

子計畫三：教學實驗—字彙倍增

計畫主持人：木大弘

擔任本校一、二年級通識英文課的老師常遇到下列困擾：(1)由於英文課採大班授課，每班的學生人數介於 50 至 65 人之間，老師上課時要顧及如此眾多的學生學習狀況，實在不易。(2)在同一班的學生雖是經過能力分班的安排，但實際上仍有程度差異的問題存在。這對教學也產生了困擾，程度好的學生認為老師教得太簡單、太慢；程度差的學生則抱怨太難、太快。(3)在目前英文課每週上兩小時的情況下，課堂上讓學生們做練習的機會非常有限。許多程度差的學生，學習動機也很低落，對上課的內容並不感興趣，且經常無法(或不願)自己做練習，而是抄襲其他同學的答案交差，考試時作弊的情況也很普遍。在這種學習環境中，不但老師們覺得壓力很大，學生們的學習進展也很緩慢。近年，一個號稱顛覆傳統教室的模式，「讓學生按照自己的速度學習(students learn at their own pace)」的教學理論，漸受到重視，網路上也有不少教學網站提供相關的訊息與教學資源(例如：mindshift.kqed.org)。國外已有依據此項理論而生的實驗課程出現，而且多數的案例呈現師生滿意的結果。本計畫即欲將此項理論應用於英文字彙的學習，並檢驗學習成效。

(一) 計畫摘要

自 1980 年代至今之字彙相關研究顯示，字彙的應用能力與知識乃為語言其他能力建立前所應具備的先決條件(Nation, 1990)。本計畫欲應用網路和電腦程式設計，提供大量的互動式的字彙練習。課堂上老師僅利用 1/4 的時間說明及舉例，接著學生們就自行上網開始做練習。學生們以自己的速度學習，故此課程可讓英文程度好的學生，不斷往前進，得以快速擴充其字彙量；程度差的學生則因重覆練習而得到充份學習的機會，最終也能獲得基本的字彙量，有助於其聽、說、讀、寫各方面的學習。

(二) 計畫具體實施策略：

1. 教材設計：採用全民英檢初級之單字表 2000 字，挑選其中最常用的 1000 字(high frequency words)，設計線上互動式字彙練習，共 50 單元，分基礎練習 25 個單元與進階練習 25 單元，每單元 20 字。
2. 課程規劃：
 - (1) 每週上課 2 小時，持續 10 週。
 - (2) 參與對象：四技日間部學生二班共 70 人。

(3) 計畫實施期: 101 年 3 月至 6 月、101 年 9 月至 12 月

(4) 教學方法:

- a. 上課老師僅做基本的說明，其餘時間每位學生自己上網做練習。學生們選對了答案，就繼續做下一個題目；如選擇了錯誤的答案，必須重做這一題，直到選對了答案為止。
- b. 在學生們做練習的同時，老師找出遭遇學習困難的學生，輪流予以一對一的教學，協助學生脫困，使其能繼續練習下去。
- c. 每次上課要完成兩個單元，程度好的同學，如果很快做完，則可上老師指定的網站玩遊戲，或做進階練習。程度差的學生，在課堂上無法做完，則可在課後繼續做完。
- d. 因程式之特殊設計，可記錄每位學生學習的狀況，如花多久時間做完一個單元，那些題目學生要做多次才答對，如此可過濾出學生覺得最困難的字彙，讓老師知道是否應針對這些字做更多的講解。

(5) 評量方法:

- a. 課堂上練習，不限時間，只要做完指定的練習，都可得到滿分。因程式設計可做到題目和其答案的選項都可重新組合 (randomly rearranged)，所以學生無法抄襲他人的答案。
- b. 程度好的學生除了基本練習外，如做進階練習，可獲得加分。
- c. 從第二次上課起，每次上課的前 10 分鐘都有一個小測驗，檢驗學生前一週的學習狀況。

(三) 預期成效

1. 質化:

- (1) 學生英語能力及學習動機之提升。
- (2) 英語教學能力與教師教學品質之增進。

2. 量化:

- (1) 參與本課程之學生前、後測顯示其字彙量增加 25%。
- (2) 學生對課程之滿意度達 75%以上。
- (3) 本計畫相關比賽共 2 場。執行率達 100%，參與學生 40 人。

(4) 本校英語教師參加學相關研討會或工作坊達 3 小時數。

(四) 計畫相關配套措施

1. 本課程所須之線上互動練習，必須有專業電腦程式設計人員支援，且與任課老師緊密合作，分階段完成任務。
2. 本課程必須要在電腦教室上課，因為每一位學生都要在課堂上上網學習。
3. 所有的練習說明與例句必須有中文翻譯，使學生能充份理解練習的內容與方式，才能順利作答。
4. 在本計畫所有的練習設計完成前，教師可選擇網路上的字彙練習在課堂上使用(但應尊重智慧財產權)。
5. 舉辦單字測驗比賽，以提升學習興趣。

(五) 計畫實施之具體效益及評估指標

1. 具體效益
 - (1) 學生英語字彙量的增加而導致聽、說、讀、寫四項能力之進步，並且使得學習動機提升。
 - (2) 教師英語專業能力提升，教學品質增進。
2. 評估指標：
 - (1) 學生通過各式英檢(初級)的人數及百分比的提升至 30%。
 - (2) 學生對本課程之滿意度達 75%。

(六) 資源之整合與配置(配合款及校內之人力、經費、設備)

經費需求	149,200 元；詳細內容請見 60 頁「計畫經費明細表」	
設備	1. 語言教室 2. 電腦 3. 影印機 4. 列印機	
人力	分工單位	工作內容
	本校語言中心	語言教室的安排、任課教師安排、上課軟、硬體設備之支援與維護、專案經費之運用

支援 分工	電算中心	電腦、網路之維修
	會計室	專案經費審核、撥款、核銷
	總務處	教室之維修

(七) 外部資源之參與、整合與運用

1. 採用北區教學資源中心部落格所編輯的相關教材，例如「全民英檢初級單字」所提供的單字和例句，供上課使用。
<http://tw.myblog.yahoo.com/etlc94/archive?l=f&id=30>
2. 採用 Paul Nation & Batia Laufer 所提供的線上字彙分級測驗(level tests on-line : <http://www.er.uqam.ca/nobel/r21270/levels/>) 做為本課程前、後測之考題。
3. 鼓勵授課教師參加北區教學資源中心舉辦之相關教學之教育訓練課程，以增進專業能力。
4. 鼓勵學生參加北區教學資源中心舉辦之活動，以增加英語應用之機會。
5. 提供學生其他的網路英語學習資源，並推薦符合學生程度之學習或遊戲網站，鼓勵學生善加利用。