修改
2.	☐	測試一	0	0	2007/12/04	修改

8.10.5 A-2-f-9-d精華文章

1. 點選**精華文章**（綠箭頭處）。

| [新增討論主題](#) | [指定／取消精華](#) | [刪除選取的主題](#) | [精華文章](#) |

項次		主題	人氣	回應	最近回應	
1.	☐	討論三 	5	1	2007/12/05	修改
2.	☐	測試二	0	0	2007/12/04	修改
3.	☐	測試一	0	0	2007/12/04	修改

| [全選](#) | [全不選](#) |

2. 畫面僅顯示精華文章。

| [新增討論主題](#) | [指定／取消精華](#) | [刪除選取的主題](#) | [全部文章](#) |

項次		主題	人氣	回應	最近回應	
1.	☐	討論三 	5	1	2007/12/05	修改

| [全選](#) | [全不選](#) |

3. 點選**全部文章**（綠箭頭處）。

| [新增討論主題](#) | [指定／取消精華](#) | [刪除選取的主題](#) | [全部文章](#) |

項次		主題	人氣	回應	最近回應	
1.	☐	討論三 	5	1	2007/12/05	修改

| [全選](#) | [全不選](#) |

4. 畫面恢復顯示全部文章。

| [新增討論主題](#) | [指定／取消精華](#) | [刪除選取的主題](#) | [精華文章](#) |

項次		主題	人氣	回應	最近回應	
1.	☐	討論三 	5	1	2007/12/05	修改
2.	☐	測試二	0	0	2007/12/04	修改
3.	☐	測試一	0	0	2007/12/04	修改

| [全選](#) | [全不選](#) |

08. A-2-f 課程管理

08. A-2-f 課程管理

08. A-2-f 課程管理

08. A-2-f 課程管理

08. A-2-f 課程管理

08. A-2-f 課程管理

08. A-2-f 課程管理

08. A-2-f 課程管理

8.10.7 A-2-f-9-i進入討論主題

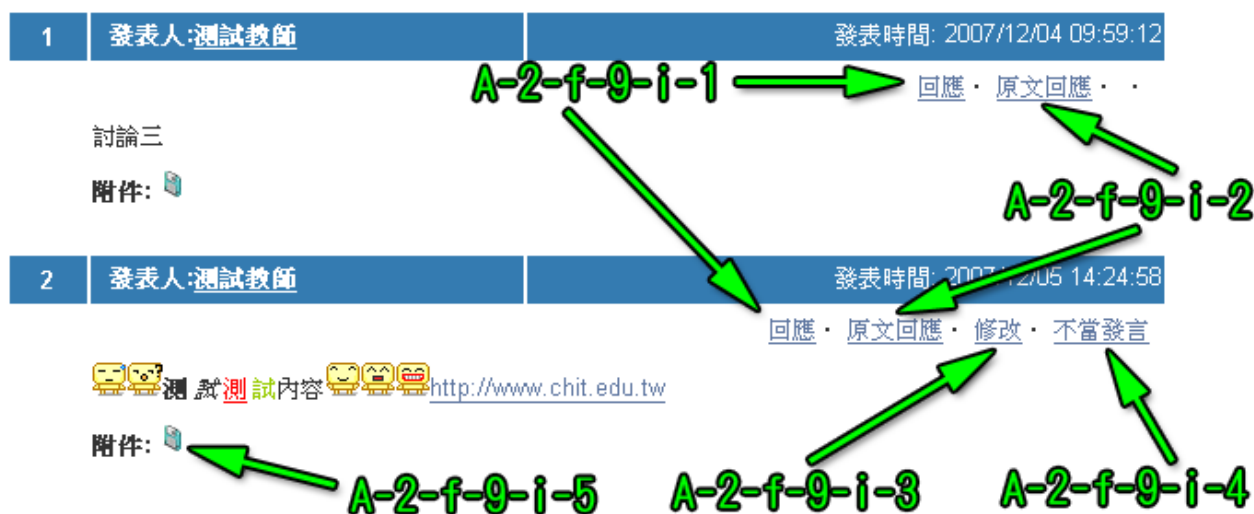
點擊欲加入之討論主題（綠箭頭處）即可進入討論區。

> 討論區主題：

新增討論主題 指定／取消精華 刪除選取的主題 精華文章						
項次		主題	人氣	回應	最近回應	
1.	☐	測試三	0	0	2007/12/05	修改
2.	☐	討論三 	6	1	2007/12/05	修改
3.	☐	測試一	0	0	2007/12/04	修改
全選 全不選						

8.10.7.1 介面介紹

討論主題：討論三



1 發表人：[測試教師](#) 發表時間：2007/12/04 09:59:12

討論三

附件：

2 發表人：[測試教師](#) 發表時間：2007/12/05 14:24:58

回應 · [原文回應](#) · [修改](#) · [不當發言](#)

 [測試內容](#)  <http://www.chit.edu.tw>

附件：

Annotations:

- A-2-f-9-i-1 points to the first post header.
- A-2-f-9-i-2 points to the '原文回應' link.
- A-2-f-9-i-3 points to the '修改' link.
- A-2-f-9-i-4 points to the '不當發言' link.
- A-2-f-9-i-5 points to the attachment icon in the second post.

1. A-2-f-9-i-1回應
2. A-2-f-9-i-2原文回應
3. A-2-f-9-i-3修改
4. A-2-f-9-i-4不當發言
5. A-2-f-9-i-5附件

8.10.7.2 A-2-f-9-i-1 回應

<8.10.7.2.1 粗體字>

1. 用滑鼠左鍵由起頭文字前按下，到結束文字後放開，圈選更動範圍。

討論主題: 討論三

B I U              LINK

*回應內容：

粗體字
123456789123456789123456789123456789123456789123456789
斜體字
123456789123456789123456789123456789123456789123456789
加底線
123456789123456789123456789123456789123456789123456789
換顏色

2. 點選綠箭頭處即可完成。

討論主題: 討論三

B I U              LINK

*回應內容：

粗體字
123456789123456789123456789123456789123456789123456789
斜體字
123456789123456789123456789123456789123456789123456789
加底線
123456789123456789123456789123456789123456789123456789
換顏色
123456789123456789123456789123456789123456789123456789
加圖示
加連結

<8.10.7.2.2 斜體字>

1. 用滑鼠左鍵由起頭文字前按下，到結束文字後放開，圈選更動範圍。

討論主題: 討論三

B *I* U                            LINK

*回應內容：

粗體字

123456789123456789123456789123456789123456789123456789

斜體字

123456789123456789123456789123456789123456789123456789

加底線

123456789123456789123456789123456789123456789123456789

換顏色

123456789123456789123456789123456789123456789123456789

加圖示

加連結

附 件：
 選擇
 選擇

若附件文件不存在時請先到
[我的文件](#)上傳

2. 點選綠箭頭處即可完成。

討論主題: 討論三

B *I* U                             LINK

*回應內容：

粗體字

123456789123456789123456789123456789123456789123456789

斜體字

123456789123456789123456789123456789123456789123456789

<8.10.7.2.3 加底線>

1. 用滑鼠左鍵由起頭文字前按下，到結束文字後放開，圈選更動範圍。

B I U             LINK

*回應內容：

粗體字
123456789123456789123456789123456789123456789
斜體字
123456789123456789123456789123456789123456789
加底線
123456789123456789123456789123456789123456789
換顏色
123456789123456789123456789123456789123456789
加圖示

加連結

附 件：
 [選擇](#)
 [選擇](#)

若附件文件不存在時請先到
[我的文件](#)上傳

[確定](#) [重置](#)

| [返回](#) |

2. 點選綠箭頭處即可完成。

討論主題: 討論三

B I U             LINK

*回應內容：

粗體字 底線
123456789123456789123456789123456789123456789
斜體字
123456789123456789123456789123456789123456789
加底線
123456789123456789123456789123456789123456789 |

<8.10.7.2.4 換顏色>

1. 用滑鼠左鍵由起頭文字前按下，到結束文字後放開，圈選更動範圍。

討論主題: 討論三

*回應內容：

B I U              LINK

選擇文字顏色

粗體字
123456789123456789123456789123456789123456789123456789

斜體字
123456789123456789123456789123456789123456789123456789

加底線
123456789123456789123456789123456789123456789123456789

換顏色
123456789123456789123456789123456789123456789123456789

加圖示

2. 點選圖示標示處，並挑選顏色。

討論主題: 討論三

*回應內容：

B I U              LINK

目前顏色

粗體字
123456789123456789123456789123456789123456789123456789

斜體字
123456789123456789123456789123456789123456789123456789

加底線
123456789123456789123456789123456789123456789123456789

3. 即可完成顏色的修改

換顏色

123456789123456789123456789123456789123456789123456789

<8.10.7.2.5 加圖示>

直接挑選綠箭頭指示之圖示，點擊後，即可在內容中顯示。

討論主題: 討論三

*回應內容：

B *I* U                         LINK

粗體字
 123456789123456789123456789123456789123456789123456789123456789

斜體字
 123456789123456789123456789123456789123456789123456789123456789

加底線
 123456789123456789123456789123456789123456789123456789123456789

換顏色
 123456789123456789123456789123456789123456789123456789123456789

混和
 123456789123456789123456789123456789123456789123456789123456789

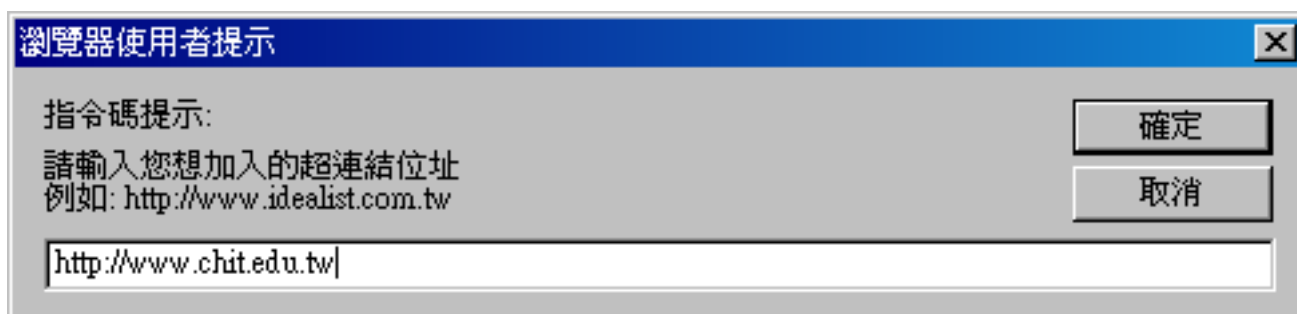
加圖示
                               

<8.10.7.2.6 加連結>

1. 先用滑鼠在內容中挑選一適當位置，並點擊滑鼠左鍵一下，使游標在該位置顯示。
2. 在圖示標示處點擊LINK（綠箭頭處）。



3. 在出現的視窗中，輸入欲標示之超連結，並點擊確定。



4. 在內容中顯示超連結。（如附圖）



<8.10.7.2.7 貼圖>

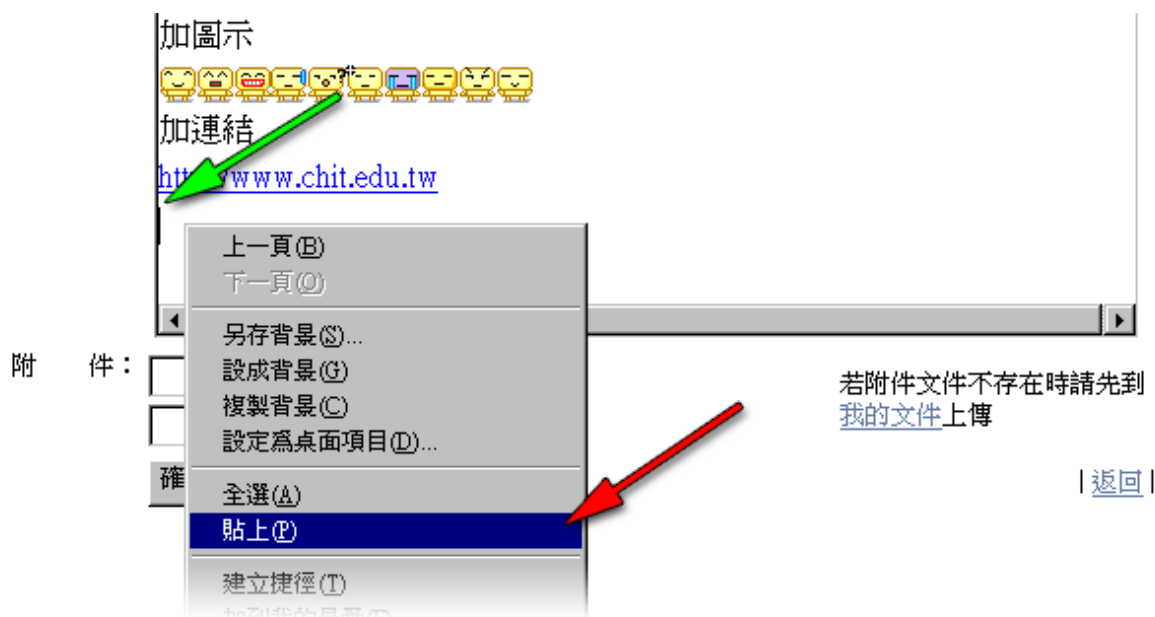
1. 挑選所要貼用的圖片，本例選擇本校網頁之中華技術學院圖片綠框處。



2. 點選滑鼠**右鍵**，選擇**複製**，本例將滑鼠移動在綠框範圍內，點選**右鍵**後點擊**複製**（綠色箭頭處）。



3. 選擇討論區欲貼上的地方，用滑鼠**左鍵**點擊將游標移動到該位置（綠色箭頭處），並點選滑鼠**右鍵**選擇貼上（紅色箭頭處）。



4. 完成貼圖動作。

討論主題: 討論三

B **I** **U**












 LINK

*回應內容：

小眼睛
 123456789123456789123456789123456789123456789123456789
 加底線
 123456789123456789123456789123456789123456789123456789
 換顏色
 123456789123456789123456789123456789123456789123456789
 混和
 123456789123456789123456789123456789123456789123456789
 加圖示










 加連結
<http://www.chit.edu.tw>

中華技術學院
 China Institute of Technology

附件：

選擇
 選擇
 確定 重置

若附件文件不存在時請先到
[我的文件](#)上傳

| [返回](#) |

<8.10.7.2.8 最後動作>

1. 點擊確認後，在是否確定完成編輯處再次點選確定。

| [簡介](#) | [上課 / 課程](#) | [線上教室](#) | [討論區](#) | [作業](#) | [試卷](#) | [分組](#) | [學生](#) |

討論主題: 討論三

B I U [emojis] LINK

討論區子
 123456789123456789123456789123456789123456789123456789
 加底線
 123456789123456789123456789123456789123456789123456789
 換顏色
 123456789123456789123456789123456789123456789123456789
 混和
 123456789123456789123456789123456789123456789123456789
 加圖示

*回應內容：

Microsoft Internet Explorer
 ? 是否確定完成編輯？
 確定 取消

中華技術學院
 China Institute of Technology

附件：
 選擇
 選擇
 確定 重置

若附件文件不存在時請先到
[我的文件上傳](#)

| [返回](#) |

2. 完成討論主題內容之輸入。

4

發表人:測試教師

發表時間: 2007/12/06 09:55:32

[回應](#) · [原文回應](#) · [修改](#) · [不當發言](#)

粗體字 123456789123456789123456789123456789123456789123456789

斜體字

123456789123456789123456789123456789123456789123456789

加底線

123456789123456789123456789123456789123456789123456789

換顏色

123456789123456789123456789123456789123456789123456789

混和

123456789123456789123456789123456789123456789123456789

加圖示



加連結

<http://www.chit.edu.tw>

中華技術學院

China Institute of Technology

8.10.7.3 A-2-f-9-i-2 原文回應

原文回應與回應差在原文回應會在內容上附加原本的內容。

1. 點擊原文回應。

4	發表人: 測試教師	發表時間: 2007/12/06 09:55:32
---	-----------	---------------------------

[回應](#) · [原文回應](#) · [修改](#) · [不當發言](#)

粗體字 123456789123456789123456789123456789123456789123456789

斜體字

123456789123456789123456789123456789123456789123456789

加底線

123456789123456789123456789123456789123456789123456789

換顏色

123456789123456789123456789123456789123456789123456789

混和

123456789123456789123456789123456789123456789123456789

加圖示

😊😄😁😂😃😅😆😇😈😉😊😋😌😍😎😏😐😑😒😓😔😕😖😗😘😙😚😛😜😝😞😟😠😡😢😣😤😥😦😧😨😩😪😫😬😭😮😯😰😱😲😳😴😵😶😷😸😹😺😻😼😽😾😿👍👎👏👐👑👒👓👔👕👖👗👘👙👚👛👜👝👞👟👠👡👢👣👤👥👦👧👨👩👪👫👬👭👮👯👰👱👲👳👴👵👶👷👸👹👺👻👼👽👾👿👀👁👂👃👄👅👆👇👈👉👊👋👌👍👎👏👐👑👒👓👔👕👖👗👘👙👚👛👜👝👞👟👠👡👢👣👤👥👦👧👨👩👪👫👬👭👮👯👰👱👲👳👴👵👶👷👸👹👺👻👼👽👾👿

加連結

<http://www.chit.edu.tw>

2. 回應內容已顯示之前內容。

B I U 📷 😊😄😁😂😃😅😆😇😈😉😊😋😌😍😎😏😐😑😒😓😔😕😖😗😘😙😚😛😜😝😞😟😠😡😢😣😤😥😦😧😨😩😪😫😬😭😮😯😰😱😲😳😴😵😶😷😸😹😺😻😼😽😾😿👍👎👏👐👑👒👓👔👕👖👗👘👙👚👛👜👝👞👟👠👡👢👣👤👥👦👧👨👩👪👫👬👭👮👯👰👱👲👳👴👵👶👷👸👹👺👻👼👽👾👿 LINK

*回應內容：

粗體字

123456789123456789123456789123456789123456789123456789

斜體字

123456789123456789123456789123456789123456789123456789

加底線

123456789123456789123456789123456789123456789123456789

換顏色

123456789123456789123456789123456789123456789123456789

混和

123456789123456789123456789123456789123456789123456789

加圖示

😊😄😁😂😃😅😆😇😈😉😊😋😌😍😎😏😐😑😒😓😔😕😖😗😘😙😚😛😜😝😞😟😠😡😢😣😤😥😦😧😨😩😪😫😬😭😮😯😰😱😲😳😴😵😶😷😸😹😺😻😼😽😾😿👍👎👏👐👑👒👓👔👕👖👗👘👙👚👛👜👝👞👟👠👡👢👣👤👥👦👧👨👩👪👫👬👭👮👯👰👱👲👳👴👵👶👷👸👹👺👻👼👽👾👿

加連結

<http://www.chit.edu.tw>

附件：
 選擇
 選擇

若附件文件不存在時請先到
[我的文件上傳](#)

3. 其它輸入方式與做法請參照8.10.7.2 A-2-f-9-i-1 回應。

8.10.7.4 A-2-f-9-i-3修改

1. 在自己的發言中，可以點擊**修改**（綠色箭頭）潤飾內容。

3	發表人: 選試教師	發表時間: 2007/12/06 09:53:37
---	-----------	---------------------------

[回應](#) · [原文回應](#) · [修改](#) · [不當發言](#)

粗體字 123456789123456789123456789123456789123456789123456789

斜體字
123456789123456789123456789123456789123456789123456789

加底線
123456789123456789123456789123456789123456789123456789

換顏色
123456789123456789123456789123456789123456789123456789

混和
123456789123456789123456789123456789123456789123456789

加圖示


加連結

2. 內容修改完成後，點擊**確定**。

討論主題: 討論三

B I U

[LINK](#)

粗體字
123456789123456789123456789123456789123456789123456789

斜體字
123456789123456789123456789123456789123456789123456789

加底線
123456789123456789123456789123456789123456789123456789

換顏色
123456789123456789123456789123456789123456789123456789

混和
123456789123456789123456789123456789123456789123456789

加圖示


加連結
<http://www.chit.edu.tw>

附件: [選擇](#)
 [選擇](#)

若附件文件不存在時請先到
[我的文件](#)上傳
[| 返回 |](#)

3. 再次確定後，點擊**確定**。即可完成。



8.10.7.5 A-2-f-9-i-4不當發言設定與取消

1. 確認該發言為不當發言之後，點擊**不當發言處**（綠色箭頭）。

2	發表人: <u>測試教師</u>	發表時間: 2007/12/05 14:24:58
---	------------------	---------------------------

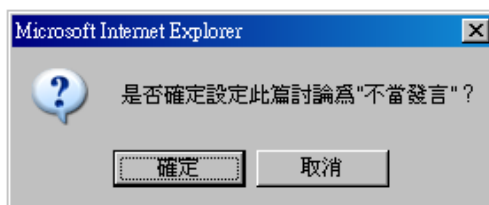
回應 · 原文回應 · 修改 · 不當發言

測試測試內容 http://www.chit.edu.tw

附件:



2. 再次確認後，點擊**確定**。



3. 完成設定不當發言。

2	發表人:	發表時間: 2007/12/05 14:24:58
---	------	---------------------------

· · 修改 · 解除不當發言

此篇被教師設定為不當發言

附件:

4. 確認可解除不當發言設定後，點擊**解除不當發言**（綠色箭頭）。

2	發表人:	發表時間: 2007/12/05 14:24:58
---	------	---------------------------

· · 修改 · 解除不當發言

此篇被教師設定為不當發言

附件:



5. 再次確認後，點擊**確定**。



6. 完成解除不當發言設定。

2	發表人: <u>測試教師</u>	發表時間: 2007/12/05 14:24:58
---	------------------	---------------------------

回應 · 原文回應 · 修改 · 不當發言

測試測試內容 http://www.chit.edu.tw

附件:

8.10.7.6 A-2-f-9-i-5附件下載

1. 點擊附件旁的磁片圖示（綠色箭頭）。

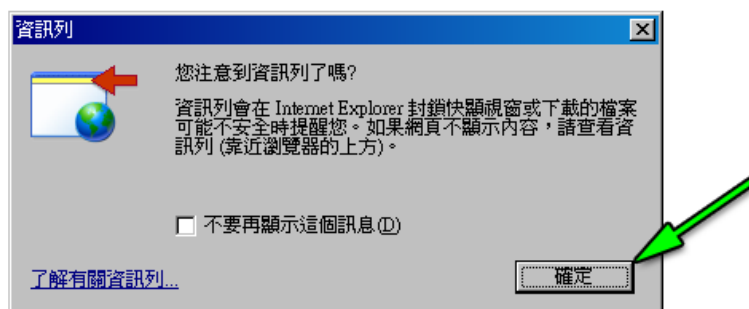
2	發表人: 測試教師	發表時間: 2007/12/05 14:24:58
---	-----------	---------------------------

[回應](#) · [原文回應](#) · [修改](#) · [不當發言](#)

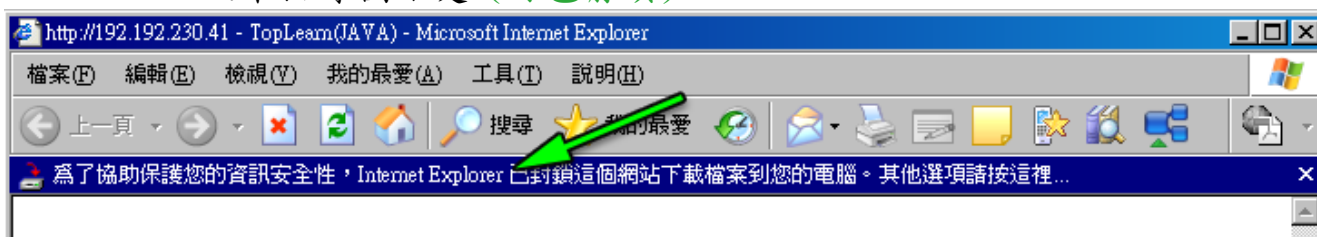
測試內容 <http://www.chit.edu.tw>

附件:  (綠色箭頭)

2. 若是附件為圖檔則會另開啟一視窗，若非則開啟以下視窗，並點擊確認（綠色箭頭）。



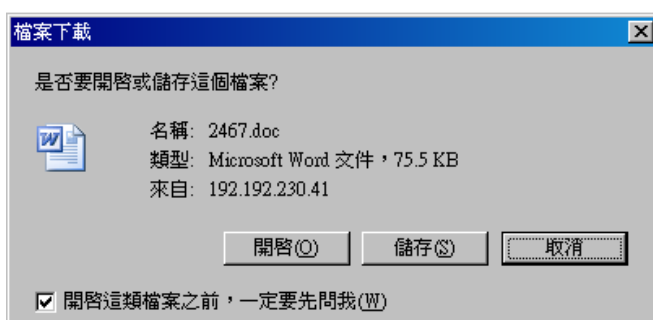
3. 在點擊圖示處（綠色箭頭）。



4. 在點擊圖示處（綠色箭頭）。



5. 最後將開啟以下視窗，可選擇直接開啟或是另儲存到指定位置。



8.11 A-2-f-10作業

8.11.1 介面介紹

		A-2-f-10-a		A-2-f-10-c		
		複製作業 新增作業 刪除選取的作業 Excel下載				
項次		作業名稱	期限	未繳/全部	待批閱	A-2-f-10-d
1.	☐	測試作業一	2007/12/11	21 / 21	0	修改
2.	☐	1	2007/12/05	21 / 21	0	修改
		A-2-f-10-e				

8.11.2 A-2-f-10-a複製作業

1. 點擊**複製作業**（綠色箭頭）。

		複製作業 新增作業 刪除選取的作業 Excel下載				
項次		作業名稱	期限	未繳/全部	待批閱	
1.	☐	測試作業一	2007/12/11	21 / 21	0	修改
2.	☐	1	2007/12/05	21 / 21	0	修改
		全選 全不選				

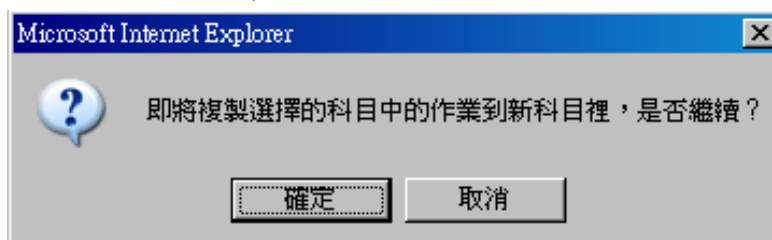
2. 選擇要**複製**的課程（綠色箭頭）（不可以複製本身的課程）

請指定要複製的來源科目

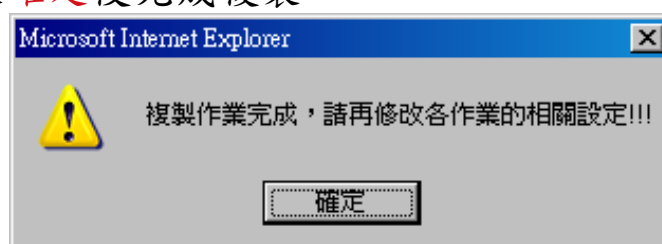
複製的作業若是有使用互評的"教師指定學生"功能，基於修課學生已經不同，所以不會將原本設定參與評分之學生複製到新的作業。

項次	科目名稱	老師	
1.	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試用	測試教師	複製
2.	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試課程	測試教師	複製

3. 再次確定後點擊**確定**。



4. 再次**確定**後完成複製。



8.11.3 A-2-f-10-b 新增作業

1. 點擊上圖**新增作業**（綠色箭頭）後，進入新增作業視窗。

| [複製作業](#) | [新增作業](#) | [刪除選取的作業](#) | [Excel下載](#) |

項次		作業名稱	期	未繳/全部	待批閱	
1.	☐	測試作業一	2007/12/11	21 / 21	0	修改
2.	☐	1	2007/12/05	21 / 21	0	修改
3.	☐	1	2007/12/05	21 / 21	0	修改

| [全選](#) | [全不選](#) |

2. 詳細設定相關內容。

新增作業：

請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號 * 的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。

*代 碼：存檔時由電腦自動編號

*作業名稱： (100)

*分組作業： ☒ 否 ☐ 是

*評分方式：	☒ 教師自評	佔分 50 %
	☒ 指定教師評分	佔分 40 %
	☒ 學生互評	佔分 10 %
	☐ 教師指定學生 ☐ 學生指定學生 ☒ 全班互評	

*繳交期限：  

遲繳天數： 開放此作業遲繳 天

*互評期限：  

說 明：

(1000)

範 例： [選擇](#)
 [選擇](#)

若附件文件不存在時請先到
[我的文件上傳](#)

| [返回](#) |

3. 點擊（綠色箭頭）處可以直接點選日期。

☒ 全班互評

*繳交期限：2007/12/29  

遲繳天數：開放此作業遲繳 天

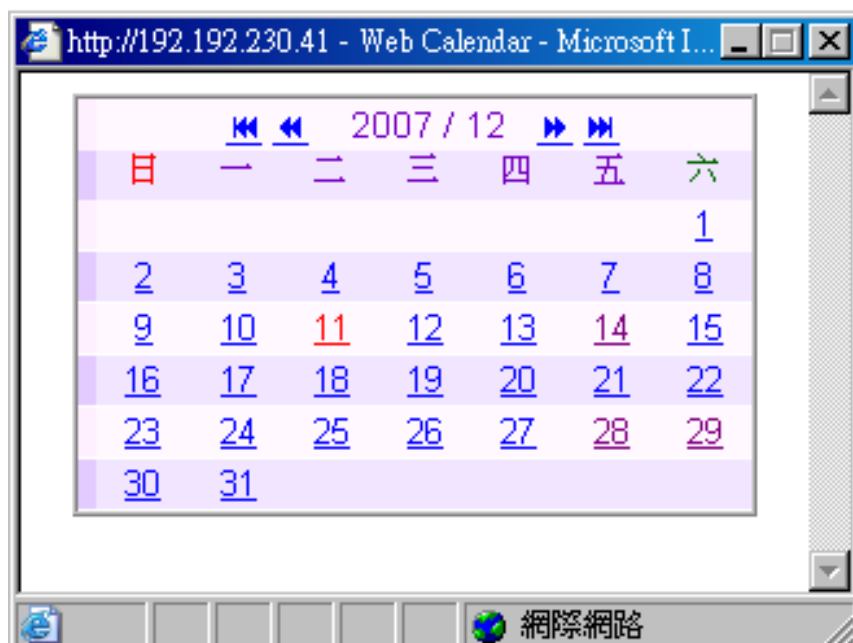
*互評期限：2008/01/31  

說 明：
(1000)

範 例：
 [選擇](#)
 [選擇](#)

若附件文件不存在時請先到 [我的文件](#) 上傳

[| 返回 |](#)



4. 確認後點選**確定**即可完成新增。

8.11.4 A-2-f-10-c 刪除選取的作業

A-2-f-10-a

A-2-f-10-c

| 復製作業 | 新增作業 | 刪除選取的作業 | Excel下載 |

A-2-f-10-b

A-2-f-10-d

項次		作業名稱	期限	未繳/全部	待批閱	
1.	☐	測試作業一	2007/12/11	21 / 21	0	修改
2.	☐	1	2007/12/05	21 / 21	0	修改

A-2-f-10-e

| [全选](#) | [全不选](#) |

1. 圈選欲刪除的作業項目，可參照A-2-f-2-e的說明。
2. 點選A-2-f-10-c 刪除選取的作業。即可完成！

8.11.5 A-2-f-10-d修改

1. 在要修改的內容後點擊**修改**(綠色箭頭處)。

| [複製作業](#) | [新增作業](#) | [刪除選取的作業](#) | [Excel下載](#) |

項次		作業名稱	期限	未繳/全部	待批閱	
1.	☐	測試作業一	2007/12/11	21 / 21		修改
2.	☐	1	2007/12/05	21 / 21		修改
3.	☐	1	2007/12/05	21 / 21		修改
全選 全不選						

2. 修改內容 (請對照A-2-f-10-b)

修改作業:

請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號*的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。

*代 碼： 5

*作業名稱： (100)

*分組作業： ☒ 否 ☐ 是

*評分方式：

☒ 教師自評	佔分 100.0 %
☐ 指定教師評分	
☐ 學生互評	
☒ 教師指定學生	
☐ 學員指定學生	
☐ 全班互評	

*繳交期限：

遲繳天數： 開放此作業遲繳 天

*互評期限：

說 明：

(1000)

範 例： [選擇](#) | [預覽](#) | [清除](#) |

[選擇](#)

若附件文件不存在時請先到
[我的文件](#)上傳

[確定](#)

[重置](#)

| [返回](#) |

8.12 A-2-f-11 試卷

8.12.1 介面及內容概述

8.12.2 A-2-f-3-a 試題維護（題庫建置）

8.12.2.1 試題介面

1. 概述與建議

首次使用這個功能前，勢必沒有建立試題資料EXCEL檔，雖然老師您的試題，可以採用個別輸入的方式，但為了老師您的資料備份以及速度，**建議老師先建立資料試題在自己的電腦中，之後再用匯入的方式進入系統。**

2. 進入課程匯入區塊

a. 由**課程管理**點選管理的**科目**。



項次	科目名稱	老師	學生	開課日	結束日
1.	中華技術學院／新平台課程測試區／ 遠距測試用	測試教師	21	2007-11-19	2008-11-19
2.	中華技術學院／新平台課程測試區／ 遠距測試課程	測試教師	20	2007-11-28	2008-12-24

b. **科目章節維護**點選所需建置的**章節**（**綠箭頭處**）。

● 科目章節維護...

						新增章節 刪除選取的章節 排序	
項次		代碼	章節名稱	課程數	公告日期		
1.		8	第一章：測試系統	3	2007-11-19 ~2008-11-25	修改	
2.	☐	30	第二章：使用系統	0	2007-11-26 ~2007-12-28	修改	
							全選 全不選

c. 由課程內容點選試題維護。

課程內容

- 章節：第一章：測試系統
- 開放時間：2007/11/19 ~ 2008/11/25

| [快速新增](#) | [新增課程](#) | [刪除選取的課程](#) | [排序](#) |

項次	課程名稱	時間	試題維護			
1	BUI-A-0003-18	0分鐘	試題維護			
2	課程與講師簡介	4分鐘	試題維護			輔助連結
3	第一單元 總論	28分鐘	試題維護			輔助連結

| [全選](#) | [全不選](#) | [返回](#) |

d. 試題維護介面介紹

課程與講師簡介 試題

題形篩選：[無\(全部\)](#)

項次	試題	答案(題組)	預覽	修改
1	☐ 選擇		預覽	修改
2	☐ 選擇		預覽	修改
3	☐ 選擇		預覽	修改
4	☐ 填充		預覽	修改
5	☐ 問答		預覽	修改

| [全選](#) | [全不選](#) | [返回](#) |

A-2-f-3-a-1 試題匯入（整批EXCEL匯入）

A-2-f-3-a-2 新增（單筆匯入）

A-2-f-3-a-3 全選

A-2-f-3-a-4 全不選

A-2-f-3-a-5 個別選取

A-2-f-3-a-6 刪除選取的試題

A-2-f-3-a-7 修改

A-2-f-3-a-8 預覽

A-2-f-3-a-9 題形篩選

8.12.2.1 A-2-f-3-a-1 試題匯入(整批匯入)

1. 取得試題EXCEL規格檔

a. 由前頁所示，點選匯入試題進入以下畫面，此時點選綠箭頭處。

在“新平台課程測試區”匯入試題資料：

1. 請先下載表格“[imp_examstore.xls](#)”。

2. 於表格內輸入試題資料，然後上傳匯入。

3. 題目與選擇項裡可以輸入HTML碼，但須注意碼的正確性，否則可能造成考試頁面的混亂。

4. “試題資源”請將使用到的資源檔案壓縮成ZIP然後上傳，本系統會自動解開。

資源檔存放位置為“/toplearn/id_cache/exam/7/”，編寫HTML碼時請注意指定此路徑。

以上位置可用[#SPATH]代替，匯入後系統會取代成正確的路徑，如：

5. 加入圖形範例(檔案名稱必須為英文，寬度不得超過200點)

加入影音範例(檔案名稱必須為英文)

myVideoName

6. 題組分類時所屬試題類別間的代碼是各自獨立的，當試卷在勾選試題時其相同的題組會被自動選入試卷中。

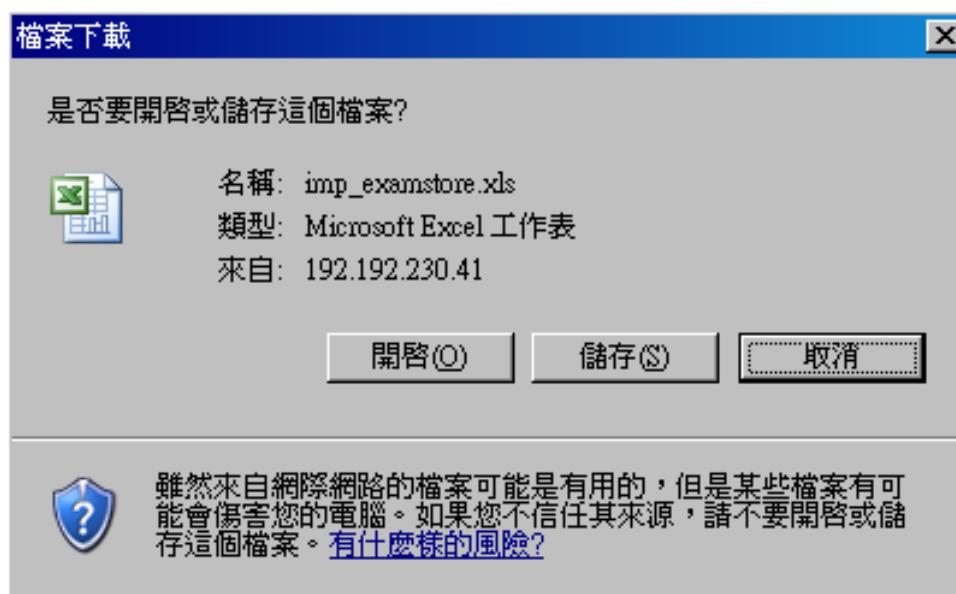
上傳檔案		瀏覽...
試題資源		瀏覽...



確定 重置

[返回](#)

b. 開啟一新視窗此時可以選擇開啟直接編輯或是儲存到您知道的位置。



Microsoft Excel - imp_coursequiz.xls							
輸入需要解答的問題							
	A	B	C	D	E	F	G
	試題(Max 1000)	題形	答案	選項A (Max 800)	選項B (Max 800)	選項C (Max 800)	選項D (Max 800)
		1.是非 2.單選 3.複選 4.填充 5.問答(應用題)	是非(Y/N) 選擇(A/B/C/D, ex ACD) 填充和問答則直接輸入文字(Max 1000)				
1							
2	是非	1	Y				
3	單選	2	A	A	B	C	D
4	複選	3	ACD	A	B	C	D
5	填充	4	填充				
6	問答	5	問答				
							試題題組 (A..Z或不填)

2. 建置EXCEL試題資料

- 試題：將題目填寫於此處。
- 題形：1. 是非, 2. 單選, 3. 複選, 4. 填充, 5. 問答(應用題)直接依據題形在空格中填入適切的代碼。
- 試題題組(A..Z或不填)：填入相同代號的題目被歸類為同一題組，之後在新增試題到試卷，或是刪除試題到試卷，只要有勾選到一個題目，其他同一題組的題目會統一，新增或是刪除。
- 選項：是非題、填充題及問答题不必在四個選項中填入文字，單選及複選題則需按照選項填入相關文字。
- 答案：是非填入正確Y錯誤N、單複選填入正確的選項（如正確答案A，就填入A，正確答案為A B C則填入ABC）填充和問答則直接輸入文字(此部分文字僅提供老師人工閱卷時的參考，電腦並不會自動判斷學生成績，其餘內容請參照人工閱卷)

3. 上傳EXCEL 試題檔

a. 點選紅箭頭處。

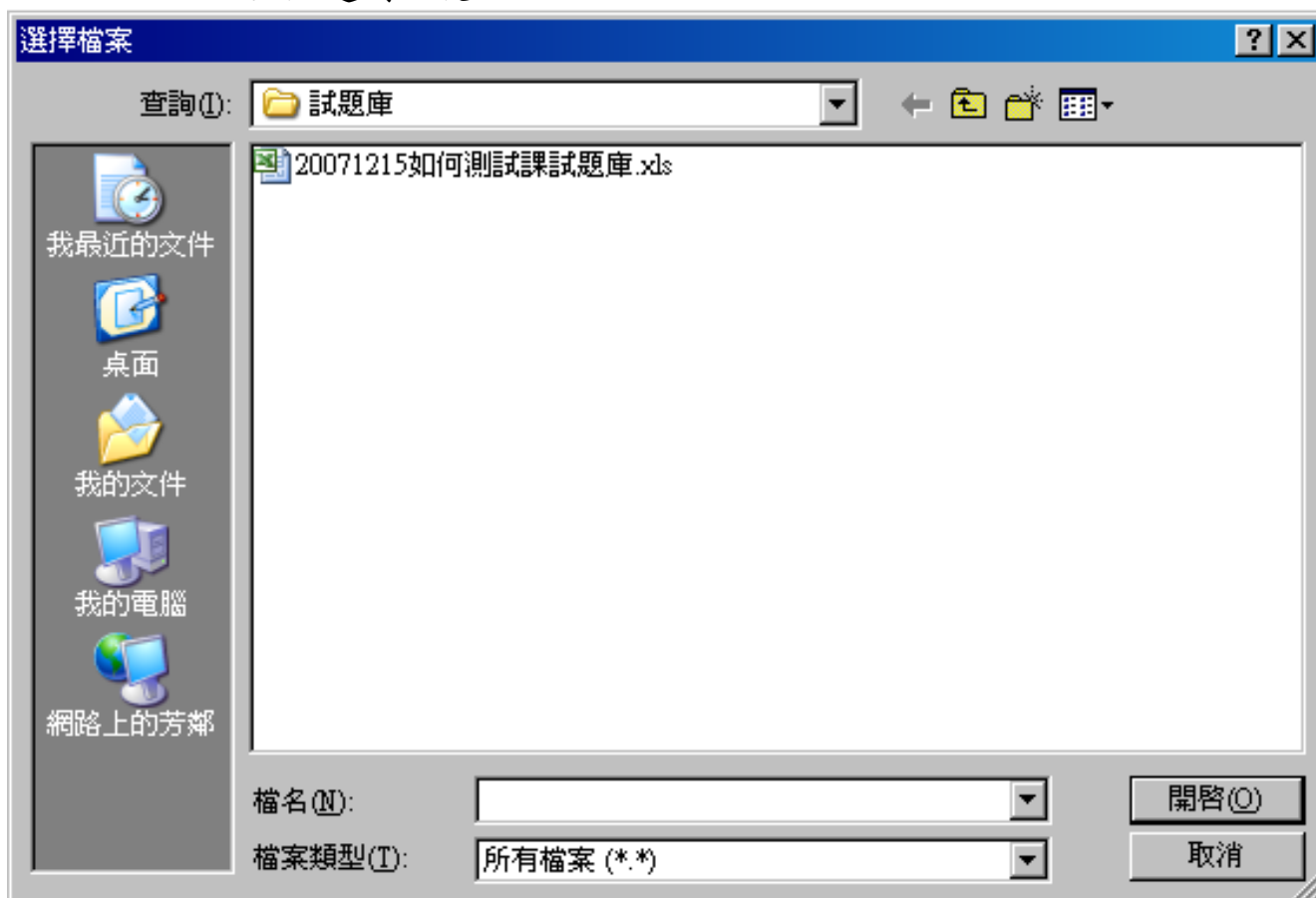
```
<a href="javascript:openwin(['#SPATH]myVideo.wmv')">myVideoName</a>
```

6. 題組分類時所屬試題類別間的代碼是各自獨立的，當試卷在勾選試題時其相同的題組會被自動選入試卷中。

*上傳檔案		瀏覽...
試題資源		瀏覽...

[確定](#) [重置](#)
[返回](#)

b. 挑選試題檔案（本例為20071215如何測試課試題庫.xls）
並點選開啟鍵。



c. 檔案路徑出現在上傳檔案中，再次點選確定。完成新增。

*上傳檔案	C:\Documents and Settings\veinhard\桌面\試題庫\20071215如何測試課試題庫.xls	瀏覽...
試題資源		瀏覽...

[確定](#) [重置](#)
[返回](#)

8.12.2.2 A-2-f-3-a-2新增(單筆匯入)

課程與講師簡介

題形篩選: 無(全部)

1. 點選A-2-f-3-a-2新增後，進入題形選擇視窗。

試題

新增試題資料(步驟一):

請選擇試題種類

☒ 是非題型
☐ 單選題型
☐ 複選題型
☐ 填充題型
☐ 問答(應用)題型

- 是非題型：當正確答案為是正確與否的判斷時使用，回答形式為是或否，電腦可以自動計分。
- 單選題型：當正確答案為四選項之一時使用，回答型式為A或B或C或D，電腦可以自動計分。
- 複選題型：當正確答案為四選項之中數個答案時使用，回答形式有ABC AB CD等，電腦可以自動計分。
- 填充題型：當正確答案為一小句話或一個名詞使用，回答形式為一小段文字，需老師人工閱卷，在此處輸入的解答，僅為教師批改時的參考。
- 問答類型：當正確答案為一段論述文字使用，回答形式為一段文字，需老師人工閱卷，在此處輸入的解答，僅為教師批改時的參考。

瞭解出題類型後。點選所需類型後，點擊確定鍵，完成題形選擇。

2. 各題形操作介面

a. 是非題

試題

新增試題資料(步驟二) 是非題:

- 1.請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號*的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。
- 2.題目與選擇項裡可以輸入HTML碼，但須注意碼的正確性，否則可能造成考試頁面的混亂。
- 3."試題資源" 請將使用到的資源檔案壓縮成ZIP然後上傳，本系統會自動解開。
資源檔存放位置為"/toplearn/id_cache/exam/7/"，編寫HTML碼時請注意指定此路徑。
以上位置可用[#SPATH]代替，匯入後系統會取代成正確的路徑，如:
- 4.加入圖形範例(檔案名稱必須為英文，寬度不得超過200點)

加入影音範例(檔案名稱必須為英文)
myVideoName
- 5.題組分類時所屬試題類別間的代碼是各自獨立的，當試卷在勾選試題時其相同的題組會被自動選入試卷中。

代碼 存檔時由電腦自動編號**題目**

是非題請回答是

(2000)

答案** ☒ 是(對) ☐ 否(錯)所屬課程** 第一章：測試系統／ BUI-A-0003-18***配分** 5***題組** 題組B試題資源 瀏覽...

確定 重置

[返回](#)

b. 單選題

試題

新增試題資料(步驟二)-單選題:

- 1.請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號*的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。
- 2.題目與選擇項裡可以輸入HTML碼，但須注意碼的正確性，否則可能造成考試頁面的混亂。
- 3."試題資源" 請將使用到的資源檔案壓縮成ZIP然後上傳，本系統會自動解開。
資源檔存放位置為"/toplearn/id_cache/exam/7/"，編寫HTML碼時請注意指定此路徑。
以上位置可用[#SPATH]代替，匯入後系統會取代成正確的路徑，如:
- 4.加入圖形範例(檔案名稱必須為英文，寬度不得超過200點)

加入影音範例(檔案名稱必須為英文)
myVideoName
- 5.題組分類時所屬試題類別間的代碼是各自獨立的，當試卷在勾選試題時其相同的題組會被自動選入試卷中。

*代碼 存檔時由電腦自動編號

*題目

 (2000)

*選項A

 (1200)

*選項B

 (1200)

*選項C

 (1200)

*選項D

 (1200)
*答案 ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D

*所屬課程 第一章：測試系統／ BUI-A-0003-18

*配分 5

*題組 --無--

試題資源 瀏覽...

確定 重置

[返回](#)

C. 複選題

試題

新增試題資料(步驟二)-複選題:

- 1.請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號 * 的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。
- 2.題目與選擇項裡可以輸入HTML碼，但須注意碼的正確性，否則可能造成考試頁面的混亂。
- 3."試題資源" 請將使用到的資源檔案壓縮成ZIP然後上傳，本系統會自動解開。
資源檔存放位置為"/tolearn/id_cache/exam/7/"，編寫HTML碼時請注意指定此路徑。
以上位置可用[#SPATH]代替，匯入後系統會取代成正確的路徑，如:
- 4.加入圖形範例(檔案名稱必須為英文，寬度不得超過200點)

加入影音範例(檔案名稱必須為英文)
myVideoName
- 5.題組分類時所屬試題類別間的代碼是各自獨立的，當試卷在勾選試題時其相同的題組會被自動選入試卷中。

代碼 存檔時由電腦自動編號**題目**
 (2000)
***選項A**
 (1200)
***選項B**
 (1200)
***選項C**
 (1200)
***選項D**
 (1200)
答案** ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D所屬課程** 第一章：測試系統 / BUI-A-0003-18***配分**

***題組**

試題資源
 瀏覽...

確定

重置

[返回](#)

d. 填充題

試題

新增試題資料(步驟二)-填充題:

- 1.請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號*的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。
- 2.題目與選擇項裡可以輸入HTML碼，但須注意碼的正確性，否則可能造成考試頁面的混亂。
- 3."試題資源" 請將使用到的資源檔案壓縮成ZIP然後上傳，本系統會自動解開。
資源檔存放位置為"/toplearn/id_cache/exam/7/"，編寫HTML碼時請注意指定此路徑。
以上位置可用[#SPATH]代替，匯入後系統會取代成正確的路徑，如:
- 4.加入圖形範例(檔案名稱必須為英文，寬度不得超過200點)

加入影音範例(檔案名稱必須為英文)
myVideoName
- 5.題組分類時所屬試題類別間的代碼是各自獨立的，當試卷在勾選試題時其相同的題組會被自動選入試卷中。

*代碼 存檔時由電腦自動編號

*題目		(2000)
*答案		(1200)
*所屬課程	第一章：測試系統／ BUI-A-0003-18	
*配分	5	
*題組	--無--	
試題資源		瀏覽...

[返回](#)

e. 問答題

試題

新增試題資料(步驟二)-填充題:

- 1.請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號*的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。
- 2.題目與選擇項裡可以輸入HTML碼，但須注意碼的正確性，否則可能造成考試頁面的混亂。
- 3."試題資源" 請將使用到的資源檔案壓縮成ZIP然後上傳，本系統會自動解開。
資源檔存放位置為"/toplearn/id_cache/exam/7/"，編寫HTML碼時請注意指定此路徑。
以上位置可用[#SPATH]代替，匯入後系統會取代成正確的路徑，如:
- 4.加入圖形範例(檔案名稱必須為英文，寬度不得超過200點)

加入影音範例(檔案名稱必須為英文)
myVideoName
- 5.題組分類時所屬試題類別間的代碼是各自獨立的，當試卷在勾選試題時其相同的題組會被自動選入試卷中。

代碼 存檔時由電腦自動編號**題目**
 (2000)
***答案**

所屬課程** 第一章：測試系統 / BUI-A-0003-18配分**

***題組**

試題資源

確定

重置

[返回](#)

8.12.2.3 A-2-f-3-a-6刪除選取的試題

在利用A-2-f-3-a-3全選、A-2-f-3-a-4全不選及A-2-f-3-a-5個別選取功能選擇要刪除的題目(綠箭頭處)，點選刪除選取的試題(紅箭頭處)即可刪除。

| [科目簡介](#) | [上課 / 課程](#) | [線上教室](#) | [討論區](#) | [作業](#) | [試卷](#) | [試題](#) | [分組](#) | [學生](#) |

試題 >

所屬課程: --無(全部)--

| [試題匯入](#) | [新增](#) | [刪除選取的試題](#) |

項次		所屬課程	試題	答案 (題組)		
1	☐	第一章：測試系統 BUI-A-0003-18	是非	錯(非) (a)	預覽	修改
2	☒	第一章：測試系統 BUI-A-0003-18	單選	N/A (a)	預覽	修改
3	☐	第一章：測試系統 BUI-A-0003-18	複選	N/A (a)	預覽	修改
4	☒	第一章：測試系統 BUI-A-0003-18	填充	直接輸入 文字 (a)	預覽	修改
5	☐	第一章：測試系統 BUI-A-0003-18	問答	問答題 (a)	預覽	修改
6	☒	第一章：測試系統 BUI-A-0003-18	是非題請回答是	對(是) (B)	預覽	修改
7	☐	第一章：測試系統 課程與講師簡介	是非	錯(非) (a)	預覽	修改
8	☐	第一章：測試系統 課程與講師簡介	單選	N/A (a)	預覽	修改
9	☐	第一章：測試系統 課程與講師簡介	複選	N/A (a)	預覽	修改
10	☐	第一章：測試系統 課程與講師簡介	填充	直接輸入 文字 (a)	預覽	修改
11	☐	第一章：測試系統 課程與講師簡介	問答	問答題 (a)	預覽	修改

| [全選](#) | [全不選](#) |

8.12.2.4 A-2-f-3-a-8 預覽

1. 在想要預覽的題目後，點擊預覽。

課程與講義簡介 試題 A-2-f-3-a-9

題形篩選：無(全部)

項次	試題	答案(題組)	預覽	修改
1	單選		預覽	修改
2	單選		預覽	修改
3	單選		預覽	修改
4	單選		預覽	修改
5	單選		預覽	修改

試題匯入 | 新增 | 刪除選取的試題

全選 | 全不選 | 返回

A-2-f-3-a-1, A-2-f-3-a-2, A-2-f-3-a-6, A-2-f-3-a-5, A-2-f-3-a-8, A-2-f-3-a-7, A-2-f-3-a-3, A-2-f-3-a-4

2. 開新視窗，預覽試題。

http://192.192.230.41 - TopLearn(java) - Microsoft Internet Explorer

現在位置：試題預覽(單選題)

1 單選

(A)a (B)b (C)c (D)d

答案： ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D

完成 網際網路

8.12.2.5 A-2-f-3-a-7修改

1. 在想要修改的題目後，點擊修改。

課程與講義管理 - 試題

題形篩選:

項次	試題	答案 (題組)	預覽	修改
1	☐ 選擇			
2	☐ 選擇			
3	☐ 選擇			
4	☐ 填充			
5	☐ 問答			

試題匯入 | 新增 | 刪除選取的試題

全選 | 全不選 | 返回

2. 點選後依不同類型的題目，顯示不同類型的修改畫面。詳細內容請參照，個別新增試題相關內容。

★是非題型

試題

修改試題資料:

- 請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號 * 的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。
- 題目與選擇項裡可以輸入HTML碼，但須注意碼的正確性，否則可能造成考試頁面的混亂。
- "試題資源" 請將使用到的資源檔案壓縮成ZIP然後上傳，本系統會自動解開。
資源檔存放位置為"/toplearn/id_cache/exam/7/"，編寫HTML碼時請注意指定此路徑。
以上位置可用[#SPATH]代替，匯入後系統會取代成正確的路徑，如:
- 加入圖形範例(檔案名稱必須為英文，寬度不得超過200點)

加入影音範例(檔案名稱必須為英文)
myVideoName
- 題組分類時所屬試題類別間的代碼是各自獨立的，當試卷在勾選試題時其相同的題組會被自動選入試卷中。

*代碼 7

是非

*題目

(2000)

*答案 ☐ 是(對) ☐ 否(錯)

*所屬課程 第一章：測試系統 / BUI-A-0003-18

*配分 5

*題組 --無--

試題資源 瀏覽...

確定 重置

返回

★單選題型

試題

修改試題資料:

- 請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號 * 的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。
- 題目與選項欄裡可以輸入HTML碼，但須注意碼的正確性，否則可能造成考試頁面的混亂。
- "試題資源" 請將使用到的資源檔案壓縮成ZIP然後上傳，本系統會自動解開。
資源儲存位置為"/topexam/ld_cache/exam/7/"，填寫HTML碼時請注意指定此路徑。
以上位置可用[#SPATH]代替，匯入後系統會取代成正確的路徑，如
- 加入圖形範例(檔案名稱必須為英文，寬度不得超過200點)

加入影音範例(檔案名稱必須為英文)
myVideoName
- 題組分類時所屬試題類別的代碼是各自獨立的，當試卷在勾選試題時其相關的題組會自動進入試卷中。

*代碼 0

*題目

*選項 A

*選項 B

*選項 C

*選項 D

*答案 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D

*所屬課程 第一章：測試系統 / BUJ-A-0003-18

*配分 5

*題組 一無

試題資源

確定 重置 返回

★填充題型

試題

修改試題資料:

- 請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號 * 的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。
- 題目與選項欄裡可以輸入HTML碼，但須注意碼的正確性，否則可能造成考試頁面的混亂。
- "試題資源" 請將使用到的資源檔案壓縮成ZIP然後上傳，本系統會自動解開。
資源儲存位置為"/topexam/ld_cache/exam/7/"，填寫HTML碼時請注意指定此路徑。
以上位置可用[#SPATH]代替，匯入後系統會取代成正確的路徑，如
- 加入圖形範例(檔案名稱必須為英文，寬度不得超過200點)

加入影音範例(檔案名稱必須為英文)
myVideoName
- 題組分類時所屬試題類別的代碼是各自獨立的，當試卷在勾選試題時其相關的題組會自動進入試卷中。

*代碼 10

*題目

*答案 直接輸入文字

*所屬課程 第一章：測試系統 / BUJ-A-0003-18

*配分 5

*題組 一無

試題資源

確定 重置 返回



★複選題型

試題

修改試題資料:

- 請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號 * 的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。
- 題目與選項欄裡可以輸入HTML碼，但須注意碼的正確性，否則可能造成考試頁面的混亂。
- "試題資源" 請將使用到的資源檔案壓縮成ZIP然後上傳，本系統會自動解開。
資源儲存位置為"/topexam/ld_cache/exam/7/"，填寫HTML碼時請注意指定此路徑。
以上位置可用[#SPATH]代替，匯入後系統會取代成正確的路徑，如
- 加入圖形範例(檔案名稱必須為英文，寬度不得超過200點)

加入影音範例(檔案名稱必須為英文)
myVideoName
- 題組分類時所屬試題類別的代碼是各自獨立的，當試卷在勾選試題時其相關的題組會自動進入試卷中。

*代碼 9

*題目

*選項 A

*選項 B

*選項 C

*選項 D

*答案 ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D

*所屬課程 第一章：測試系統 / BUJ-A-0003-18

*配分 5

*題組 一無

試題資源

確定 重置 返回

★問答题型

試題

修改試題資料:

- 請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號 * 的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。
- 題目與選項欄裡可以輸入HTML碼，但須注意碼的正確性，否則可能造成考試頁面的混亂。
- "試題資源" 請將使用到的資源檔案壓縮成ZIP然後上傳，本系統會自動解開。
資源儲存位置為"/topexam/ld_cache/exam/7/"，填寫HTML碼時請注意指定此路徑。
以上位置可用[#SPATH]代替，匯入後系統會取代成正確的路徑，如
- 加入圖形範例(檔案名稱必須為英文，寬度不得超過200點)

加入影音範例(檔案名稱必須為英文)
myVideoName
- 題組分類時所屬試題類別的代碼是各自獨立的，當試卷在勾選試題時其相關的題組會自動進入試卷中。

*代碼 11

*題目

*答案 直接輸入文字

*所屬課程 第一章：測試系統 / BUJ-A-0003-18

*配分 5

*題組 一無

試題資源

確定 重置 返回

8.12.2.6 A-2-f-3-a-9題形篩選

1. 用滑鼠左鍵點擊題形篩選右方的黑色倒三角形。

課程與講師簡介 試題 >

題形篩選： --無(全部)--

| 試題匯入 | 新增 | 刪除選取的試題 |

項次	試題	答案 (題組)		
1	☐ 選擇	A	預覽	修改
2	☐ 選擇	BD	預覽	修改
3	☐ 是非	錯(非) (a)	預覽	修改
4	☐ 填充	直接輸入文字 (a)	預覽	修改
5	☐ 問答	問答題 (a)	預覽	修改

| 全選 | 全不選 | 返回

A-2-f-3-a-1 A-2-f-3-a-2 A-2-f-3-a-6 A-2-f-3-a-5 A-2-f-3-a-8 A-2-f-3-a-7 A-2-f-3-a-3 A-2-f-3-a-4

2. 選擇題形，點擊後，題目僅顯示選擇的題形。

課程與講師簡介 試題 >

題形篩選： --無(全部)--

| 試題匯入 | 新增 | 刪除選取的試題 |

項次	試題	答案 (題組)		
1	☐ 1.是非題	A	預覽	修改
2	☐ 2.單選題	BD	預覽	修改
3	☐ 3.複選題	錯(非) (a)	預覽	修改
4	☐ 4.填充題	直接輸入文字 (a)	預覽	修改
5	☐ 5.問答(應用)題	問答題 (a)	預覽	修改

| 全選 | 全不選 | 返回

8.12.3 A-2-f-11-a測驗紀錄

點選測驗紀錄後，可以看到目前本課各項考試的狀況。

試卷 > | 測驗紀錄 | 人工閱卷 |

A-2-f-11-a **A-2-f-11-b** **A-2-f-11-c** **A-2-f-11-d** **A-2-f-11-e** **A-2-f-11-f**

項次	試	卷	名	稱	題數	修改	試題
1.	☐	期中考			11	修改	試題
2.	☐	期末考			12	修改	試題
3.	☐	期末考二			5	修改	試題

| 新增試卷 | 刪除選取的試卷 |

| 全選 | 全不選 |

8.12.4 A-2-f-11-b人工閱卷

- 點選人工閱卷後，若是您出的考題有包括填空或是問答題則將進入下畫面，顯示各項試卷中，您需要批閱的筆數。此時點選要批閱的試卷（綠色箭頭處）。

人工閱卷

點擊待閱筆數連結可進入批閱試卷。

| 返回試卷 |

試卷名稱	待閱筆數
期中考二	4

| 返回試卷 |

- 在要批閱的考題後，點選批閱。

待閱卷學員列表

點擊批閱連結可進入批閱試卷。

| 返回人工閱卷 |

項次	試題名稱	試題類型	受測學員	批閱
1.	填充題：請回答填充	填充題	測試04	批閱
2.	問答題：請回答問答	問答題	測試04	批閱
3.	填充題測試：請回答 測試填充	填充題	測試04	批閱
4.	問答題測試：請回答 測試問答	問答題	測試04	批閱

| 返回人工閱卷 |

3. 在答對率處，選擇批閱的答對率，確認後點擊確認鍵。

[關閉]

※ 試 卷 批 閱 ※

現在位置：課程管理 > 科目 > 試卷 > 人工閱卷

試卷名稱：	期中考二
受測學員：	test04-測試04
受測日期：	2007/12/11 13:46:32
試題名稱：	填充題：請回答填充
正確解答：	填充
學員答題：	填充
答對率：	50 % ▼ (本題配分為9.09分)

確定
取消

4. 上傳成功後，出現下列視窗，點擊確認。



5. 回到待閱卷學員列表，繼續批閱或是結束批閱。

待閱卷學員列表

點擊批閱連結可進入批閱試卷。

[| 返回人工閱卷 |](#)

項次	試題名稱	試題類型	受測學員	
1.	問答題：請回答問答	問答題	測試04	批閱
2.	填充題測試：請回答 測試填充	填充題	測試04	批閱
3.	問答題測試：請回答 測試問答	問答題	測試04	批閱

[| 返回人工閱卷 |](#)

8.12.5 A-2-f-11-c 新增試卷

試卷 > | 測驗紀錄 | 人工閱卷 |

A-2-f-11-a **A-2-f-11-b** **A-2-f-11-c** **A-2-f-11-d**

項次	試	卷	名	稱	題數	
1.	☐	期中考			11	修改 試題
2.	☐	期末考			12	修改 試題
3.	☐	期末考二			5	修改 試題

| 新增試卷 | 刪除選取的試卷 |

| 全選 | 全不選 |

A-2-f-11-f

8.12.5.1 新增試卷

1. 點選新增試卷後進入圖示下畫面

試卷 > 新增試卷

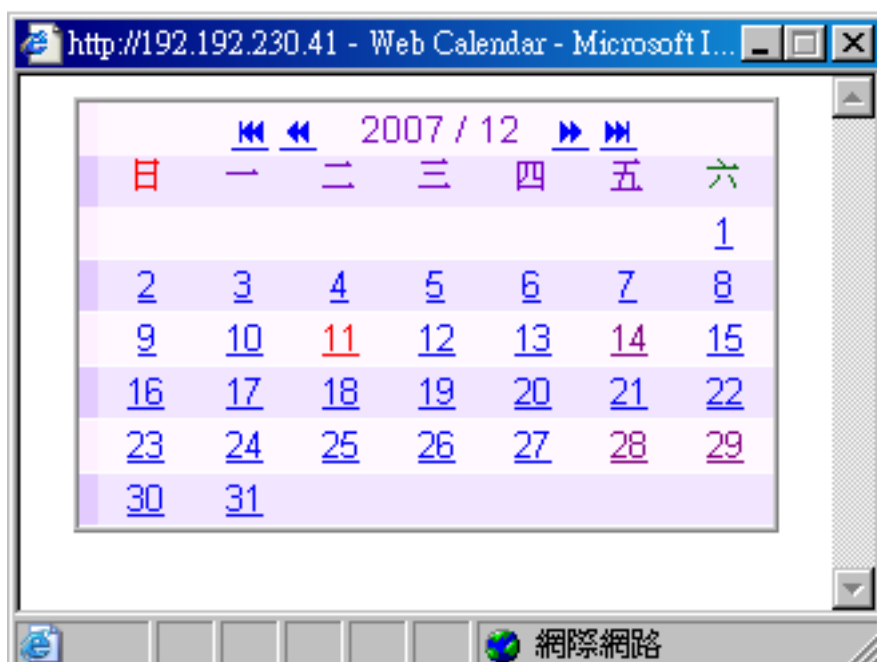
新增試卷資料(步驟一)

1. 請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號 * 的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。

*代 碼	存檔時由電腦自動編號	
*試卷名稱	新增的試卷	(200)
*亂數出題	☒ 是 ☐ 否	
*測驗時間	60	分鐘 (0 為不限)
*試卷總分	100	
*開放日期	2007/12/11	
*終止日期	2007/12/11	
*開放時間	00:00	格式 (08:30)
*終止時間	23:59	格式 (21:00)
*限制次數	0	(0 為不限)

[返回](#)

2. 開放日期與終止日期(前頁綠箭頭處)，可以用滑鼠點擊圖示處，可開另一視窗選擇，老師請注意設定的時間先後等問題。



3. 確定無誤後，點擊確認。進入試題選擇畫面。

4. 從試題庫中挑選考題並在其前勾選（如圖示範例之綠色箭頭處），確認無誤後，再加入勾選試題處（圖示紅色箭頭處）點擊。

★勾選方式可以個別勾選或是全不選與全選，方式可參照前面章節介紹。

試卷：新增的試卷 > 加入試題

注意： 1. 試題加入完畢後請按下方完成按鈕，完成編輯。
2. 若該試卷已有測驗紀錄則無法增刪試題 (目前已測 0 次)。

已加入的試題 >

| 刪除勾選試題 |

項次		所屬課程	試題	答案 (題組)	
----	--	------	----	------------	--

此試卷目前無試題

完 成

可勾選試題 >

所屬課程: --無(全部)--

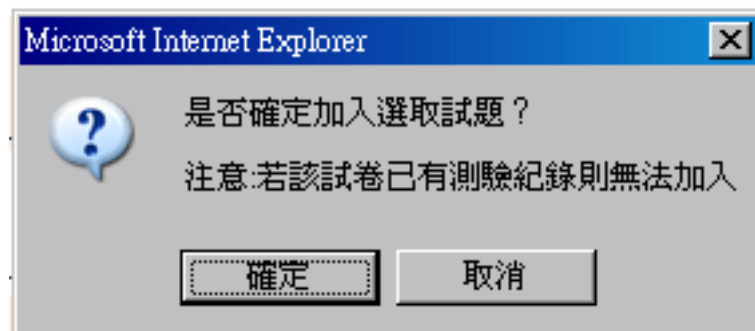
| 加入勾選試題 |

項次		所屬課程	試題	答案 (題組)	
1	☐	/	4	B (A)	預覽
2	☐	第一章：測試系統 / BUI-A-0003-18	是非題測試：請回答是	對(是) (A)	預覽
3	☐	第一章：測試系統 / BUI-A-0003-18	單選題測試：請選擇D	D (A)	預覽
4	☐	第一章：測試系統 / BUI-A-0003-18	複選題：請選擇A C	AC (A)	預覽
5	☐	第一章：測試系統 / BUI-A-0003-18	填充題：請回答填充	填充 (A)	預覽
6	☐	第一章：測試系統 / BUI-A-0003-18	問答题：請回答問答	問答题 (A)	預覽
7	☒	第一章：測試系統 / BUI-A-0003-18	是非題測試：請回答是	錯(非) (D)	預覽
8	☐	第一章：測試系統 / BUI-A-0003-18	單選題測試：請回答A	A (D)	預覽
9	☐	第一章：測試系統 / BUI-A-0003-18	複選題測試：請回答B D	N/A (D)	預覽
10	☐	第一章：測試系統 / BUI-A-0003-18	複選題測試：請回答B C D	N/A (D)	預覽

| 1 2 3 4 |

| [全選](#) | [全不選](#) |

5. 確認後，點擊**確定**鍵。



6. 完成後可以看到上面以加入的試題有新增勾選的試題，確認後點擊**完成**鍵，完成新增試卷。

試卷：新增的試卷 > 加入試題

注意： 1. 試題加入完畢後請按下方完成按鈕，完成編輯。
2. 若該試卷已有測驗紀錄則無法增刪試題 (目前已測 0 次)。

已加入的試題 >

 | [刪除勾選試題](#) |

項次		所屬課程	試題	答案 (題組)	
1	☐	第一章：測試系統 / BUI-A-0003-18	是非題測試：請回答是	錯(非) (b)	預覽
2	☐	第一章：測試系統 / BUI-A-0003-18	單選題測試：請回答A	A (b)	預覽
3	☐	第一章：測試系統 / BUI-A-0003-18	複選題測試：請回答B D	N/A (b)	預覽
4	☐	第一章：測試系統 / BUI-A-0003-18	複選題測試：請回答B C D	N/A (b)	預覽
5	☐	第一章：測試系統 / BUI-A-0003-18	填充題測試：請回答 測試填充	測試填充 (b)	預覽
6	☐	第一章：測試系統 / BUI-A-0003-18	問答题測試：請回答 測試問答	問答题 (b)	預覽

完 成 

8.12.5.2 試題群組

若是有設定試題群組，則勾選試題只要有勾選到一題則其他同樣群組的題目也會被新增。如左上之可勾選試題圖，僅勾選一b群組的題目，而加入後在右下之已加入試題圖中出現所有b群組的題目。

同樣若是刪除設定群組的試題，只要有勾選到一題則其他同樣群組的題目也會被刪除。

8.12.5.3 刪除勾選試題

如果有新增到不需要的題目可以勾選後，在右下圖之刪除勾選試題處（紅箭頭處）點擊即可刪除（仍然在試題庫中）。

若是僅要刪除群組中之一題，請參照8.12.2章節，解除該題之群組設定。

可勾選試題 >

所屬課程: [無(全部)]

加入勾選試題

序次	所屬課程	試題	答案 (群組)	狀態
1	第一章: 測試系統	是非題測試: 請回答是	B (A)	預覽
2	第一章: 測試系統	是非題測試: 請回答是	對(是) (A)	預覽
3	第一章: 測試系統	單選題測試: 請選擇D	D (A)	預覽
4	第一章: 測試系統	複選題測試: 請選擇A C	A C (A)	預覽
5	第一章: 測試系統	填充題: 請回答填充	填充 (A)	預覽
6	第一章: 測試系統	問答題: 請回答問答	問答題 (A)	預覽
7	第一章: 測試系統	是非題測試: 請回答是	錯(非) (A)	預覽
8	第一章: 測試系統	單選題測試: 請回答A	A (A)	預覽
9	第一章: 測試系統	複選題測試: 請回答B D	N/A (A)	預覽
10	第一章: 測試系統	複選題測試: 請回答B C D	N/A (A)	預覽

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

試卷: 新增的試卷 > 加入試題

注意: 1. 試題加入完畢後請按下方完成按鈕，完成編輯。
2. 若試題已有測驗紀錄則無法增刪試題 (目前已測 0 次)。

已加入的試題 >

刪除勾選試題

序次	所屬課程	試題	答案 (群組)	狀態
1	第一章: 測試系統	是非題測試: 請回答是	錯(非) (A)	預覽
2	第一章: 測試系統	單選題測試: 請回答A	A (A)	預覽
3	第一章: 測試系統	複選題測試: 請回答B D	N/A (A)	預覽
4	第一章: 測試系統	複選題測試: 請回答B C D	N/A (A)	預覽
5	第一章: 測試系統	填充題測試: 請回答 測試填充	測試填充 (A)	預覽
6	第一章: 測試系統	問答題測試: 請回答 測試問答	問答題 (A)	預覽

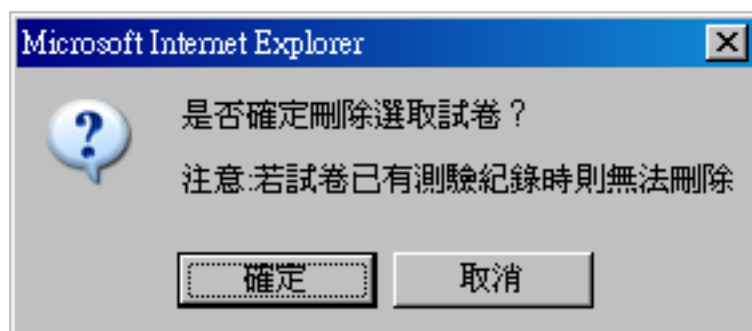
完成

8.12.6 A-2-f-11-d刪除選取的試卷

1. 勾選要刪除的試卷(可以全選、全不選及個別選)，選擇後點選刪除選取的試卷(紅箭頭處)。本例，欲刪除期末考二試卷(綠色箭頭處)。

試卷 > 測驗紀錄 人工閱卷				新增試卷 刪除選取的試卷	
項次		試 卷 名 稱	題數		
1.	☐	期中考	11	修改	試題
2.	☐	期末考	12	修改	試題
3.	☐	期末考二	5	修改	試題
全選 全不選					

2. 再次確定後，點選確定。



3. 完成刪除。

試卷 > 測驗紀錄 人工閱卷				新增試卷 刪除選取的試卷	
項次		試 卷 名 稱	題數		
1.	☐	期中考	11	修改	試題
2.	☐	期末考	12	修改	試題
全選 全不選					

8.12.7 A-2-f-11-e 修改

1. 若是試卷需要再修改，可點擊A-2-f-11-e 修改更動設定。

項次	試卷名稱	題數	操作
1.	期中考	11	修改
2.	期末考	12	修改
3.	期末考二	5	修改

2. 修改試卷資料，方法參照A-2-f-11-c 新增試卷。

修改試卷資料

1. 請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號 * 的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。

*代 碼 6

*試卷名稱 (200)

*亂數出題 ☒ 是 ☐ 否

*測驗時間 分鐘 (0 為不限)

*試卷總分

*開放日期

*終止日期

*開放時間 格式 (08:30)

*終止時間 格式 (21:00)

*限制次數 (0 為不限)

[返回](#)

8.13 A-2-f-12 分組

點擊A-2-f-12分組，進入分組功能區塊，方便教師，將其學生分組，設定組長等相關作業。

現在位置：課程管理 > 課程組織 > 科目 > 章節維護

· 科目：中華技術學院 / 新平台課程測試區 / 遠距測試用

· 教師：測試教師

A-2-f-1 修改

A-2-f-5 課程查詢

A-2-f-4 科目查詢

A-2-f-11

A-2-f-6 **A-2-f-8**

A-2-f-2 **A-2-f-7** **A-2-f-9** **A-2-f-10** **A-2-f-12** **A-2-f-13**

課程公告 / Notice

簡介 | 上課 / 課程 | 線上教室 | 討論區 | 作業 | 試卷 | 分組 | 學生 |

項次	公告處室	主題	公告日期	
1.	☐ 測試公告一	測試公告一.... more	2007/11/22	修改
2.	☐ 測試公告二	測試公告二.... more	2007/11/20	修改

[全選](#) | [全不選](#)

科目學生分組 / group

>>未分組學生: 5 人

A-2-f-12-a **A-2-f-12-c**

新增分組 | 刪除選取的分組 | Excel下載

	代碼	名稱	人數		
1	☐ 2	第一組	0	加入學生	修改
2	☐ 3	第二組	0	加入學生	修改
3	☐ 4	第三組	0	加入學生	修改

A-2-f-12-b **A-2-f-12-d** **A-2-f-12-e**

[全選](#) | [全不選](#)

8.13.1 A-2-f-12-a 新增分組

點選新增分組後，將分組名稱填入後，按下確定，完成新分組的建置。

學生分組 / Group

新增學生分組:

請在下列表格中填入詳細資料。有標示紅色星號*的欄位，代表必須輸入資料，不可空白。

代碼：* 存檔時由電腦自動編號

分組名稱：* (30)

[確定](#) [重置](#)

[返回](#)

8.13.2 A-2-f-12-b 刪除選取的分組

1. 利用個別勾選，全選與全不選功能，勾選欲刪除的分組，最後點擊刪除勾選的分組（紅色箭頭處）。本例為刪除第三組，故勾選第三組（綠色箭頭），最後點擊刪除選取的分組（紅色箭頭）。

科目學生分組 / group

>>未分組學生: 5 人 | 新增分組 | 刪除選取的分組 | Excel下載 |

		代碼	名稱	人數		
1	☐	2	第一組	0	加入學生	修改
2	☐	3	第二組	0	加入學生	修改
3	☒		第三組	0	加入學生	修改

| 全選 | 全不選 |

2. 再次確認後，點擊確定鍵。



3. 完成刪除選取的分組（以圖示為例，分組三已完成刪除）

科目學生分組 / group

>>未分組學生: 0 人 | 新增分組 | 刪除選取的分組 | Excel下載 |

		代碼	名稱	人數		
1		2	第一組	2	加入學生	修改
2		3	第二組	3	加入學生	修改

| 全選 | 全不選 |

8.13.3 A-2-f-12-d 加入學生

老師想要以分組的方式教學，在建立分組之後，需要在各個組別下加入組員，以及設定組長。加入學生方法如下：

1. 在科目學生分組下，在欲增加的組別後，點擊加入學生。

科目學生分組 / group

>>未分組學生: 5 人

[新增分組](#) | [刪除選取的分組](#) | [Excel下載](#)

	代碼	名稱	人數	
1	☐	第一組	0	加入學生 修改
2	☐	第二組	0	加入學生 修改
3	☐	第三組	0	加入學生 修改

[全選](#) [全不選](#)

2. 勾選欲加入的同學，可使用個別勾選、全選以及全不選，並點擊將選取的學生加入分組。以圖示為例，我們看到目前第一組裡面沒有組員，我們在測試03以及測試07同學前勾選（綠色箭頭），並點擊將選取的學生加入分組（紅色箭頭）。

科目學生分組 / group

分組名稱: 第一組

[自分組刪除選取的學生](#)

	帳號	姓名	組長
此分組尚未加入學生			

[返回](#)

>>未分組學生: 5 人

[將選取的學生加入分組](#)

	帳號	姓名	
1	☒	測試03	
2	☒	測試07	
3	☐	test10	
4	☐	test15	
5	☐	測試17	

[全選](#) [全不選](#)

3. 完成加入同學動作。以圖示為例，我們發現第一組的成員新增兩位同學，而未分組學生少了兩名。

科目學生分組 / group

分組名稱: **第一組**

| [自分組刪除選取的學生](#) |

		帳號	姓名	組長
1	☐	test03	測試03	設定為組長
2	☐	test07	測試07	設定為組長

第一組新增加兩位學生

| [全選](#) | [全不選](#) | [返回](#) |

>>未分組學生: **3** 人

| [將選取的學生加入分組](#) |

		帳號	姓名	
1	☐	test10	測試10	
2	☐	test15	測試15	未分組學生少了兩名
3	☐	test17	測試17	

| [全選](#) | [全不選](#) |

<自分組刪除選取的學生>

1. 勾選欲刪除選取的同學，可使用個別勾選、全選以及全不選，並點擊自分組刪除選取的學生。以圖示為例，我們在測試03同學前勾選（綠色箭頭），並點擊自分組刪除選取的學生（紅色箭頭）。

科目學生分組 / group

分組名稱: 第一組

		帳號	姓名	組長	
1	☒	test03	測試03		設定為組長
2	☐	test07	測試07		設定為組長
全選 全不選 返回					

>>未分組學生: 3 人

		帳號	姓名		
1	☐	test10	測試10		
2	☐	test15	測試15		
3	☐	test17	測試17		
全選 全不選					

2. 再次確認後，點擊確定鍵



3. 完成自分組刪除選取的學生動作。以圖示為例，我們發現第一組的成員減少了一名test03同學，而未分組學生增加了一名test03同學。

科目學生分組 / group

分組名稱: 第一組

| [自分組刪除選取的學生](#) |

		帳號	姓名	組長
1	☐	test07	測試07	設定為組長
少了一名test03同學 全選 全不選 返回				

>>未分組學生: 4 人

| [將選取的學生加入分組](#) |

		帳號	姓名		
1	☐	test03	測試03	增加了一名test03同學	
2	☐	test10	測試10		
3	☐	test15	測試15		
4	☐	test17	測試17		
					全選 全不選

〈設定組長〉

1. 直接點選要設定為組長的同學後的設定為組長（綠色箭頭處）。以圖示為例，我們選定並點擊test07同學後的設定為組長鍵（綠色箭頭）。

科目學生分組 / group

分組名稱: 第一組

| [自分組刪除選取的學生](#) |

		帳號	姓名	組長	
1	☐	test07	測試07		設定為組長
2	☐	test10	測試10		設定為組長

| [全選](#) | [全不選](#) | [返回](#) |

2. 設定為組長的同學後將會在組長框格中打勾，以圖示為例，test07同學後的組長框格出現紅色勾勾。完成設定組長動作。

科目學生分組 / group

分組名稱: 第一組

| [自分組刪除選取的學生](#) |

		帳號	姓名	組長	
1	☐	test07	測試07	✓	設定為組長
2	☐	test10	測試10		設定為組長

| [全選](#) | [全不選](#) | [返回](#) |

8.13.4 A-2-f-13-e 修改

如果老師想要修改組別的名稱，請參照下列步驟：

1. 點擊欲修改的組別後的修改鍵。

科目學生分組 / group

>>未分組學生: 5 人

[A-2-f-12-a](#) | [新增分組](#) | [刪除選取的分組](#) | [Excel下載](#) | [A-2-f-12-c](#)

	代碼	名稱	人數	
1	☐	第一組	0	加入學生 修改
2	☐	第二組	0	加入學生 修改
3	☐	第三組	0	加入學生 修改

[A-2-f-12-b](#) [A-2-f-12-d](#) [A-2-f-12-e](#)

[全選](#) [全不選](#)

2. 更改好名字後，點擊確定鍵。或是按返回，回到前一頁。

學生分組 / Group

代碼: * 2

分組名稱: * 第一組 (30)

[確定](#) [重置](#)

[| 返回 |](#)

8.14 A-2-f-13 學生

修課學生/Student

項次	在線?	組別\學生姓名	A-2-f-13-a	A-2-f-13-c	A-2-f-13-e
1.	✕	✉	←	新平台學生模擬區\第一組\測試07	Excel下載
2.	✕	✉	←	新平台學生模擬區\第一組\測試10	
3.	✕	✉	←	新平台學生模擬區\第二組\測試03	
4.	✕	✉	←	新平台學生模擬區\第二組\測試15	
5.	✕	✉	←	新平台學生模擬區\第二組\測試17	

8.14.1 A-2-f-13-a 學習進度

挑選想要檢查的學生，點擊學習進入學習進度畫面。看到目前這個學生的學習總表。

> 測試07(test07) 的學習進度：

課程部分 > 25.00%



課程總數：8

已上課數：2

上課時數：0.0小時

上課次數：2次

A-2-f-13-a-1

[明細...](#)

作業部分 > 100.00%



作業總數：3

已繳數量：3

已繳平均分數：85%

未批閱數量：1次

A-2-f-13-a-2

[明細...](#)

測驗部分 > 100.00%



試卷總數：2

已測數量：2

已測平均分數：8分

A-2-f-13-a-3

[明細...](#)

討論部分 > 100.00%



討論主題數：3

發言主題數：3

發言總數：3篇

A-2-f-13-a-4

[明細...](#)

上課筆記>

[| 返回 |](#)

8.14.2 A-2-f-13-a-1 課程部分明細

現在位置：課程管理>課程組織>科目>學生>上課紀錄

· 科目：中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試用

· 測試07 的上課紀錄

A-2-f-13-a-1-a A-2-f-13-a-1-b

項次	課程名稱	上課次數	上課時數
1	遠距測試用／第一章：測試系統／ BUI-A-0003-18	1次	0.0小時
2	遠距測試用／第一章：測試系統／課程與講師簡介	1次	0.0小時
3	遠距測試用／課程單元／課程簡介	0次	0小時
4	遠距測試用／課程單元／第一單元 航空運輸的定義與特性	0次	0小時
5	遠距測試用／第一章：測試系統／第一單元 總論	0次	0小時
6	遠距測試用／課程單元／第二單元 航空運輸的相關產業	0次	0小時
7	遠距測試用／課程單元／第三單元 認識航空經營管理 (一)	0次	0小時
8	遠距測試用／課程單元／第四單元 認識航空經營管理 (一)	0次	0小時

8.14.3 A-2-f-13-a-1-a 上課次數

A-2-f-13-a-1-b 上課時數

現在位置：課程管理>課程組織>科目>學生>上課紀錄

· 科目：中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試用

· 測試07 的上課紀錄

項次	課程名稱	到課時間	上課時間
1	遠距測試用／ BUI-A-0003-18	2007-12-13 18:07	2分鐘

8.14.4 A-2-f-13-a-2 作業部分明細

[| Excel下載 |](#)

項次		作業名稱	期限	繳交日期	成績
1.	☐	測試作業一	2008/01/31	2007/12/13	85
2.	☐	1	2008/01/31	2007/12/13	85
3.	☐	1	2007/12/31	2007/12/13	

8.14.5 A-2-f-13-a-3 測驗部分明細

點擊已測次數可瀏覽明細資料

項次	試卷名稱	截止日期	限制次數	已測次數
1.	期中考	2008/01/31	5	1次
2.	期末考	2008/01/31	不限	1次

可點擊已測次數，取得該試卷更細部資料。

現在位置：課程管理>課程組織>科目>學生>測驗紀錄

測試07 的測驗紀錄明細

試卷名稱：期中考

[| 返回 |](#)

項次	測驗起始時間	測驗結束時間	成績
1.	2007/12/13 18:23:55	2007/12/13 18:24:31	12.0

[| 返回 |](#)

8.14.6 A-2-f-13-a-4 上課筆記部分明細

[| Excel下載 |](#)

項次	課程名稱
1	遠距測試用／第一章：測試系統／ BUI-A-0003-18 第一節 筆記
2	遠距測試用／第一章：測試系統／課程與講師簡介 第二節 筆記
3	遠距測試用／課程單元／課程簡介
4	遠距測試用／課程單元／第一單元 航空運輸的定義與特性
5	遠距測試用／第一章：測試系統／第一單元 總論 第三節 筆記
6	遠距測試用／課程單元／第二單元 航空運輸的相關產業
7	遠距測試用／課程單元／第三單元 認識航空經營管理 (一)
8	遠距測試用／課程單元／第四單元 認識航空經營管理 (一)

8.14.7 A-2-f-13-b 弱點分析

> 測試07(test07) 的弱點分析：

項次	課程名稱	應得分	實得分	正確率
1	第一章：測試系統／ BUI-A-0003-18	36.分	9.分	25.0%
2	第一章：測試系統／課程與講師簡介	9.分	3.分	30.0%
3	課程單元／課程簡介	0.分	0.分	0.0%
4	課程單元／第一單元 航空運輸的定義與特性	0.分	0.分	0.0%
5	第一章：測試系統／第一單元 總論	0.分	0.分	0.0%
6	課程單元／第二單元 航空運輸的相關產業	0.分	0.分	0.0%
7	課程單元／第三單元 認識航空經營管理 (一)	0.分	0.分	0.0%
8	課程單元／第四單元 認識航空經營管理 (一)	0.分	0.分	0.0%

8.14.8 A-2-f-13-c 上課筆記

參照A-2-f-14-a-4上課筆記部分明細

8.14.9 A-2-f-13-d 上課紀錄

參照A-2-f-14-a-1課程部分明細

9. A-2-g學習報表



如何瀏覽學習報表？

為了方便檢索，您可以依四種不同的方式來檢閱學習報表，如同畫面上方按鈕所列：「[依部門統計](#)」、「[依課程統計](#)」、「[依測驗統計](#)」等。

在瀏覽學習記錄前，請您先指定預設的統計時間範圍。系統預設的時間是「**四個月**」內的所有記錄，如果這個預設的時間範圍不合您的需求，請先在下方指定統計時間範圍，再到上方按所需的按鈕。

請先指定預設的統計時間範圍：

- ☒ 指定固定的一段時間範圍：4個月內 (預設為4個月內)
- ☐ 指定時間範圍的起訖點：(輸入日期時請依照 2008/01/23 的格式輸入)
 從 2007/10/16 到 2007/12/17
- ☐ 不限時間 (計算需要很久的時間,也可能產生網頁逾時的問題)

使用本報表，必須現在此處設定妳得時間範圍，可在紅色箭頭處您的時間範圍，選擇的方式有：

1. 四個月內，可在黃色箭頭處改變預設設定。
2. 某日期到某日期，可在綠色箭頭處點選開始結尾日期。
3. 不限時間（不建議，需計算很久的時間，並有可能發生網頁逾時的問題。

9.1 A-2-g-1依部門統計

管理師專用，相關報表請到報表中心（開發中）。此處不在詳加介紹。

9.2 A-2-g-2依課程統計



依課程統計：(統計範圍：2007/10/16~2007/12/17)

A-2-g
| 變更統計時間範圍 |

	說 明
1	熱門授課老師排行榜 (取前30名) A-2-g-2-a
2	熱門科目排行榜 A-2-g-2-b
3	熱門課程排行榜 A-2-g-2-c
4	依科目統計上課紀錄 A-2-g-2-d
5	依科目統計作業成績 A-2-g-2-e

包含以下功能：

A-2-g-2-a熱門授課老師排行榜（取前30名）

A-2-g-2-b熱門科目排行榜

A-2-g-2-c熱門課程排行榜

A-2-g-2-d依科目統計上課記錄

A-2-g-2-e依科目統計作業成績

9.3 A-2-g-2-a熱門授課老師排行榜

依學生上課時數、及到課率，前三十名老師列表。



教師帳號: **A-2-g-2-a-1** 可輸入教師帳號來查詢。

統計範圍: 2007/10/16~2007/12/17

A-2-g
| 變更統計時間範圍 |

項次	授課老師 教師帳號	名稱	科目 數量 ▼ ▲	教材 數量 ▼ ▲	修課 人數 ▼ ▲	學生 上課時數 ▼ ▲	到課率
1	admin	管理師	6科	2543個	1人		
2	liyu	曾麗玉	2科	0個	0人		
3	adamjean	簡啟楨	2科	0個	0人		
4	peter1	黃錦煌	2科	0個	0人		
5	teacher	測試教師	2科	1個	5人	0.9小時	17.50%
6	yang88	楊若萍	2科	0個	0人		
7	yeuan	黃致遠	2科	0個	0人		
8	catjane88	李玉珍	2科	0個	0人		
9	f202102667	梁惠蓉	2科	0個	0人		
10	yjs3741	楊志祥	2科	0個	0人		

<A-2-g-2-a-1 查詢>

可以輸入教師帳號查詢，查詢完可以按全部，比對與前三十名老師的差距。



教師帳號: (全部) 可輸入教師帳號來查詢。

統計範圍: 2007/10/16~2007/12/17

A-2-g
| 變更統計時間範圍 |

項次	授課老師	名稱	科目 數量 ▼ ▲	教材 數量 ▼ ▲	修課 人數 ▼ ▲	學生 上課時數 ▼ ▲	到課率
1	teacher	測試教師	2科	1個	5人	0.9小時	17.50%

9.4 A-2-g-2-b熱門科目排行榜



科目名稱關鍵字: / 教師帳號: **A-2-g-2-b-1**

統計範圍: 2007/10/16~2007/12/17

| 變更統計時間範圍 |

A-2-g

項次	科目名稱	授課教師	修課人數 ▼ ▲	學生上課時數 ▼ ▲	到課率	作業成績 ▼ ▲
1	中華技術學院/新平台課程測試區/遠距測試用	測試教師	5人	0.9小時	17.5%	81分
2	中華技術學院/Test Course	管理師	1人		0.0%	3分
3	中華技術學院/教師專用課程/BUA03-綠建築導論	翁彩瓊				
4	中華技術學院/新平台課程測試區/測試二區	陳麗琦				
5	中華技術學院/新平台課程測試區/測試三區	陳端輝				
6	中華技術學院/新平台課程測試區/測試四區	羅德興		0.1小時		
28	中華技術學院/教師專用課程/CC007-二技國文-O	黃致遠				
29	中華技術學院/教師專用課程/CC007-二技國文-O	曾麗玉				
30	中華技術學院/教師專用課程/CC007-二技國文-O	梁惠蓉				

| 1 2 |



9.5 A-2-g-2-b-1查詢

1. 科目名稱關鍵字查詢。



科目名稱關鍵字: / 教師帳號: **A-2-g-2-b-1**

統計範圍: 2007/10/16~2007/12/17

| [變更統計時間範圍](#) |

A-2-g

項次	科目名稱	授課教師	修課人數 ▼ ▲	學生上課時數 ▼ ▲	到課率	作業成績 ▼ ▲
1	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試用	測試教師	5人	0.9小時	17.5%	81分
2	中華技術學院／Test Course	管理師	1人		0.0%	3分
3	中華技術學院／教師專用課程／BUA03-綠建築導論	翁彩瓊				
4	中華技術學院／新平台課程測試區／測試二區	陳麗琦				
5	中華技術學院／新平台課程測試區／測試三區	陳端輝				

查詢結果



科目名稱關鍵字: / 教師帳號: (全部)

統計範圍: 2007/10/16~2007/12/17

| [變更統計時間範圍](#) |

A-2-g

項次	科目名稱	授課教師	修課人數 ▼ ▲	學生上課時數 ▼ ▲	到課率	作業成績 ▼ ▲
1	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試用	測試教師	5人	0.9小時	17.5%	81分

2. 教師帳號查詢。



科目名稱關鍵字: / 教師帳號:

統計範圍：2007/10/16~2007/12/17

| [變更統計時間範圍](#) |**A-2-g**

項次	科目名稱	授課教師	修課人數 ▼ ▲	學生上課時數 ▼ ▲	到課率	作業成績 ▼ ▲
1	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試用	測試教師	5人	0.9小時	17.5%	81分
2	中華技術學院／Test Course	管理師	1人		0.0%	3分
3	中華技術學院／教師專用課程／BUA03-綠建築導論	翁彩瓊				
4	中華技術學院／新平台課程測試區／測試二區	陳麗琦				
5	中華技術學院／新平台課程測試區／測試三區	陳端堉				

查詢結果



科目名稱關鍵字: / 教師帳號: (全部)

統計範圍：2007/10/16~2007/12/17

| [變更統計時間範圍](#) |**A-2-g**

項次	科目名稱	授課教師	修課人數 ▼ ▲	學生上課時數 ▼ ▲	到課率	作業成績 ▼ ▲
1	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試用	測試教師	5人	0.9小時	17.5%	81分
2	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試課程	測試教師				

3. 科目名稱關鍵字及教室帳號查詢。



科目名稱關鍵字: / 教師帳號:

統計範圍: 2007/10/16~2007/12/17

| [變更統計時間範圍](#) |**A-2-g**

項次	科目名稱	授課教師	修課人數 ▼ ▲	學生上課時數 ▼ ▲	到課率	作業成績 ▼ ▲
1	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試用	測試教師	5人	0.9小時	17.5%	81分
2	中華技術學院／Test Course	管理師	1人		0.0%	3分
3	中華技術學院／教師專用課程／BUA03-綠建築導論	翁彩瓊				
4	中華技術學院／新平台課程測試區／測試二區	陳麗琦				
5	中華技術學院／新平台課程測試區／測試三區	陳端堉				

查詢結果



統計範圍: 2007/10/16~2007/12/17

| [變更統計時間範圍](#) |**A-2-g**

項次	科目名稱	授課教師	修課人數 ▼ ▲	學生上課時數 ▼ ▲	到課率	作業成績 ▼ ▲
1	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試用	測試教師	5人	0.9小時	17.5%	81分

9.6 A-2-g-2-c熱門課程排行榜

依部門統計 **A-2-g-1** 依課程統計 **A-2-g-2** 依測驗統計 **A-2-g-3**

科目名稱關鍵字: ／教師帳號:

查詢

A-2-g-2-c-1

統計範圍: 2007/10/16~2007/12/17

| 變更統計時間範圍 |

A-2-g

項次	課程名稱	授課教師	修課人數 ▼ ▲	學生上課時數 ▼ ▲	上課次數 ▼ ▲	到課率
1	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試用／第一章：測試系統／課程與講師簡介	測試教師	5人	0.4小時	5次	60.0%
2	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試用／第一章：測試系統／第一單元 總論	測試教師	5人	0.4小時	4次	40.0%
3	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試用／第一章：測試系統／ BUI-A-0003-18	測試教師	5人	0.1小時	2次	40.0%
27	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試課程／1／第八單元 Wavelength regions of electro-magnetic radiation	測試教師				
28	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試課程／1／第九單元 Types of remote sensing with respect to wavelength regions	測試教師				
29	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試課程／1／第十單元 Types of remote sensing with respect to wavelength regions	測試教師				
30	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試課程／1／第十一單元 解析度(二)	測試教師				

| 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | >> >>> |



<A-2-g-2-c-1 查詢>

可參照前頁方式。

9.7 A-2-g-2-d依科目統計上課記錄

1. 指定選定的科目

點擊選定的科目後之統計鍵。



依科目統計上課紀錄

1. 統計範圍：2007/10/19~2007/12/20

| [變更統計時間範圍](#) |

2. 請先指定統計的科目

A-2-g

項次	科目名稱	老師	
1.	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試用	測試教師	統計
2.	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試課程	測試教師	統計

A-2-g-2-d-1

2. A-2-g-2-d-1統計上課紀錄



依科目統計上課紀錄

統計範圍：2007/10/19~2007/12/20

| [變更統計時間範圍](#) |

統計科目：中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試用

A-2-g

項次	課程名稱	上課時數	上課次數	上課人數	缺課人數	到課率
1.	第一章：測試系統／ BUI-A-0003-18	0.1小時	3次	2人	3人	40.0%
2.	第一章：測試系統／課程與講師簡介	0.4小時	5次	3人	2人	60.0%
3.	課程單元／課程簡介				5人	0.0%
4.	課程單元／第一單元 航空運輸的定義與特性				5人	0.0%
5.	第一章：測試系統／第一單元 總論	0.4小時	4次	2人	3人	40.0%
6.	課程單元／第二單元 航空運輸的相關產業				5人	0.0%
7.	課程單元／第三單元 認識航空經營管理 (一)				5人	0.0%
8.	課程單元／第四單元 認識航空經營管理 (一)				5人	0.0%

A-2-g-2-d → [重選科目](#) | [返回](#) |

A-2-g-2

9.8 A-2-g-2-e依科目統計作業成績

1. 指定選定的科目

點擊選定的科目後之統計鍵。



依科目統計作業成績

1. 統計範圍：2007/10/19~2007/12/20

| [變更統計時間範圍](#) |

2. 請先指定統計的科目

A-2-g

項次	科目名稱	老師	
1.	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試用	測試教師	統計
2.	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試課程	測試教師	統計

A-2-g-2-e-1

2. A-2-g-2-e-1統計科目作業成績



依科目統計作業成績

統計範圍：2007/10/19~2007/12/20

統計科目：中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試用

項次	作業名稱	平均分數	已繳人數	未繳人數	待批閱數
1.	測試作業一	79.0分	5人	0人	0人
2.	1	83.0分	5人	0人	0人
3.	1	0.0分	5人	0人	5人

A-2-g-2-e

| [重選科目](#) | [返回](#) |

9.9 A-2-g-3依測驗統計



A-2-g

依測驗統計：(統計範圍：2007/10/16～2007/12/17)

| 變更統計時間範圍 |

說	明
1	依科目測驗統計表 (科目間之測驗成績比較表) A-2-g-3-a
2	依科目學生測驗卷統計表 (科目間之學生測驗成績比較表) A-2-g-3-b
3	指定科目各部門之測驗統計表(不分試卷) (同科目班級間之測驗比較表) A-2-g-3-c
4	指定科目各部門學生測驗統計表(不分試卷) (同科目班級間之學生測驗比較表) A-2-g-3-d
5	指定試卷各部門之測驗卷統計表 (同考卷班級間之測驗比較表) A-2-g-3-e
6	指定試卷各部門學生測驗明細表 (同考卷班級間之學生測驗明細表) A-2-g-3-f
7	依科目學生測驗卷明細表 (科目間之學生測驗成績明細表) A-2-g-3-g

包含以下功能：

1. A-2-g-3-a依科目測驗統計表 (科目間之測驗成績比較表)
2. A-2-g-3-b依科目學生測驗卷統計表 (科目間之學生測驗成績比較表)
3. A-2-g-3-c指定科目各部門之測驗統計表(不分試卷) (同科目班級間之測驗比較表)
4. A-2-g-3-d指定科目各部門學生測驗統計表(不分試卷) (同科目班級間之學生測驗比較表)
5. A-2-g-3-e指定試卷各部門之測驗卷統計表 (同考卷班級間之測驗比較表)
6. A-2-g-3-f指定試卷各部門學生測驗明細表 (同考卷班級間之學生測驗明細表)
7. A-2-g-3-g依科目學生測驗卷明細表 (科目間之學生測驗成績明細表)

9.11 A-2-g-3-a依科目測驗統計表

1. 指定選定的科目

勾選選定的科目後之統計（綠色箭頭處），並點選開始統計（紅色箭頭處）。

依科目測驗統計表

1. 統計範圍：2007/10/16~2007/12/17

| 變更統計時間範圍 |

2. 請指定要計算的科目(最多可選擇10個)

A-2-g

項次	組織名稱	老師	統計
1.	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試用	測試教師	☐
2.	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試課程	測試教師	☐



2. A-2-g-3-a-1科目測驗統計表。

依科目測驗統計表

統計範圍：2007/10/16~2007/12/17

A-2-g
| 變更統計時間範圍 |

項次	組織／科目 ▼ ▲	修課 人數 ▼ ▲	測驗 人數 ▼ ▲	測驗 次數 ▼ ▲	測驗 平均分數 ▼ ▲
1.	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試用	5人	5人	10次	6.2分
2.	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試課程	0人	0人	0次	0.0分

| 重選科目 | 返回 |

A-2-g-3-a

A-2-g-3

9.12 A-2-g-3-b依科目學生測驗卷統計表

1. 指定選定的科目

勾選選定的科目後之統計（綠色箭頭處），並點選開始統計（紅色箭頭處）。

依科目學生測驗卷統計表

1. 統計範圍：2007/10/16~2007/12/17

| 變更統計時間範圍 |

2. 請指定要計算的科目(最多可選擇10個)

A-2-g

項次	組織名稱	老師	統計
1.	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試用	測試教師	☐
2.	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試課程	測試教師	☐

開始統計

2. A-2-g-3-b-1科目學生測驗卷統計表。

依科目學生測驗卷統計表

· 統計範圍：2007/10/16~2007/12/17

A-2-g

| 變更統計時間範圍 |

項次	組織／科目 ▼ ▲	測驗學生 ▼ ▲	測驗 試卷	測驗 次數 ▼ ▲	平均分數 ▼ ▲
1.	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試用	測試15	2份	2次	7.5分
2.	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試用	測試17	2份	2次	7.5分
3.	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試用	測試03	2份	2次	6.0分
4.	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試用	測試07	2份	2次	6.0分
5.	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試用	測試10	2份	2次	4.0分

9.13A-2-g-3-c指定科目各部門之測驗統計表

管理師使用。

9.14A-2-g-3-d指定科目各部門學生測驗統計表

管理師使用。

9.15A-2-g-3-e指定試卷各部門之測驗卷統計表

管理師使用。

9.16A-2-g-3-f指定試卷各部門學生測驗明細表

管理師使用。

9.17 A-2-g-3-g依科目學生測驗卷明細表

1. 指定選定的科目

勾選選定的科目後之統計（綠色箭頭處），並點選開始統計（紅色箭頭處）。

依科目學生測驗卷明細表

1. 統計範圍：2007/10/19~2007/12/20

[| 變更統計時間範圍 |](#)

2. 請指定要計算的科目(最多可選擇10個)

A-2-g

項次	組織名稱	老師	統計
1.	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試用	測試教師	☐
2.	中華技術學院／新平台課程測試區／遠距測試課程	測試教師	☐

[開始統計](#)

2. A-2-g-3-a-1科目測驗統計表

依科目學生測驗卷明細表

統計範圍：2007/10/19~2007/12/20

A-2-g
[| 變更統計時間範圍 |](#)

項次	組織／科目 ▼ ▲	試卷名稱 ▼ ▲	學生 ▼ ▲	測驗日期 ▼ ▲	測驗分數 ▼ ▲
1.	中華技術學院／教師專用課程／測試07	期中考	測試07	2007/12/55 18:23	12分
2.	中華技術學院／教師專用課程／測試07	期末考	測試07	2007/12/36 18:24	0分
3.	中華技術學院／教師專用課程／測試10	期中考	測試10	2007/12/53 18:36	8分
4.	中華技術學院／教師專用課程／測試10	期末考	測試10	2007/12/16 18:37	0分
5.	中華技術學院／教師專用課程／測試03	期中考	測試03	2007/12/49 18:45	12分
6.	中華技術學院／教師專用課程／測試03	期末考	測試03	2007/12/12 18:46	0分
7.	中華技術學院／教師專用課程／測試15	期中考	測試15	2007/12/34 18:49	15分
8.	中華技術學院／教師專用課程／測試15	期末考	測試15	2007/12/57 18:49	0分
9.	中華技術學院／教師專用課程／測試17	期中考	測試17	2007/12/40 18:52	15分
10.	中華技術學院／教師專用課程／測試17	期末考	測試17	2007/12/05 18:53	0分

[| 重選科目 | 返回 |](#)**A-2-g-3-g****A-2-g-3**